



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»

Предметно-пространственная среда ДОО, доступная работникам ДОО

В дошкольном учреждении рационально организована предметно-пространственная среда и созданы оптимальные условия труда для работников МБДОУ, включая планировку служебных помещений в соответствии с технологией выполняемой работы и эффективным использованием рабочих площадей, размещение мебели и специализированного оборудования с учетом обязанностей работника, что помогает создать условия для высокоэффективного и безопасного труда.

Рабочее место заведующего МБДОУ расположено на втором этаже, общая площадь 15,8 кв.м.

В кабинете предусмотрено 1 рабочее место заведующего и 8 мест для сотрудников, родителей (законных представителей). Кабинет оборудован специализированной мебелью и соответствует действующим стандартам, нормам и правилам. Имеется доступ в Интернет и локальную сеть учреждения. В кабинете имеется аптечка первой медицинской помощи.

В состав рабочего места входит три зоны: основная зона-рабочий стол, вспомогательная зона-шкафы, сейф, зона обслуживания посетителей.

Основная зона: организация рабочего места заведующего обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии, грамотный дизайн пространства настроит на деловой лад и имеет достаточное освещение.

Рабочее место заведующего предусматривает комплексное оснащение необходимыми средствами труда. Рабочий стул вращающийся, имеет спинку, которая передвигается в вертикальном и горизонтальном положениях, что позволяет оптимально подстроить его под рост сотрудника. Сиденье средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы.

Рабочая поверхность стола делится на две части: с правой стороны расположен компьютер, клавиатура, мышь с ковриком, телефон; слева рабочая поверхность стола свободна, здесь складываются папки с документами, журналы регистрации, органайзер для канцелярских принадлежностей. Под столом – системный блок и урна для бумаг. Справа расположен приставной стол, на котором располагается многофункциональное устройство (далее МФУ).

В вспомогательной зоне кабинета расположены шкафы для хранения папок с документами и методической литературой. Сейф для хранения ценных документов, печатей.

Зона обслуживания посетителей включает стол, стулья и диван для приема сотрудников, гостей, родителей (законных представителей).

Кабинет заместителей заведующего по воспитательной работе включает в себя: методический кабинет, фонд методической литературы. Общая площадь кабинета 13,2 кв.м. В кабинете предусмотрено два рабочих места и 1 место для сотрудников, родителей (законных представителей). Размещение всех предметов оснащения кабинета отвечает своему назначению и обеспечивает при этом выполнение основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда. Имеется доступ в Интернет и локальную сеть учреждения. В кабинетах находится аптечка первой медицинской помощи. Фонд методической литературы S 5,5 кв.м. оборудован металлическими стеллажами для книг. В данном помещении сосредоточена методическая литература, детская литература, энциклопедии, периодические издания.

В состав рабочего места входит три зоны: основная зона-рабочий стол, вспомогательная зона-шкафы, сейф, зона обслуживания посетителей.

Рабочее место заместителя заведующего по ВР оборудовано специализированной мебелью и соответствуют действующим стандартам, нормам и правилам.

Правильная планировка рабочих места и грамотный дизайн пространства настраивает на деловой лад, комфортно и достаточно освещено.

Основная зона заместителя заведующего по ВР предусматривает комплексное оснащение этого места необходимыми средствами труда. Рабочий стул вращающийся, имеет спинку, которая передвигается в вертикальном и горизонтальном положениях, что позволяет оптимально подстроить его под рост сотрудника. Сиденье средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы.

Рабочая поверхность стола делится на две части: с правой стороны расположен компьютер, клавиатура, мышь с ковриком, телефон; слева рабочая поверхность стола свободна, здесь складываются папки с документами, журналы регистрации, органайзер для канцелярских принадлежностей. Под столом – системный блок и урна для бумаг. Справа расположен приставной стол, на котором располагается МФУ.

Во вспомогательной зоне кабинета расположены шкафы для хранения папок с документами и методической литературой, сейф для хранения документов.

Зона обслуживания посетителей включает стул для приема сотрудников, гостей, родителей (законных представителей).

Кабинет заместителя заведующего по АХЧ, заместителя заведующего по общим вопросам, экономиста. Общая площадь 16,8 кв.м. В кабинете предусмотрено 3 рабочих места и 2 места для посетителей. Кабинет оснащен современной мебелью, компьютерной и множительной техникой. Имеется

доступ в Интернет и локальную сеть учреждения. Размещение всех предметов оснащения кабинета отвечает своему назначению и обеспечивает при этом выполнение основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда.

В состав рабочих мест входит три зоны: основная зона-рабочий стол, вспомогательная зона-шкафы, сейф, зона обслуживания посетителей.

