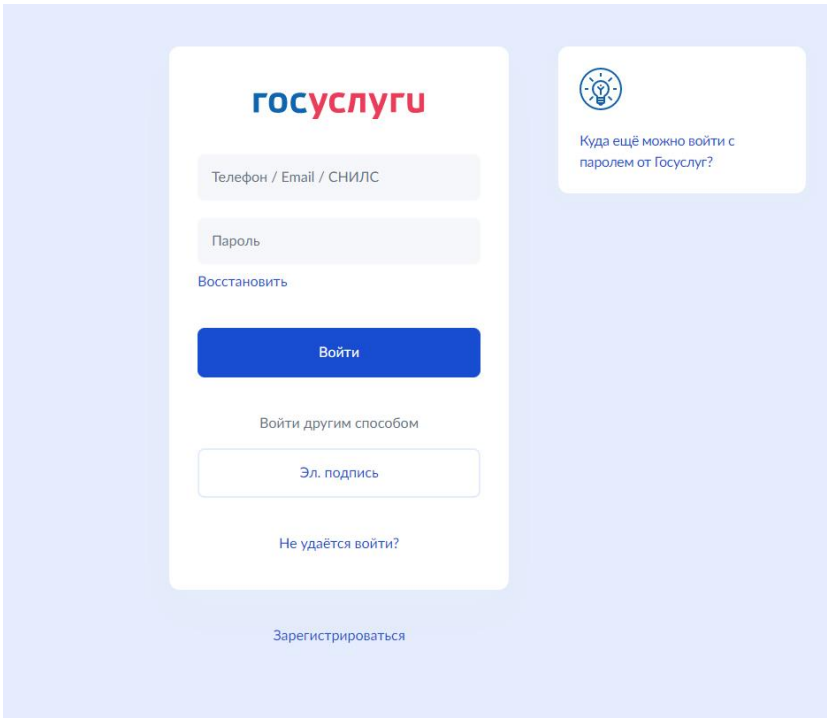


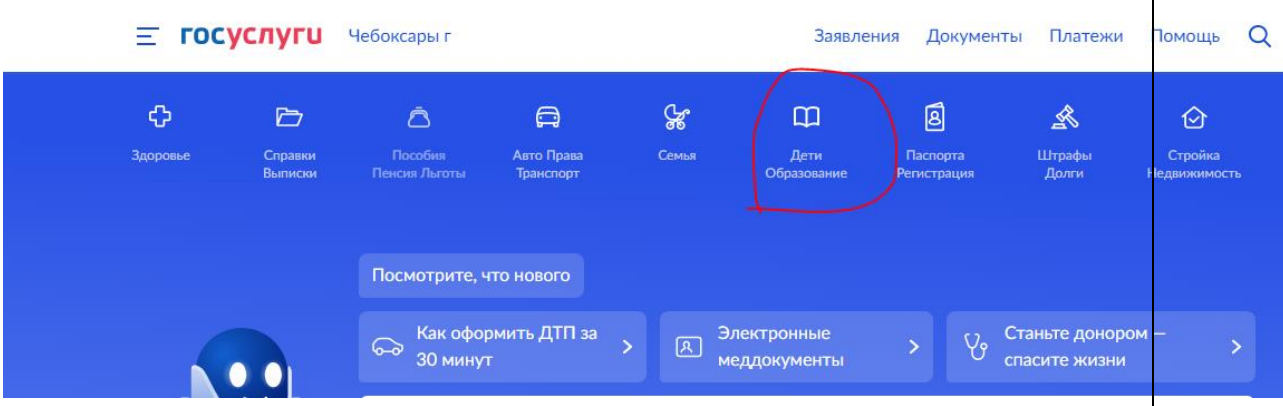
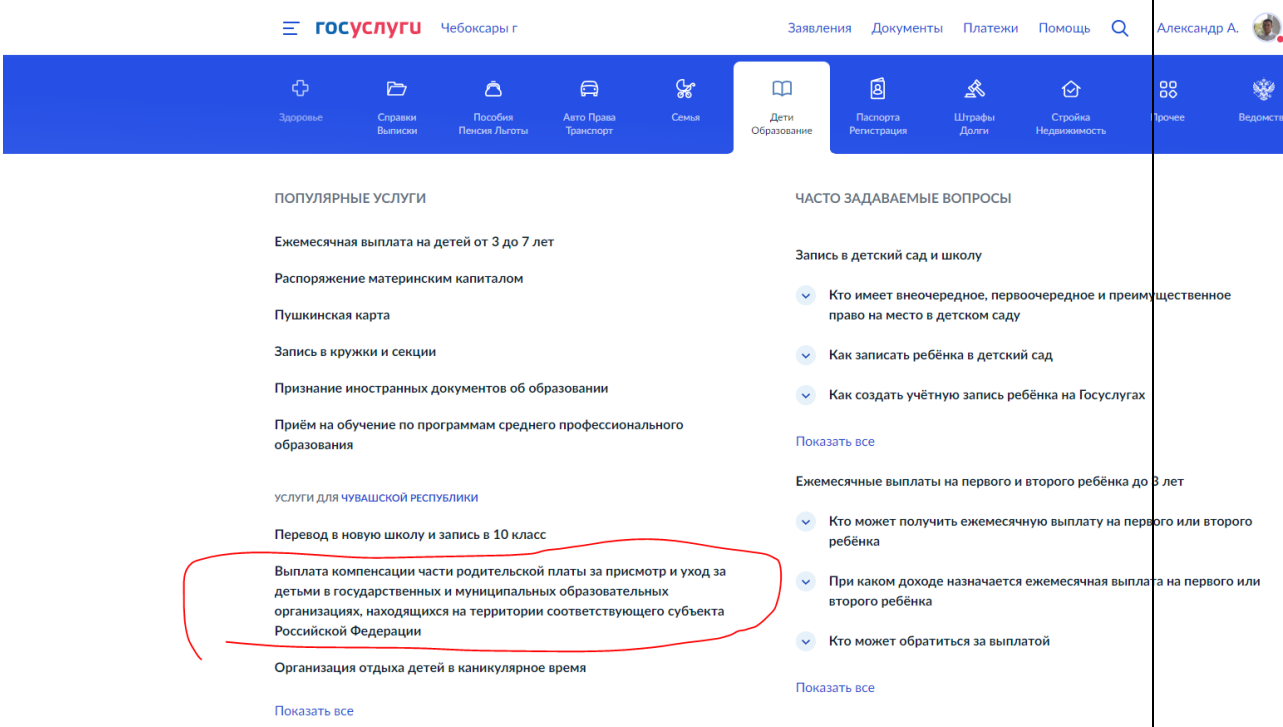
**Пошаговая инструкция подачи заявления на получение компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных
образовательных организациях через портал Госуслуг**

Напоминаем:

учетная запись на портале Госуслуг должна быть подтверждена;

дети должны быть указаны в личном кабинете в разделе «Семья и дети»

1.	Входим в Личный Кабинет (gosuslugi.ru), используя логин и пароль	
----	--	---

2.	На главной странице нажимаем на вкладку «Дети Образование»	
3.	В выпадающем списке выбираем «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»	

4. Переходим к заполнению заявки на оказание государственной услуги, нажав на кнопку «Начать»

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the location 'Чебоксары г', and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь'. A search icon and a user profile 'Александр А.' are also visible. The main content area features a card titled 'Компенсация платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми'. The card contains the following text: 'В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детские сады, один из родителей, законных представителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду, имеет право на получение денежной компенсации'. It also states: 'Информацию о категориях граждан, имеющих право на получение компенсации, следует уточнять в региональном органе (организации), оказывающем услугу'. Below this, it specifies 'Срок услуги 6 рабочих дней' and 'Результатом услуги является решение о предоставлении компенсации платы за детский сад в электронной форме'. At the bottom of the card is a blue button labeled 'Начать'.

5. Сведения о заявителе – нажимаем кнопку «Верно» (либо вносим изменения в данные при необходимости)

госуслуги

Чебоксары г

Заявления

Документы

Платежи

Помощь

Александр А.

