

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»

or 30.08.2024 № 324-O

ПРИКА3

Об организации работы по преемственности в работе МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»

В соответствии с Положением о преемственности в работе МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.», с целью обеспечения преемственности связей в содержании, методах, формах организации обучения и воспитания, с учетом развития воспитанников ДОО и учащихся в начальной школе на основе педагогических технологии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить:
- 1.1.Состав рабочей группы по преемственности в работе МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.» (Приложение 1).
- 1.2.План работы по обеспечению преемственности между МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.» на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).
 - 2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ciacof.

И.М.Сёмина

Состав рабочей группы по преемственности МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.» на 2024-2025 учебный год

Руководитель рабочей группы – Куренкова Н.В., заместитель заведующего по ВР.

Члены рабочей группы:

Буданова И. М., старший воспитатель

Исакова Н. А., старший воспитатель

Горбунова А. В., педагог-психолог

Корнишкина Д. В., педагог-психолог

Дмитриева С. А., учитель-логопед

Могирь Т.А., учитель-дефектолог

Киршин В.С., руководитель физического воспитания

Кошкаров А. Н., руководитель физического воспитания

Лекомцева Н. Л., воспитатель

Никифорова Н.А., воспитатель

Хузина Н. В., воспитатель

Шляховая С. Г., тьютор

План работы по обеспечению преемственности между МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А.»

на 2024-2025 учебный год №п/п Мероприятия Сроки Ответственные проведения 1. Методическая работа. Согласование и утверждение плана Школа Зам. Директора по 1. август работы по реализации УВР. преемственностина на 2024-2025 зам.заведующего по BP. учебный год. 2. Оформление стенда и странички на сентябрь Сайт ДОУ Старший сайте ДОУ «Для вас, воспитатель родители будущих первоклассников» 3. Взаимное посещение занятий в ДОО Школа, ДОУ Воспитатели в течение и уроков в школе учителями ДОУ, зам. по УВР года начальных классов и воспитателями. 4. ПМПк «Алаптания 1 класса» октябрь Детский сад Учителя начальных классов 5. Круглый Школа Учителя начальных стол «Трудности ноябрь адаптационного периода, причины. классов. Выход на успешность». воспитатели ДОУ 6. Школа Семинар «Формирование декабрь Старший универсальных учебных действий и воспитатель, зам личных качеств ребёнка и их место в директора по УВР образовательной программе НОО и ДОУ» Посещение занятий «Школа будущего 7. декабрь, май Школа Зам. по УВР, первоклассника» (предшкольная учителя нач. подготовка) классов Внесение ЛОУ Сайт ДОУ 8. сайт Старший на январь информационного материала на тему воспитатель «Модель реализации взаимодействия детского сада и школы» в ходе реализации ФОП ДО 9. Круглый стол «Основные февраль Школа Зам директора по принципы преемственности **УВР** В организации образовательной деятельности». Участие учителей начальных классов 10. май Детский сад Воспитатели ДОУ, впроведении выпускных учителя нач. классов

| 11. | Разработка и согласование примерного плана работы по реализации преемственности ДОУ и школы на 2025- 2026 учебный год | май | Детский сад, школа | Воспитатели ДОУ, учителя нач. классов |
|-----|---|-------------------|-----------------------|--|
| | | га с детьми. | ı | |
| 12. | Совместный праздник «1 сентября – День Знаний» | сентябрь | Сайт ДОУ и школы | Воспитатели ДОУ, зам. по УВР |
| 13. | Ознакомительные экскурсии воспитанников подготовительной группы в школу. | в течение года | Школа | Воспитатели ДОУ, учителя нач.классов |
| 14. | Совместный онлайн - конкурс рисунков по теме «Волшебница Зима». | январь | Детский сад | Воспитатели ДОУ |
| 15. | Онлайн экскурсия по школе для будущих первоклассников «Здесь через год я буду учиться». | декабрь,март | Школа | Воспитатели ДОУ, учителя нач. классов |
| 16. | «Неделя здоровья» - онлайн - марафондля детей подготовительных групп и учеников начальных классов. | март | Школа | Воспитатели ДОУ, учителя нач. классов |
| 17. | Онлайн - знакомство с библиотекой школы «Здравствуй, Книга!» | март | Школа | Учителя нач. классов |
| 18. | Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе. | май | Детский сад | Старший воспитатель, воспитатели ДОУ |
| 19. | Открытый показ организованной образовательной деятельности в подготовительной к школе группе. | май | Детский сад | Воспитатели ДОУ |
| 20. | Проведение онлайн - марафона «Яготов учиться в школе» | май | Детский сад | Воспитатели ДОУ, учителя нач. классов, родители будущих первоклассников |
| | 3. Работа | с родителями. | | • |
| 21. | Оформление информационного стендана сайте ДОУ для родителей по подготовке детей к школе: - «Как подготовить ребенка к школе» - «Десять заповедей родителям» - «Портрет первоклассника, неготовогок | в течениегода | Детский сад | Воспитатели ДОУ |
| | школе» -«Как правильно организовать дома рабочее место ученика?» - Памятка для родителей по созданию благоприятной семейной атмосферы. | | | |
| 22. | Оформление стенда и странички на сайте ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников» | сентябрь | Сайт ДОУ | Воспитатели ДОУ |

| 23. | Анкетирование родителей воспитанников | февраль | Детский сад, | Воспитатели ДОУ |
|-----|---------------------------------------|---------------|--------------|----------------------|
| | подготовительнойгруппы «Готов ли Ваш | | школа | Учителя нач. классов |
| | ребёнок к школе?». | | | |
| 24. | Проведение консультаций для | в течениегода | Школа, ДОУ | Воспитатели ДОУи |
| | родителей будущих первоклассников: | | | учителя нач. классов |
| | - «Что такое готовность к школе?»; | | | |
| | - «Десять советов родителям будущих | | | |
| | первоклассников»; | | | |
| | - «Интеллектуальная готовностьребёнка | | | |
| | к школе»; | | | |
| | - «Режим будущего школьника»; | | | |
| | - «Как подготовить к школе | | | |
| | гиперактивного ребёнка?»; | | | |
| | - «Что должны знать и что могут | | | |
| | сделать родители, чтобы ребёнок с | | | |
| | удовольствием и успешно учился?» | | | |
| 25. | Проведение родительского собрания | апрель | Школа | Заведующий ДОУ |
| | «Подготовка к школе в системе | | | Зам. по УВР |
| | «Детский сад-семья-школа» | | | |
| 26. | Организация тематической выставки в | апрель | Детский сад | Воспитатели ДОУ |
| | детском саду для родителей «Что | | | |
| | должен знать и уметь первоклассник». | | | |
| 27. | Организация и проведение праздника | май | Детский сад | Воспитатели ДОУ, |
| | «До свидания детский сад, здравствуй | | | родители |
| | школа!» | | | выпускных групп |