Основная зона: организация рабочих мест заместителя заведующего по АХЧ, заместителя заведующего по общим вопросам, экономиста обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочих мест позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии, грамотный дизайн пространства настроит на деловой лад и имеет достаточное освещение.

Рабочие места сотрудников предусматривают комплексное оснащение необходимыми средствами труда. Рабочий стул вращающийся, имеет спинку, которая передвигается в вертикальном и горизонтальном положениях, что позволяет оптимально подстроить его под рост сотрудника. Сиденье средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы.

Рабочая поверхность стола делится на две части: с правой стороны расположен компьютер, клавиатура, мышь с ковриком, телефон; слева рабочая поверхность стола свободна, здесь складываются папки с документами, журналы регистрации, органайзер для канцелярских принадлежностей. Под столом – системный блок и урна для бумаг. В центре кабинета располагается МФУ.

В вспомогательной зоне кабинета расположены шкафы для хранения папок с документами и специализированной литературой. Сейф для хранения ценных документов, печатей.

Зона обслуживания посетителей включает диван для приема сотрудников, гостей, родителей (законных представителей).

Кабинет заместителя заведующего по безопасности образовательного процесса, заведующей хозяйством. Общая площадь 14,1 кв.м. В кабинете предусмотрено 2 рабочих места. Кабинет оснащен современной мебелью, компьютерной и множительной техникой. Имеется доступ в Интернет и локальную сеть учреждения.

В состав рабочих мест входит две зоны: основная зона-рабочий стол, вспомогательная зона-шкафы, сейф.

Основная зона: организация рабочих мест заместителя заведующего по безопасности образовательного процесса и заведующей хозяйством обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочих мест позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии, грамотный дизайн пространства настроит на деловой лад и имеет достаточное освещение.

Рабочие места сотрудников предусматривают комплексное оснащение необходимыми средствами труда. Рабочий стул вращающийся, имеет спинку, которая передвигается в вертикальном и горизонтальном положениях, что позволяет оптимально подстроить его под рост сотрудника. Сиденье средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы.

Рабочая поверхность стола делится на две части: с правой стороны расположен компьютер, клавиатура, мышь с ковриком, телефон; слева рабочая поверхность стола свободна, здесь складываются папки с документами, органайзер для канцелярских принадлежностей. Под столом – системный блок и урна для бумаг. Справа от каждого сотрудника расположен приставной стол, на котором располагается МФУ.

В вспомогательной зоне кабинета расположены шкафы для хранения папок с документами и специализированной литературой. Сейф для хранения ценных документов, печатей.

Кабинет специалистов по кадрам. Общая площадь 16,7 кв.м. В кабинете предусмотрено 3 рабочих места и 2 места для посетителей. Кабинет оснащен современной мебелью, компьютерной и множительной техникой. Имеется доступ в Интернет и локальную сеть учреждения.

В состав рабочих мест входит три зоны: основная зона-рабочий стол, вспомогательная зона-шкафы, сейф, зона обслуживания посетителей.

Основная зона: организация рабочих мест специалистов по кадрам обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочих мест позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии, грамотный дизайн пространства настроит на деловой лад и имеет достаточное освещение.

Рабочие места сотрудников предусматривают комплексное оснащение необходимыми средствами труда. Рабочий стул вращающийся, имеет спинку, которая передвигается в вертикальном и горизонтальном положениях, что позволяет оптимально подстроить его под рост сотрудника. Сиденье средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы.

Рабочая поверхность стола делится на две части: с правой стороны расположен компьютер, клавиатура, мышь с ковриком, телефон; слева рабочая поверхность стола свободна, здесь складываются папки с документами, журналы регистрации, бланки заявлений, органайзер для канцелярских принадлежностей. Под столом – системный блок и урна для бумаг. Справа расположен приставной стол, на котором располагается МФУ.

В вспомогательной зоне кабинета расположены шкафы для хранения папок с документами и специализированной литературой. Сейф для хранения личных дел, печатей.

Зона обслуживания посетителей включает стол и стулья для приема сотрудников.

Кабинет старших воспитателей. Общая площадь 20,3 кв.м. В кабинете предусмотрено 2 рабочих места, 1 место для работы воспитателям, 4 для сотрудников, родителей (законных представителей). Кабинет оснащен современной мебелью, компьютерной и множительной техникой. Имеется доступ в Интернет и локальную сеть учреждения. В кабинете располагаются игрушки, демонстрационное оборудование для игровой, образовательной деятельности, методическая литература. Имеется аптечка первой медицинской помощи.

Размещение всех предметов оснащения кабинета отвечает своему назначению и обеспечивает при этом выполнение основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда.

В состав рабочего места входит три зоны: основная зона-рабочий стол, вспомогательная зона-шкафы, сейф, зона обслуживания посетителей.