Назад

Сведения о заявителе

Афанасьев Александр Федорович

Дата рождения

01.02.1900

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

0000 123456

Дата выдачи

01.02.2011

Кем выдан

Отделом уфмс россии по чувашской республике в ленинском районе
гор. Чебоксары

Код подразделения

210007

Изменить

Верно

6. Контактный телефон заявителя - нажимаем кнопку «Верно» (либо «Редактировать» при необходимости)

 Чебоксары г Заявления Документы

[< Назад](#)

Контактный телефон заявителя

 **Нашли ошибку?**
Измените данные [в личном кабинете](#)

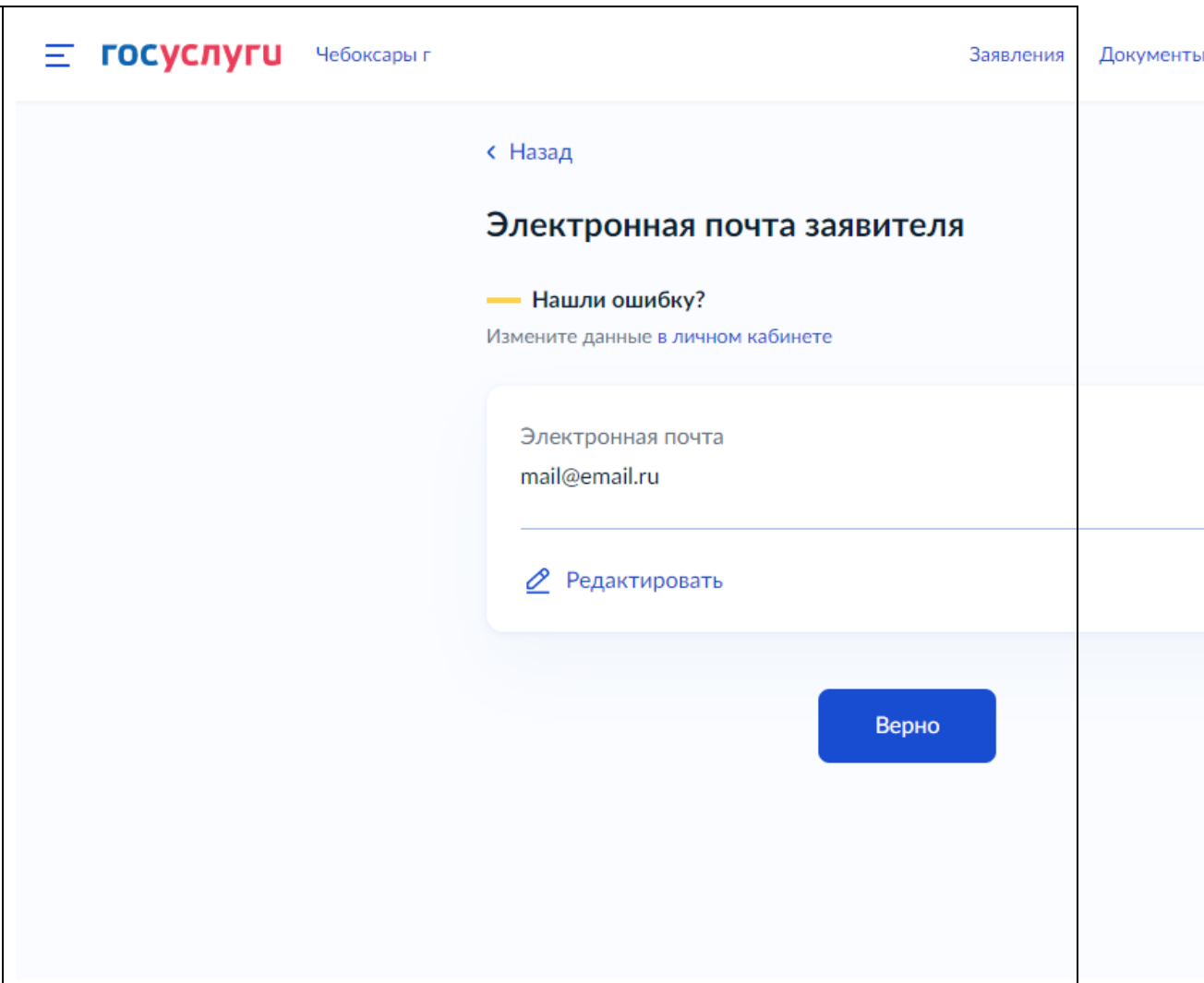
Контактный телефон

+7 (912) 345-67-89

 [Редактировать](#)

[Верно](#)

7. Электронная почта заявителя - нажимаем кнопку «Верно» (либо «Редактировать» при необходимости)



☰ **gosuslugi** Чебоксары г Заявления Документы

[< Назад](#)

Электронная почта заявителя

— Нашли ошибку?
Измените данные [в личном кабинете](#)

