



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»



Согласовано

Л.М. Позднякова

Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 23
«Брусничка»

Согласовано

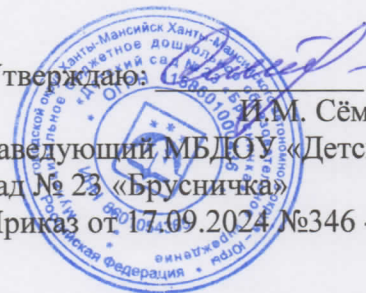
А.В.Ивасева

Председатель родительского совета
МБДОУ «Детский сад № 23
«Брусничка»

Утверждаю:

И.М. Сёмина

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 23 «Брусничка»
Приказ от 17.09.2024 №346 -О



Принято

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»
Протокол № 1 от «30» августа 2024

Положение

**о Службе ранней помощи муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №23 «Брусничка»**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее Служба) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Брусничка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования деятельности Службы для работы с целевой группой родителей (законных представителей) и детей не посещающие образовательную организацию.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации», законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Методических рекомендаций по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 25 декабря 2018 г., Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.08.2023 № 373-п «О стандарте межведомственного взаимодействия по оказанию ранней помощи детям и их семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Распоряжение заместителя губернатора ХМАО-Югры от 29.07.2024 г. № 291-р «О совершенствовании системы ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», иными нормативными актами.

1.4. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям следующей категории:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, не имеющие статуса «ребенок-инвалид», у которых выявлена задержка физического, психического развития или стойкое нарушение функций организма и ограничений жизнедеятельности;
- дети с заболеваниями, приводящими к нарушениям в физическом, психическом развитии, с риском развития стойкого нарушения функций организма и ограничений жизнедеятельности;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении;
- дети, родители (законные представители) которых обеспокоены их физическим, психическим развитием и поведением.

2. Цель, задачи и направления Службы ранней помощи

Целью деятельности Службы является:

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (далее - ЕЖС);
- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

Основными задачами Службы являются:

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного обеспечения комплексной помощи детям;
- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки семьи;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- осуществление консультационной помощи родителям (законным представителям) детей;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

3. Комплектование Службы ранней помощи

3.1. Зачисление ребенка в Службу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставления документов, подтверждающих необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье:

- копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (с предоставлением оригинала и или заверенной в установленном порядке копии), с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;
- направление медицинской организации с указанием диагноза и прогнозируемых ограничений развития ребенка;
- направление организации, осуществляющей социальное обслуживание (с указанием социального риска).

3.2. Дополнительно, при зачислении ребенка в Службу ранней помощи, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением документа или заверенной в установленном порядке копии), а также заявление о согласии на обработку персональных данных.

3.3. Между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

3.4. Договор между заведующим Учреждения и родителями (законными представителями) заключается сроком на один год с возможностью последующей пролонгации.

3.5. Наполняемость групп при организации подгрупповой работы с детьми определяется в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей.

4. Организация деятельности Службы ранней помощи

- 4.1. Служба осуществляет взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК), и другими образовательными организациями, учреждениями здравоохранения и прочими организациями.
- 4.2. Служба открывается в свободных помещениях Учреждения, отвечающим требованиям санитарных норм и пожарной безопасности.
- 4.3. Режим работы Службы определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с графиком работы специалистов.
- 4.4. План работы Службы определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и утвержденным графиком работы специалистов.
- 4.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагогические работники Учреждения (далее - Специалисты), учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог и др.
- 4.6. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия. Организационно-методическая работа Службы осуществляется на заседании сотрудников Службы.

Продолжительность и частота заседаний определяются Учреждением самостоятельно. Участие в работе заседания является обязательным и входит в рабочее время специалистов.

- 4.7. Функциональные обязанности специалистов Службы определяются должностными инструкциями. Каждый специалист Службы несет персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности Службы.
- 4.8. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты психолого-педагогического консилиума Учреждения (далее ППк), ПМПк по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.9. В период работы Службы питание детей не организуется.
- 4.10. Родителям (законным представителям) предоставляются рекомендации о проведении коррекционной и развивающей деятельности на основе индивидуальных особенностей ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.
- 4.11. Формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям):
 - консультации (подгрупповые, индивидуальные);
 - беседы (подгрупповые, индивидуальные);
 - моделирование игровых и проблемных ситуаций;
 - разработка рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей;
 - обращение к Интернет-ресурсу, электронные рассылки.
- 4.12. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребенка с учетом функциональных обязанностей специалистов.
- 4.13. Оказание методической и консультационной помощи фиксируется в учетно-отчетной документации установленного образца, утвержденной локальными актами Учреждения.