Рабочее место старших воспитателей оборудовано специализированной мебелью и соответствуют действующим стандартам, нормам и правилам.

Правильная планировка рабочих места и грамотный дизайн пространства настраивает на деловой лад, комфортно и достаточно освещено.

Основная зона работы старших воспитателей предусматривает комплексное оснащение этого места необходимыми средствами труда. Рабочий стул вращающийся, имеет спинку, которая передвигается в вертикальном и горизонтальном положениях, что позволяет оптимально подстроить его под рост сотрудника. Сиденье средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы.

Рабочая поверхность стола делится на две части: с правой стороны расположен компьютер, клавиатура, мышь с ковриком, телефон; слева рабочая поверхность стола свободна, здесь складываются папки с документами, журналы и планы воспитателей для проверки, органайзер для канцелярских

принадлежностей. Под столом – системный блок и урна для бумаг. В кабинете располагается 3 МФУ для работы старшим воспитателям и воспитателям.

Во вспомогательной зоне кабинета расположены шкафы для хранения папок с документами, методической литературой игрушек, демонстрационного оборудования для игровой, образовательной деятельности, сейф для личных дел детей.

Зона обслуживания посетителей включает 2 стола для приема сотрудников (проведения консультации), гостей, родителей (законных представителей).

Организация рабочего места воспитателя МБДОУ. Рабочее место воспитателя (групповое помещение, место в спальне для работы с документами – собственно рабочая зона). Его рабочее место специализировано для выполнения функций, согласно должностной инструкции: оформления соответствующих документов, подготовке отчетов и т.п.

Размещение всех предметов оснащения рабочего места воспитателя наилучшим образом отвечают своему назначению и обеспечивают при этом выполнению основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда.

Рабочее место оборудовано специализированной мебелью и соответствует действующим стандартам, нормам и правилам, имеется аптечка первой медицинской помощи.

Оборудование пространства группового помещения соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, оно безопасно, здоровьесберегающе, эстетически привлекательно. В интерьере группы, в цветовом решении стен и «малоподвижных» предметах обстановки преобладают светлые спокойные тона.

Пространство группового помещения имеет различные, хорошо разграниченные центры. Оснащение зон развития меняется в соответствии с тематическим планированием образовательной деятельности.

Весь игровой материал и оборудование в зонах размещено таким образом, чтобы дети могли легко подбирать материал для организации совместной и самостоятельной образовательной и игровой деятельности. Стабильные тематические зоны полностью уступают место мобильному материалу - крупным универсальным маркерам пространства и полифункциональному материалу, которые легко перемещаются с места на место.

Хорошо организованная развивающая предметно пространственная среда группы способствует не только эмоциональному поддержанию детей и их эстетическому развитию, но и настраивает на деловой лад воспитателя, способствует сохранению здоровья сотрудника.

Организация рабочего места обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей.

Рабочее место воспитателя МБДОУ за столом в спальне (при написании отчетов, планов и тп.) предусматривает комплексное оснащение необходимыми средствами труда. Рабочий стул вращающийся, имеет спинку, которая передвигается в вертикальном и горизонтальном положениях, что позволяет оптимально подстроить его под рост сотрудника. Сиденье средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы.

Рабочая поверхность стола делится на две части: с правой стороны расположен ноутбук мышь с ковриком; слева рабочая поверхность стола свободна, здесь складываются журнал посещаемости, планы, методическая литература, материал для образовательной деятельности, органайзер для канцелярских принадлежностей. Под столом урна для бумаг.

Организация рабочего места младшего воспитателя МБДОУ. Рабочее место младшего воспитателя специализировано для выполнения функций, согласно должностной инструкции: обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим

нормам их содержания; обеспечивает питание воспитанников со строгим соблюдением режима дня, следит за соблюдением нормы выдачи пищи; принимает, совместно с воспитателем, участие в организации учебно-развивающей деятельности воспитанников и т.п.

Размещение всех предметов оснащения рабочего места младшего воспитателя наилучшим образом отвечает своему назначению и обеспечивает при этом выполнение основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда.

Рабочее место оборудовано специализированной мебелью, оборудованием, инвентарем и соответствует действующим стандартам, нормам и правилам.

Рабочее место младшего воспитателя (вспомогательные помещения: умывальная комната, буфетная, приемная, место для работы с детьми - собственно групповое помещение и дополнительно закрепленная территория ДОУ).

Организация рабочего места обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей, правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии, эффективно используя производственную площадь при обеспечении безопасных условий труда.

Рабочее место младшего воспитателя комфортно для работы и достаточно освещено.