Электронная почта
mail@email.ru

[✎ Редактировать](#)

Верно

8. Адрес регистрации заявителя

госуслуги Чебоксары г Заявления Документы

[← Назад](#)

Адрес регистрации заявителя

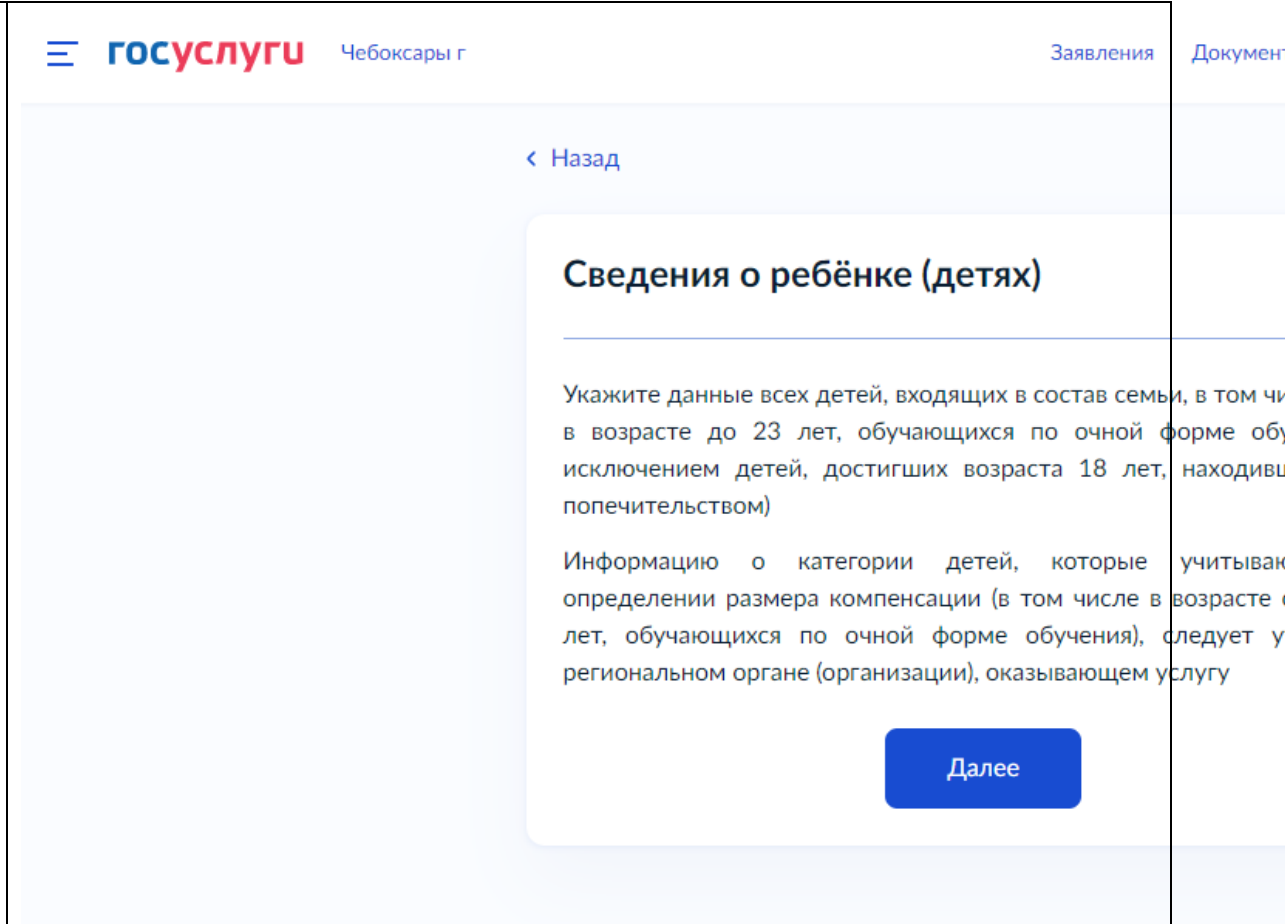
Адрес

~~Чувашия. Чувашская Республика~~

[> Уточнить адрес](#)

☐ Нет дома ☐ Нет квартиры

[Верно](#)

9.	Сведения о ребенке (детях) – нажимаем «Далее»	
----	---	---

10. Сведения о ребенке (детях).
Выбираем ребенка. Нажимаем кнопку
«Далее»

☰ **gosuslugi** Чебоксары г

Заявления Документы

< Назад

Сведения о ребёнке (детях)

Ребёнок 1

Выберите ребёнка из вашего профиля

—

Выберите ребёнка, сведения о котором содержатся в вашем личном кабинете. Если сведения о ребёнке отсутствуют в вашем личном кабинете, их можно добавить вручную.