5. Основное содержание деятельности Службы ранней помощи

5.1. Основные направления деятельности Службы:

5.1.1. Информационно-методическое направление:

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушения), осуществление взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;

- проведение групповых и индивидуальных занятий с семьями, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям;
- информирование о деятельности Службы ранней помощи с помощью массовой информации;
- создание банка коррекционно-развивающих методик для детей раннего возраста.

5.1.2. Консультативно-диагностическое направление:

- определение уровня развития ребенка раннего возраста в соответствии с основными нормативными показателями данного возраста;
- максимально раннее выявление и психолого-педагогическая квалификация отклонений в развитии ребенка среди обучающихся МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» от 2 месяцев до 3 лет;
- домашнее визитирование;
- мероприятия по формированию и развитию речи, навыков общения, познавательной активности, самообслуживания, бытовых навыков, поддержке социализации детей, нуждающихся в ранней помощи в ЕЖС;
- проведение коррекционно-развивающих занятий, (совместно с родителями и индивидуальных), в том числе в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- организация участия ребенка и его семьи в работе семейных клубов, объединений;
- краткосрочное оказание ранней помощи детям, нуждающимся в ней, без разработки ИМРП: консультирование родителей (законных представителей) и семьи по вопросам преодоления социального, эмоционального и поведенческого неблагополучия ребенка, включая содействие улучшению взаимодействия и отношений в паре «родитель-ребенок» и в семье;
- консультирование родителей (законных представителей) в период адаптации детей в образовательной организации (учреждении);
- психолого-педагогическое сопровождение психолого-педагогическим консилиумом образовательной организации (учреждения), в том числе оценка динамики развития для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения детей, нуждающихся в ранней помощи, и их семей, во время обучения в образовательной организации.

5.2. Этапы оказания услуг Службы:

- ##### 5.2.1. Первичный прием.
- Во время первичной встречи с родителями (законными представителями) ребенка осуществляется первичный прием документов и сбор информации о ребенке и семье. При наличии у

родителя документа, подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье, и других необходимых документов, указанных в пункте 3.1. и 3.2., при согласии родителей (законных представителей) ребенка, назначается дата и время первичной оценки функционирования ребенка и, влияющих на него средовых факторов. При выявлении во время первичной оценки показаний к получению ребенком ранней помощи, в заключении фиксируется соответствующие рекомендации, планируется установленная процедура, предшествующая зачислению ребенка в Службу – рассмотрение результатов первичной оценки на заседании консилиума или прохождение психолого-медико-педагогической комиссии. При отсутствии показаний к включению ребенка в Службу семье может быть предоставлена пролонгированная консультационная помощь.

- 5.2.2. Перед составлением ИМРП специалистами Службы проводится углубленная оценка функционирования ребенка и влияющих на него средовых факторов.
- 5.2.3. ИМРП разрабатывается на основе результатов углубленной оценки функционирования ребенка и, влияющих на него средовых факторов, совместно с родителями (законными представителями) в срок не более 30 дней от зачисления ребенка в Службу. ИМРП включает информацию о месте реализации ИМРП, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы.
- 5.2.4. При реализации ИМРП могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы.
- 5.3. Проведение диагностического обследования детей фиксируется в учетно-отчетной документации установленного образца, утвержденной локальными актами МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка». При необходимости междисциплинарного обследования или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты Службы могут рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

6. Управление Службой ранней помощи

- 6.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем ДОУ.
- 6.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом заведующего ДОУ.

7. Документация Службы

- 7.1. Перечень рабочей документации Службы:
 - Приказ об организации деятельности Службы ранней помощи;

- График работы Службы ранней помощи;
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);
- Журнал учета диагностических мероприятий;
- Журнал учета подгрупповых мероприятий;
- Журнал учета индивидуальных мероприятий.

7.2. Перечень основных документов специалистов Службы ранней помощи:

- Должностная инструкция;
- Расписание занятий (утверждается при заключении договора с родителями (законными представителями) и разработке ИМПГ);
- Программы (планы коррекционной деятельности), по которым осуществляется практическая деятельность;
- Психолого-педагогические карты детей (являются закрытой информацией и могут предъявляться только профильным специалистам)

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее Служба) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Брусничка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования деятельности Службы для работы с целевой группой родителей (законных представителей) и детей не посещающие образовательную организацию.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации», законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Методических рекомендаций по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 25 декабря 2018 г., Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.08.2023 № 373-п «О стандарте межведомственного взаимодействия по оказанию ранней помощи детям и их семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Распоряжение заместителя губернатора ХМАО-Югры от 29.07.2024 г. № 291-р «О совершенствовании системы ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», иными нормативными актами.