Рабочее место оснащено необходимыми средствами труда (раковины для мытья посуды, уборочный материал, моющие и дезинфицирующие средства и т.п.), имеются шкаф любой конструкции, отвечающей современным требованиям эргономики и позволяющей удобно разместить в нем оборудование с учетом его количества, размеров и характера хранения.

Во вспомогательном секторе рабочего места младшего воспитателя расположен специальный шкаф для хранения (в допустимом количестве) моющих и дезинфицирующих средств. На дверце шкафа указатель

хранящихся в нём моющих и дезинфицирующих средств. Специальный шкаф закрывается под ключ.

Правильно организованное рабочее место младшего воспитателя позволяет сделать его работу эффективной, но и избежать возможных проблем со здоровьем.

Кабинет музыкальных руководителей, хореографа, включает в себя и 3 дополнительных кабинета-костюмерных с вешалками и металлическими стеллажами (S 5,5 кв.м, 6,5 кв.м), где размещены детские музыкальные инструменты, игрушки, театральные костюмы и театральный инвентарь, 2 музыкальных зала (S 73,4 кв.м, 51,8 кв.м), для проведения образовательной деятельности, праздников и развлечения.

Общая площадь кабинета 14,2 кв.м. В кабинете предусмотрено 3 рабочих места, оснащенных современной мебелью, компьютерной техникой. В кабинете размещаются демонстрационное и раздаточное оборудование для музыкальной деятельности, методическая литература, аудиотека с произведениями по музыкальному воспитанию. Имеется доступ в Интернет и локальную сеть учреждения.

Музыкальным руководителям, хореографу приходится работать за письменным столом. Их рабочие места специализированы для выполнения функций, согласно должностной инструкции: написание планов по организации ООД с обучающимися, оформления соответствующих документов, подготовке отчетов, написание сценариев, и т.п.

Размещение всех предметов оснащения рабочего места сотрудников наилучшим образом отвечают своему назначению и обеспечивают при этом выполнению основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда.

Рабочие места оборудованы специализированной мебелью и соответствуют действующим стандартам, нормам и правилам.

Хорошо организованная музыкальная среда способствует эмоциональному поддержанию детей и их эстетическому развитию. На рабочем месте находится аптечка первой медицинской помощи.

Рабочее место музыкального руководителя, хореографа (кабинет, музыкальный инструмент, музыкальный цент, место для работы с детьми – собственно музыкальный зал, детские стулья).

Музыкальный зал оснащен: музыкальным центром, цифровым пианино, экраном проектором, магнитной доской, детскими музыкальными инструментами пр.

Оборудование пространств музыкальных залов соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, безопасно, здоровье-сберегающее, эстетически привлекательно. Интерьер залов меняется в зависимости проведения тематических мероприятия, сезонных праздников.

Пространство музыкальных залов имеет различные, хорошо разграниченные центры развития: центр для музыкально-театрализованных игр, центр музыкальной деятельности, центр слушания музыки, центр настольно-печатных музыкально-дидактических игр, центр разучивания движений танца. Оснащение центров развития меняется в соответствии с тематическим планированием образовательной деятельности.

Весь игровой и раздаточный материал размещен таким образом, чтобы дети могли легко брать его, комбинировать их «под замыслы».

Стабильные тематические зоны полностью уступают место мобильному материалу - крупным универсальным маркерам пространства и полифункциональному материалу, которые легко перемещаются с места на место.

Организация рабочих мест обеспечивает максимальное удобство при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии музыкального руководителя и хореографа, эффективно используя

производственную площадь при обеспечении безопасных условий труда. Грамотный дизайн пространства настроит на деловой лад.

В состав рабочего места в кабинете входит три зоны: основная зона-рабочий стол, вспомогательная зона-шкафы, зона обслуживания посетителей.

Основная зона работы предусматривает комплексное оснащение этого места необходимыми средствами труда. Рабочий стул вращающийся, имеет спинку, которая передвигается в вертикальном и горизонтальном положениях, что позволяет оптимально подстроить его под рост сотрудника. Сиденье средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы.

Рабочая поверхность стола делится на две части: с правой стороны расположен компьютер, клавиатура, мышь с ковриком; слева рабочая поверхность стола свободна, здесь складываются папки с документами, планы, сценарии, органайзер для канцелярских принадлежностей. Под столом – системный блок и урна для бумаг. В кабинете располагается МФУ для работы.

Во вспомогательной зоне кабинета расположены шкафы для хранения методической литературы, раздаточного материала.

Зона обслуживания посетителей включает 2 стула для приема сотрудников (консультации по проведению праздников, развлечениям).