Добавить

Далее

11

Проверяем сведения о ребенке

[< Назад](#)

Сведения о ребёнке

Афанасьев Артём Александрович

Дата рождения

01.02.2022

[✎](#) [Изменить](#)

Верно

12

Проверяем сведения о ребенке (СНИЛС)

 **госуслуги**

Чебоксары г

[Заявления](#)

[Документы](#)

[< Назад](#)

Сведения о ребёнке

 Артём, 1 год

СНИЛС



[Далее](#)

13. Реквизиты актовой записи о рождении ребенка (ввести вручную). Нажимаем «Далее»

госуслуги

Чебоксары г

ЗаявленияДоку

[< Назад](#)

Реквизиты актовой записи о рождении ре

Артём, 1 год

Реквизиты актовой записи о рождении

Номер актовой записи о рождении ребёнка

Обязательно для заполнения

Дата

20.12.2

Место государственной регистрации

Укажите наименование органа записи актов гражданского состояния многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, которыми произведена государственная регистрация ребёнка согласно свидетельству о рождении

Далее

15. Кем является заявитель (выбираем «родитель» или «опекун»). Нажимаем «Далее»

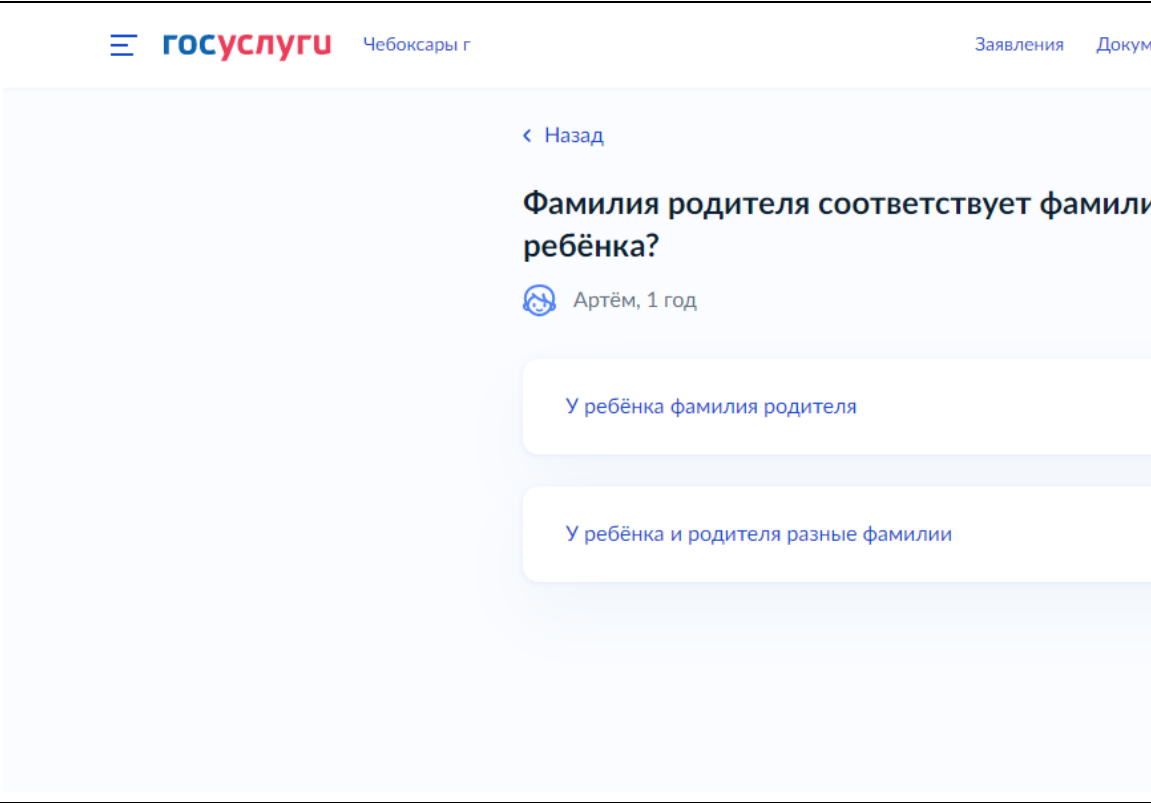
[< Назад](#)