1.4. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям следующей категории:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, не имеющие статуса «ребенок-инвалид», у которых выявлена задержка физического, психического развития или стойкое нарушение функций организма и ограничений жизнедеятельности;
- дети с заболеваниями, приводящими к нарушениям в физическом, психическом развитии, с риском развития стойкого нарушения функций организма и ограничений жизнедеятельности;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении;
- дети, родители (законные представители) которых обеспокоены их физическим, психическим развитием и поведением.

2. Цель, задачи и направления Службы ранней помощи

Целью деятельности Службы является:

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (далее - ЕЖС);
- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

Основными задачами Службы являются:

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного обеспечения комплексной помощи детям;
- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки семьи;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- осуществление консультационной помощи родителям (законным представителям) детей;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

3. Комплектование Службы ранней помощи

3.1. Зачисление ребенка в Службу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставления документов, подтверждающих необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье:

- копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (с предоставлением оригинала и или заверенной в установленном порядке копии), с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;
- направление медицинской организации с указанием диагноза и прогнозируемых ограничений развития ребенка;
- направление организации, осуществляющей социальное обслуживание (с указанием социального риска).

3.2. Дополнительно, при зачислении ребенка в Службу ранней помощи, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением документа или заверенной в установленном порядке копии), а также заявление о согласии на обработку персональных данных.

3.3. Между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

3.4. Договор между заведующим Учреждения и родителями (законными представителями) заключается сроком на один год с возможностью последующей пролонгации.

3.5. Наполняемость групп при организации подгрупповой работы с детьми определяется в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей.

4. Организация деятельности Службы ранней помощи

- 4.1. Служба осуществляет взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК), и другими образовательными организациями, учреждениями здравоохранения и прочими организациями.
- 4.2. Служба открывается в свободных помещениях Учреждения, отвечающим требованиям санитарных норм и пожарной безопасности.
- 4.3. Режим работы Службы определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с графиком работы специалистов.
- 4.4. План работы Службы определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и утвержденным графиком работы специалистов.
- 4.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагогические работники Учреждения (далее - Специалисты), учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог и др.
- 4.6. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия. Организационно-методическая работа Службы осуществляется на заседании сотрудников Службы.

Продолжительность и частота заседаний определяются Учреждением самостоятельно. Участие в работе заседания является обязательным и входит в рабочее время специалистов.

- 4.7. Функциональные обязанности специалистов Службы определяются должностными инструкциями. Каждый специалист Службы несет персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности Службы.
- 4.8. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты психолого-педагогического консилиума Учреждения (далее ППк), ПМПк по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.9. В период работы Службы питание детей не организуется.
- 4.10. Родителям (законным представителям) предоставляются рекомендации о проведении коррекционной и развивающей деятельности на основе индивидуальных особенностей ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.
- 4.11. Формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям):
 - консультации (подгрупповые, индивидуальные);
 - беседы (подгрупповые, индивидуальные);
 - моделирование игровых и проблемных ситуаций;
 - разработка рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей;
 - обращение к Интернет-ресурсу, электронные рассылки.
- 4.12. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребенка с учетом функциональных обязанностей специалистов.
- 4.13. Оказание методической и консультационной помощи фиксируется в учетно-отчетной документации установленного образца, утвержденной локальными актами Учреждения.

5. Основное содержание деятельности Службы ранней помощи

5.1. Основные направления деятельности Службы:

5.1.1. Информационно-методическое направление:

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушения), осуществление взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;

- проведение групповых и индивидуальных занятий с семьями, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям;
- информирование о деятельности Службы ранней помощи с помощью массовой информации;
- создание банка коррекционно-развивающих методик для детей раннего возраста.