Кабинет инструктора по физическому воспитанию. Общая площадь 7,8 кв.м. В кабинете предусмотрено 2 рабочих места, оснащенные современной мебелью, компьютерной техникой, а также шкаф для хранения методической литературы по физическому воспитанию, костюмов (для выступления на спортивных соревнованиях) и мелкого оборудования для ООД. Имеется доступ в Интернет и локальную сеть учреждения. В физкультурном зале размещено оборудование для физкультурной деятельности, спортивное

оборудование, площадью 106,7 кв.м Комната (S 6,4 кв.м), для хранения уличного физкультурного инвентаря.

Инструктору по физическому воспитанию приходится работать за письменным столом. Его рабочее место должно быть специализировано для выполнения функций, согласно должностной инструкции: написание планов по организации ООД с обучающимися, оформления соответствующих документов, подготовке отчетов, и т.п.

Размещение всех предметов оснащения рабочего места инструктора по физической культуре (ФК) отвечает своему назначению и обеспечивает при этом выполнение основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда.

Рабочее место оборудовано специализированной мебелью и соответствовать действующим стандартам, нормам и правилам. На рабочем месте находится аптечка первой медицинской помощи.

Рабочее место инструктора по физической культуре: кабинет, спортивное оборудование, место для работы с детьми – собственно спортивный зал, гимнастические скамейки.

Спортивный зал оснащен необходимым спортивным оборудованием и инвентарем в соответствии с ФГОС ДО. Оно в первую очередь безопасно, то есть соответствует нормам охраны жизни и здоровья детей и педагога; гигиенично - чтобы его легко можно было обработать, яркое и красивое. Для каждого возраста подбирается соответствующий их росту и физиологическим особенностям инвентарь.

Пространство спортивного зала имеет различные, хорошо разграниченные зоны развития: зона метания, зона прыжков, зона «Спортивный комплекс», коррекционно-профилактическая зона, зона релаксации, зона профессиональной деятельности.

Оснащение зон развития меняется в соответствии с тематическим планированием образовательной деятельности.

Весь игровой материал и спортивное оборудование в зонах размещено таким образом, чтобы дети могли легко подбирать материал для ООД. Стабильные тематические зоны полностью уступают место мобильному материалу - крупным универсальным маркерам пространства и полифункциональному материалу, которые легко перемещаются с места на место.

Организация рабочего места обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей.

Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии педагога, эффективно использовать производственную площадь при обеспечении безопасных условий труда.

Грамотный дизайн настроит на деловой лад.

В состав рабочего места в кабинете входит три зоны: основная зона-рабочий стол, вспомогательная зона-шкафы, зона обслуживания посетителей.

Основная зона работы предусматривает комплексное оснащение этого места необходимыми средствами труда. Рабочий стул вращающийся, имеет спинку, которая передвигается в вертикальном и горизонтальном положениях, что позволяет оптимально подстроить его под рост сотрудника. Сиденье средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы.

Рабочая поверхность стола делится на две части: с правой стороны расположен компьютер, клавиатура, мышь с ковриком; слева рабочая поверхность стола свободна, здесь складываются папки с документами, планы, сценарии, органайзер для канцелярских принадлежностей. Под столом – системный блок и урна для бумаг.

Во вспомогательной зоне кабинета расположены шкафы для хранения методической литературы, раздаточного материала по физическому воспитанию.

Зона обслуживания посетителей включает 1 стол и 2 стула для приема сотрудников (консультации по проведению спортивных соревнований, праздников, развлечения).

Кабинет руководителя изостудии- мастерская. Общая площадь 47,2 кв.м. В кабинете предусмотрено 2 рабочих места, оснащенных современной мебелью, компьютером, принтером. Выделена зона для индивидуальной работы с детьми. Имеется доступ в Интернет и локальную сеть учреждения.

Руководителям изостудии приходится работать за письменным столом. Их рабочие места специализированы для выполнения функций, согласно должностной инструкции: написание планов по организации ООД с обучающимися, оформления соответствующих документов, подготовке отчетов, высевок, и т.п.

Размещение всех предметов оснащения рабочего места сотрудников наилучшим образом отвечают своему назначению и обеспечивают при этом выполнению основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда.

Рабочие места оборудованы специализированной мебелью и соответствуют действующим стандартам, нормам и правилам.

Хорошо организованная изобразительная среда способствует эмоциональному поддержанию детей и их эстетическому развитию. На рабочем месте находится аптечка первой медицинской помощи.

Рабочее место – собственно изостудия, детские стулья.

Изостудия оснащена: экраном проектором, магнитной доской, наглядным и раздаточным материалом для проведения занятия по изобразительной деятельности, методической литературой пр.

Оборудование пространства изобразительной студии соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, безопасно, здоровьесберегающее, эстетически привлекательно.

Пространство кабинета имеет различные, хорошо разграниченные центры развития: центр для продуктивной деятельности, центр для дидактических и настольно-печатных игр, центр гигиенической направленности (умывальник).