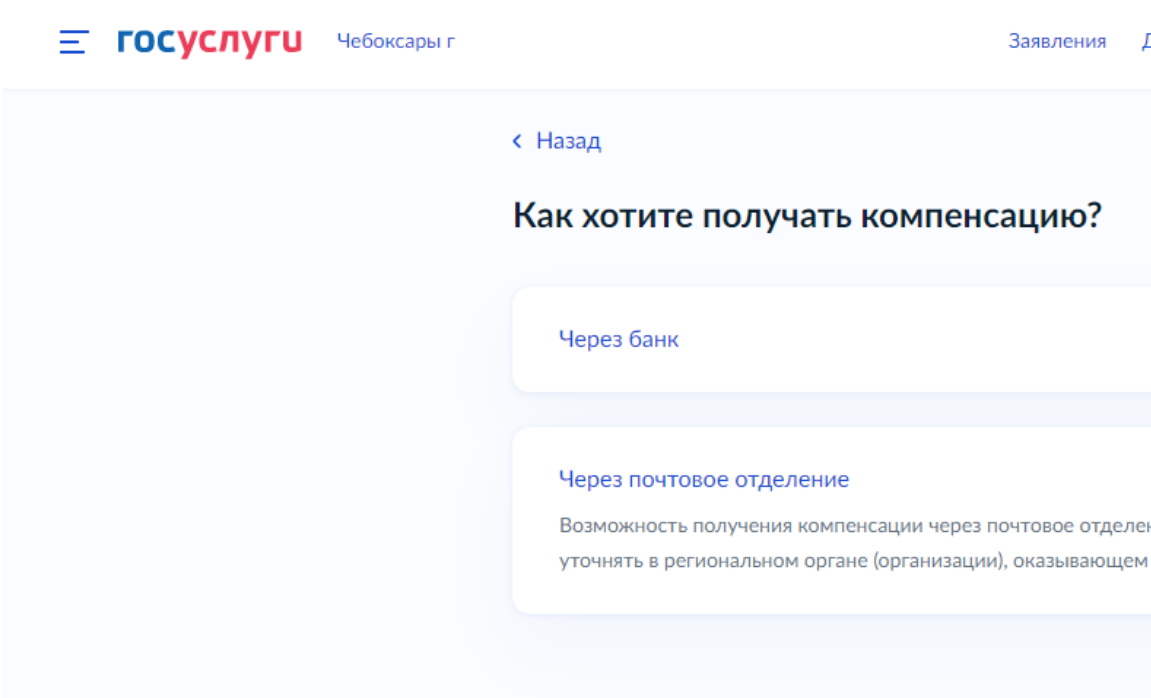
Кем является заявитель?

 Артём, 1 год

Родитель

Опекун (попечитель)

16.	Фамилия родителя соответствует фамилии ребенка? (выбираем нужное). Нажимаем «Далее»	
Если на десятом шаге выбрали двух и более детей, то данные, указанные в шагах с 11 по 16 повторяются для каждого выбранного ребенка		

17.	Как хотите получать компенсацию? (выбираем «через банк» или «через почтовое отделение». Нажимаем «Далее».	 The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top, there is a header with the 'gosuslugi' logo, the location 'Чебоксары г', and links for 'Заявления' and 'Документы'. Below the header, there is a navigation bar with a '< Назад' link. The main heading is 'Как хотите получать компенсацию?'. There are two main options presented in light blue boxes: 'Через банк' and 'Через почтовое отделение'. Under the 'Через почтовое отделение' option, there is a note: 'Возможность получения компенсации через почтовое отделение следует уточнять в региональном органе (организации), оказывающем услугу'.
-----	--	---

18. Укажите банковские реквизиты для перечисления компенсации или место нахождения почтового отделения, в зависимости от выбора. Нажимаем «Далее»

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the location 'Чебоксары г', and links for 'Заявления', 'Документы', and 'Платежи'. Below the navigation bar, there is a back button labeled '< Назад'. The main heading of the form is 'Укажите банковские реквизиты для перечисления компенсации'. The form contains several input fields: 'БИК или наименование банка получателя' with a search icon, a checkbox for 'Ввести реквизиты банка вручную' with a sub-note about manual entry, 'Корреспондентский счёт', 'Данные получателя средств' (pre-filled with 'Афанасьев Александр Федорович'), and 'Номер счёта заявителя'. At the bottom, there is a note about confirming the card account number in the online bank.