5.1.2. Консультативно-диагностическое направление:

- определение уровня развития ребенка раннего возраста в соответствии с основными нормативными показателями данного возраста;
- максимально раннее выявление и психолого-педагогическая квалификация отклонений в развитии ребенка среди обучающихся МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» от 2 месяцев до 3 лет;
- домашнее визитирование;
- мероприятия по формированию и развитию речи, навыков общения, познавательной активности, самообслуживания, бытовых навыков, поддержке социализации детей, нуждающихся в ранней помощи в ЕЖС;
- проведение коррекционно-развивающих занятий, (совместно с родителями и индивидуальных), в том числе в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- организация участия ребенка и его семьи в работе семейных клубов, объединений;
- краткосрочное оказание ранней помощи детям, нуждающимся в ней, без разработки ИМРП: консультирование родителей (законных представителей) и семьи по вопросам преодоления социального, эмоционального и поведенческого неблагополучия ребенка, включая содействие улучшению взаимодействия и отношений в паре «родитель-ребенок» и в семье;
- консультирование родителей (законных представителей) в период адаптации детей в образовательной организации (учреждении);
- психолого-педагогическое сопровождение психолого-педагогическим консилиумом образовательной организации (учреждения), в том числе оценка динамики развития для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения детей, нуждающихся в ранней помощи, и их семей, во время обучения в образовательной организации.

5.2. Этапы оказания услуг Службы:

- ##### 5.2.1. Первичный прием.
- Во время первичной встречи с родителями (законными представителями) ребенка осуществляется первичный прием документов и сбор информации о ребенке и семье. При наличии у

родителя документа, подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье, и других необходимых документов, указанных в пункте 3.1. и 3.2., при согласии родителей (законных представителей) ребенка, назначается дата и время первичной оценки функционирования ребенка и, влияющих на него средовых факторов. При выявлении во время первичной оценки показаний к получению ребенком ранней помощи, в заключении фиксируются соответствующие рекомендации, планируется установленная процедура, предшествующая зачислению ребенка в Службу – рассмотрение результатов первичной оценки на заседании консилиума или прохождение психолого-медико-педагогической комиссии. При отсутствии показаний к включению ребенка в Службу семье может быть предоставлена пролонгированная консультационная помощь.

5.2.2. Перед составлением ИМРП специалистами Службы проводится углубленная оценка функционирования ребенка и влияющих на него средовых факторов.

5.2.3. ИМРП разрабатывается на основе результатов углубленной оценки функционирования ребенка и, влияющих на него средовых факторов, совместно с родителями (законными представителями) в срок не более 30 дней от зачисления ребенка в Службу. ИМРП включает информацию о месте реализации ИМРП, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы.

5.2.4. При реализации ИМРП могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы.

5.3. Проведение диагностического обследования детей фиксируется в учетно-отчетной документации установленного образца, утвержденной локальными актами МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка». При необходимости междисциплинарного обследования или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты Службы могут рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

6. Управление Службой ранней помощи

6.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем ДОУ.

6.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом заведующего ДОУ.

7. Документация Службы

7.1. Перечень рабочей документации Службы:

- Приказ об организации деятельности Службы ранней помощи;

- График работы Службы ранней помощи;
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);
- Журнал учета диагностических мероприятий;
- Журнал учета подгрупповых мероприятий;
- Журнал учета индивидуальных мероприятий.

7.2. Перечень основных документов специалистов Службы ранней помощи:

- Должностная инструкция;
- Расписание занятий (утверждается при заключении договора с родителями (законными представителями) и разработке ИМРП);
- Программы (планы коррекционной деятельности), по которым осуществляется практическая деятельность;
- Психолого-педагогические карты детей (являются закрытой информацией и могут предъявляться только профильным специалистам)



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСКИЙСК
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»

ПРИКАЗ

Об организации деятельности Службы ранней помощи

от 17.09.2024

№ 346-О

На основании Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.08.2023 № 373-п «О стандарте межведомственного взаимодействия по оказанию ранней помощи детям и их семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Распоряжения заместителя губернатора ХМАО-Югры от 29.07.2024 г. № 291-р «О совершенствовании системы ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Службе ранней помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Брусничка» (Приложение 1).
2. Назначить руководителем Службы ранней помощи заместителя заведующего по ВР Куренкову Н.В.
3. Утвердить состав Службы ранней помощи на 2024-2025 учебный год:
 - Горбунова Алена Васильевна – педагог-психолог;
 - Могирь Татьяна Александровна – учитель-логопед, учитель-дефектолог.
 - Воспитатели возрастных групп и иные специалисты (по необходимости).
4. Утвердить график первичного приема родителей (приложение 2).
5. Утвердить формы рабочей документации Службы ранней помощи (приложение 3).
6. Утвердить План работы Службы информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) на 2024-2025 учебный год (приложение 4).