Весь игровой и раздаточный материал размещен таким образом, чтобы дети могли легко брать его, комбинировать их «под замыслы».

Организация рабочих мест обеспечивает максимальное удобство при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии педагогов, эффективно используя производственную площадь при обеспечении безопасных условий труда. Грамотный дизайн пространства настроит на деловой лад.

В состав рабочего места в изобразительной студии входит три зоны: основная зона-рабочий стол, вспомогательная зона-шкафы.

Основная зона работы предусматривает комплексное оснащение этого места необходимыми средствами труда. Рабочий стул вращающийся, имеет спинку, которая передвигается в вертикальном и горизонтальном положениях, что позволяет оптимально подстроить его под рост сотрудника. Сиденье средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы.

На одном из рабочих столов располагается компьютер, клавиатура, мышь с ковриком; на другом рабочем столе материал для изобразительной деятельности. Под столом – системный блок и урны для бумаг. В кабинете располагается принтер.

Во вспомогательной зоне кабинета расположены шкафы для хранения методической литературы, демонстрационного и раздаточного материала.

Организация рабочего места педагога-психолога. Общая площадь 20,5 кв.м. В кабинете предусмотрено 2 рабочих места, оснащенные современной мебелью, компьютерной и музыкальной техникой, а также шкаф для хранения методической литературы, игрушек для ООД, раздаточного материала. Имеется доступ в Интернет и локальную сеть учреждения.

Кабинет педагога-психолога территориально изолирован. Пространство кабинета организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и разделен на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку: зона консультативной работы, зона диагностической работы, зона коррекционно-развивающей работы, зона игровой терапии, зона релаксации и снятия эмоционального напряжения, рабочая зона педагога-психолога. Зоны кабинета постоянно меняются, пополняются и обновляются в течении учебного года.

Основная зона работы предусматривает комплексное оснащение этого места необходимыми средствами труда. Рабочий стул вращающийся, имеет спинку, которая передвигается в вертикальном и горизонтальном положениях, что позволяет оптимально подстроить его под рост сотрудника. Сиденье средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы.

Рабочая поверхность стола делится на две части: с правой стороны расположен компьютер, клавиатура, мышь с ковриком; слева рабочая поверхность стола свободна, здесь складываются папки с документами, диагностики и отчеты, органайзер для канцелярских принадлежностей. Под столом – системный блок и урна для бумаг. В кабинете располагается МФУ для работы.

Организация рабочего места обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии сотрудника, эффективно использована производственная площадь при обеспечении безопасных условий труда. Грамотный дизайн настраивает на деловой лад.

Организация рабочего места учителя-логопеда, учителя-дефектолога. Общая площадь 17,3 кв.м. В кабинете предусмотрено 4 рабочих места, оснащенные современной мебелью, компьютерной и музыкальной техникой, а также шкаф для хранения методической литературы, игрушек для ООД, раздаточного материала. Имеется доступ в Интернет и локальную сеть учреждения.

Пространство кабинета организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и разделен на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку: зона индивидуальной работы, учебная зона, сенсомоторная зона, зона хранения наглядно-дидактических пособий и документации, рабочая зона учителя-логопеда; учителя-дефектолога. В соответствии с ФГОС ДО среда должна быть не только развивающей, но и развивающейся. Зоны логопедического кабинета постоянно пополняются и обновляются в течении учебного года.

Основная зона работы предусматривает комплексное оснащение этого места необходимыми средствами труда. Рабочий стул вращающийся, имеет спинку, которая передвигается в вертикальном и горизонтальном положениях, что позволяет оптимально подстроить его под рост сотрудника. Сиденье средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы.

Рабочая поверхность стола делится на две части: с правой стороны расположен компьютер, клавиатура, мышь с ковриком; слева рабочая

поверхность стола свободна, здесь складываются папки с документами, диагностики и отчеты, органайзер для канцелярских принадлежностей. Под столом – системный блок и урна для бумаг. В кабинете располагается МФУ для работы.

Организация рабочего места обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии сотрудника, эффективно использована производственная площадь при обеспечении безопасных условий труда. Грамотный дизайн настраивает на деловой лад.

Организация рабочего места воспитателя по Лего-конструированию. Общая площадь 16,6 кв.м. В кабинете предусмотрено 1 рабочее место, оснащенное современной мебелью, компьютером, экраном-проектором, а также шкаф для хранения методической литературы, раздаточного материала, стеллажи и ящики для хранения конструкторов. Имеется доступ в Интернет и локальную сеть учреждения.