Поскольку компенсационные выплаты предоставляются из муниципального бюджета, заявление через систему госуслуг должно быть переадресовано в соответствующую муниципальную администрацию.

19. Выбираем муниципальную администрацию на карте или по поиску. Нажимаем «Далее»

Выбрать: **МИРА 13**

МКУ "Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска"

госуслуги Чебоксары г

Заявления Документы Платежи

[< Назад](#)

Выберите уполномоченный орган, предоставляющий услугу по месту нахождения детского сада

Адрес или название

Администрация города Чебоксары Чувашской Республики

×

Адрес

ул. К.Маркса, д.36, г. Чебоксары, Чувашская Республика, 428000

Наименование

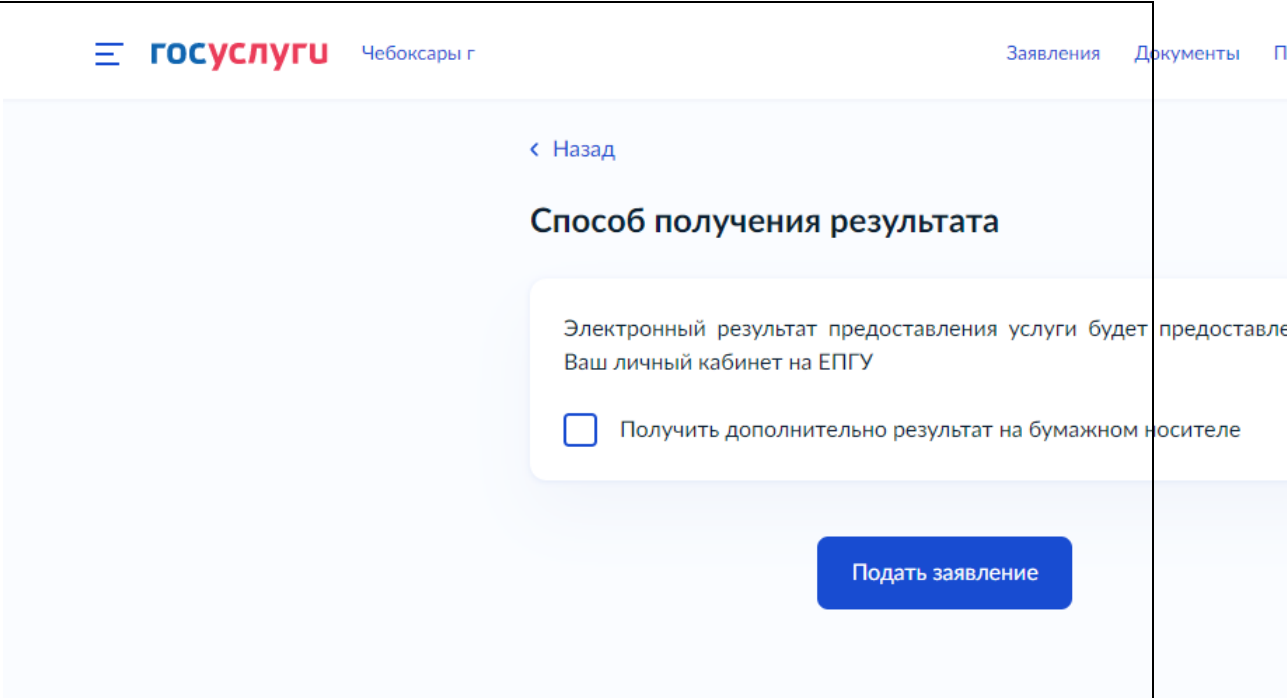
Администрация г. Чебоксары Чувашской Республики

Выбрать

Администрация города Шумерля Чувашской Республики

Администрация Ибресинского района Чувашской Республики

Администрация Канашского района Чувашской Республики

20.	Способ получения результата (выбираем способ получения ответа о предоставлении государственной услуги). Нажимаем кнопку «Подать заявление».	
-----	---	--