Пространство кабинета организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и разделен на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку: зона для стеллажей и ящиков для хранения конструкторов, выставочная зона, рабочая зона для детей, рабочая зона для педагога. В соответствии с ФГОС ДО среда должна быть не только развивающей, но и развивающейся. Зоны кабинета постоянно пополняются и обновляются в течении учебного года.

Основная зона работы предусматривает комплексное оснащение этого места необходимыми средствами труда. Рабочий стул вращающийся, имеет спинку, которая передвигается в вертикальном и горизонтальном положениях, что позволяет оптимально подстроить его под рост сотрудника. Сиденье средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности

оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы.

Рабочая поверхность стола делится на две части: с правой стороны расположен компьютер, клавиатура, мышь с ковриком; слева рабочая поверхность стола свободна, здесь складываются папки с документами, органайзер для канцелярских принадлежностей. Под столом – системный блок и урна для бумаг. В кабинете располагается МФУ для работы.

Организация рабочего места обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии сотрудника, эффективно использована производственная площадь при обеспечении безопасных условий труда. Грамотный дизайн настраивает на деловой лад.

Организация рабочего места воспитателя по финансовой грамотности. Общая площадь 26,2 кв.м. В кабинете предусмотрено 1 рабочее место, оснащенное современной мебелью, компьютером, экраном-проектором, а также шкаф для хранения методической литературы, раздаточного материала. Имеется доступ в Интернет и локальную сеть учреждения.

Пространство кабинета организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и разделен на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку: зона для хранения раздаточного материала, выставочная зона, рабочая зона для детей, рабочая зона для педагога. В соответствии с ФГОС ДО среда должна быть не только развивающей, но и развивающейся. Зоны кабинета постоянно пополняются и обновляются в течении учебного года.

Основная зона работы предусматривает комплексное оснащение этого места необходимыми средствами труда. Рабочий стул вращающийся, имеет спинку, которая передвигается в вертикальном и горизонтальном положениях, что позволяет оптимально подстроить его под рост сотрудника. Сиденье

средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы.

Рабочая поверхность стола делится на две части: с правой стороны расположен компьютер, клавиатура, мышь с ковриком; слева рабочая поверхность стола свободна, здесь складываются папки с документами, органайзер для канцелярских принадлежностей. Под столом – системный блок и урна для бумаг. В кабинете располагается МФУ для работы.

Организация рабочего места обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии сотрудника, эффективно использована производственная площадь при обеспечении безопасных условий труда. Грамотный дизайн настраивает на деловой лад.

Организация рабочего места рабочего по стирке. Общая площадь 2 смежных помещений 22 кв.м. Предусмотрено 2 рабочих места, оснащенное современной техникой: стиральные и сушильные машины, гладильный каток; оборудованные места для приемки грязного и хранения чистого белья, специализированный шкаф для хранения моющих и дезинфицирующих средств (закрывается на замок). Оборудование прачечной позволяет быстро и качественно стирать, сушить и гладить весь текстиль, который находится в детском саду: постельное белье, полотенца, скатерти.

Пространство кабинетов организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и разделен на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку: зона для приемки, сортировки белья, зона размещения стирального и гладильного оборудования, зона хранения чистого белья.

Приемка грязного белья и хранение и выдача чистого проводится отдельно. И в том и в другом случае для хранения используются стеллажи из

нержавеющей стали. Прочный и гигиеничный материал идеально подходит для дошкольных учреждений, а колесики позволят передвигать стеллаж и транспортировать белье, не прикладывая больших усилий.

Чтобы легко было поддерживать чистоту, стены и полы отделаны прочным, устойчивым к мойке материалом, кафельной плиткой.

Организация рабочего места обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии сотрудника, эффективно использована производственная площадь при обеспечении безопасных условий труда. Грамотный дизайн настраивает на деловой лад.

Организация рабочего места дворника МБДОУ, общая площадь 2 помещений 25,4 кв.м.

Организация рабочего места уборщиц служебного помещения: комната для переодевания с организацией индивидуальных шкафчиков (S 5,6 кв.м); на каждом этаже служебное помещение для разведения растворов и хранение инвентаря (S 4,7 кв.м). Рабочие места оснащены необходимым санитарно-техническим и уборочным инвентарем, вытешем, дезинфицирующими и моющими средствами, которые хранятся в специализированном шкафу. Сотрудники обеспечены спецодеждой в соответствии с действующими нормами.

Организация рабочего места швеи (кастелянши). Общая площадь 15,8 кв.м., предусмотрено 1 рабочее место. Кабинет оснащён всем необходимым оборудованием: швейная машинка, гладильная доска, утюг-отпариватель, стол для выкройки, вешалка для готовой продукции, шкаф для хранения тканей, спецодежды.

В зависимости от характера работы швеи, работа выполняется сидя или стоя. В связи с этим оборудование и организация рабочих мест могут быть различными.

На рабочем месте для ручных работ при изготовлении изделия установлены стол, стул и подставка для ног. Конструкция обеспечивает возможность поворотов и изменения высоты сиденья и опоры для спины. Справа от рабочего стола подставка для катушек с нитками. Необходимые для выполнения ручных работ инструменты и предметы ухода за рабочим местом хранятся в выдвижных ящиках стола.

Доска для раскроя позволяет положить ткань и выкройки абсолютно ровно, не допустить перекосов.

Оптимально оборудованное рабочее место швеи включает в себе треугольник, то есть три ключевых позиции: стол для выкроек, швейная машинка и гладильная доска. При этом все расставлено удобно и не слишком далеко друг от друга.

Организация рабочего места обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии сотрудника, эффективно использована производственная площадь при обеспечении безопасных условий труда. Грамотный дизайн настраивает на деловой лад.

Организация рабочего места пищеблока (повар, кухонный рабочий). Общая площадь 112,5 кв.м, складских помещений 55 кв.м. Пищеблок территориально изолирован, предусмотрено 7 рабочих мест. Пищеблок оснащён всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём.

Помещение пищеблока предусматривает последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готовой продукции.

Помещения для приема пищевых продуктов, кладовая для овощей, первичная обработка овощей (в том числе для чистки картофеля), мойки тары и камера отходов, спроектирована на первом этаже. Пищеблок работающий на сырье разделен на 10 цехов/зон: горячий цех, раздаточная, холодный цех,

мясорыбный цех, цех первичной обработки овощей, моечная кухонной посуды, кладовая сухих продуктов, кладовая для овощей, помещение с холодильным оборудованием для хранения скоропортящихся продуктов, загрузочная.

Пищеблок оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием. Все технологическое и холодильное оборудование исправно.

Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов.

Производственное оборудование, разделочный инвентарь и посуда отвечает следующим требованиям:

-оборудование для обработки пищевых продуктов, цельнометаллическая;

- для разделки сырых и готовых продуктов имеются отдельные разделочные столы, ножи и доски. Для разделки сырых и готовых продуктов используются доски из дерева твердых пород (или других материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами, подвергающихся мытью и дезинфекции) без дефектов (щелей, зазоров и других);

- доски и ножи промаркированы;

-посуда, используемая для приготовления и хранения пищи, изготовлена из материалов, безопасных для здоровья человека;

- компоты и кисели готовят в посуде из нержавеющей стали. Для кипячения молока выделяют отдельную посуду;

- кухонная посуда, столы, оборудование, инвентарь промаркированы и используются по назначению.

Каждая группа помещений (производственные, складские, санитарно-бытовые) оборудуется отдельными системами приточно-вытяжной вентиляции с механическим и естественным побуждением.

Моечные ванны для обработки кухонного инвентаря, кухонной посуды и производственного оборудования пищеблока обеспечены подводкой холодной и горячей воды через смесители.

Во всех производственных помещениях, моечных, санузле устанавливаются раковины для мытья рук с подводкой горячей и холодной воды через смесители.

Кухонную посуду освобождают от остатков пищи и моют в двухсекционной ванне.

Металлический инвентарь после мытья прокалывают в духовом шкафу.

Рабочие столы на пищеблоке после каждого приема пищи моют горячей водой.

Оптимально оборудованное рабочее место повара включает в себя треугольник, то есть три ключевых позиции: плита, мойка и холодильник. При этом все расставлено удобно и не слишком далеко друг от друга, чтобы повар при приготовлении пищи не проходил большие расстояния.

Организация рабочего места обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии сотрудника, эффективно использована производственная площадь при обеспечении безопасных условий труда. Грамотный дизайн настраивает на деловой лад.

Для сотрудников, не работающих на группах предусмотрено помещение для приема пищи, площадью 13,2 кв.м.

В МБДОУ оформлены и информационные стенды, которые позволяют более наглядно и проще представить информацию для сотрудников дошкольного учреждения.

Стенды по охране труда и технике безопасности представляют собой информационное пространство, охватывающее основные направления безопасности: технику безопасности и охрану труда, пожарную безопасность, антитеррористическую безопасность, безопасность жизнедеятельности для воспитанников, что способствует системе сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические и иные мероприятия.

Профсоюзный стенд - позволяет наглядно, кратко и оперативно доносить до трудового коллектива и полезную и актуальную информацию, касающуюся деятельности профсоюзов, трудовых прав и социальных гарантий членов профсоюзов.

Предметно-пространственная среда, созданная в МБДОУ обеспечивает условия для эмоционального благополучия и комфортной работы сотрудников учреждения.