



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»

СОГЛАСОВАНО:

решением Педагогического совета МБДОУ
«Детский сад № 23 «Брусничка»
Протокол № 1 от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ
«Детский сад №23 «Брусничка»
И.М.Сёмина
Приказ от «30» августа 2022г. № 320

РАССМОТРЕНО:

Решением Совета родителей МБДОУ
«Детский сад № 23 «Брусничка»
Протокол № 1 от «07» сентября 2022г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка» (далее по тексту Учреждение), разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 (СП 2.4.3648-20);

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют права обучающихся, устанавливают требования к родителям (законным представителям), правила поведения на мероприятиях, организуемых в Учреждении для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в Учреждении, успешной реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы), соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня обучающихся и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Копия Правил размещена на информационном стенде Учреждения, официальном сайте в сети Интернет <https://ds23hm.gosuslugi.ru>.

1.5. Администрация Учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский совет имеют права вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и действуют до их отмены, либо принятия новых.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 07.00 ч. до 19.00 часов, в предпраздничные дни длительность посещения сокращается на 1 час – с 7.00. до 18.00.

2.3. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели; выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Группы работают на основании утвержденного плана воспитательно-образовательной работы, режима дня и расписания основной образовательной деятельности (далее по тексту ООД), составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и пр.)

2.6. Основу режима образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, прием пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, ООД, прогулки и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется с 07.00 - до 08.30 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 19.00 часов.

В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающегося, то заранее оповещают об этом воспитателя группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные доверенности родителей (законных представителей), будет забирать обучающегося в данный конкретный день.

2.9. Запрещается приходить в Учреждение ранее 07.00 и задерживаться в здании и на территорию Учреждения позже 19.00.

3. Режим образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в каждой возрастной группе осуществляются в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования», которая определяет содержание образовательной деятельности и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.2. Образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми осуществляется с 1 сентября по 31 мая включительно, в летний период, с 1 июня по 31 августа (за исключением периода ремонтных работ в учреждении), осуществляется организация отдыха детей и их оздоровления, присмотр и уход за детьми

3.3. Расписание ООД составляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 (СП 2.4.3648-20). Утверждается заведующим в начале каждого учебного года и размещается на

информационных стендах в приемных групп и официальном сайте в сети Интернет <https://ds23hm.gosuslugi.ru> .

3.4. Требования к организации образовательной деятельности:

Продолжительность ООД для детей, не более:

- от 1,5 до 3 лет – 10 минут;
- от 3 до 4 лет – 15 минут;
- от 4 до 5 лет – 20 минут;
- от 5 до 6 лет – 25 минут;
- от 6 до 7 лет – 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей, не более:

- от 1,5 до 3 лет – 20 минут;
- от 3 до 4 лет – 30 минут;
- от 4 до 5 лет – 40 минут;
- от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации ООД после дневного сна;
- от 6 до 7 лет – 90 минут.

Продолжительность использования электронных систем обучения (далее по тексту ЭСО) (интерактивная доска, интерактивный стол) для детей 5-7 лет – в ООД не более 5-7 минут, суммарно в день, не более 20 минут. Общая продолжительность использования ЭСО на занятии не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся

Перерыв между ООД составляет не менее 10 минут.

3.5. В образовательной организации могут быть организованы также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373)

3.6. В расписание ООД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий, календарных мероприятий.

4. Здоровье обучающихся

4.1. Контроль утреннего приема обучающихся в Учреждении осуществляет воспитатель (проводя бесконтактную термометрию), медицинский работник, а также родители (законные представители) с обязательной отметкой в Журнале утреннего фильтра о состоянии здоровья ребенка.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на наличие инфекционного заболевания (сыпь, сильный кашель, насморк, температура и пр.) не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или в экстренных случаях направляют в лечебное

учреждение посредством вызова бригады скорой помощи. Родители (законные представители) после уведомления администрацией или воспитателями Учреждения о заболевании ребенка незамедлительно должны забрать ребенка из Учреждения для последующего обращения к врачу. Медицинский работник выдает направление для обращения в поликлинику, в котором указаны симптомы заболевания.

4.3. Родители (законные представители) обязаны после отстранения ребенка по заболеванию, представить медицинскую справку о допуске к посещению Учреждения (пункт 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

4.4. Если у обучающегося имеются хронические заболевания или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя и (или) медицинского работника, предъявив соответствующее медицинское заключение.

4.5. В Учреждении запрещается воспитателям групп давать обучающимся любые медицинские препараты или самостоятельно принимать обучающимся лекарственные средства. Лечение и медицинская профилактика заболеваемости осуществляются медицинским учреждением.

4.6. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю группы до 09.00.

4.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся, только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Внешний вид и одежда обучающихся

5.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви обучающегося времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, следить за исправностью застежек (молнии, липучек).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда обучающегося не опрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за обучающимся.

5.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь и одежда, индивидуальная расческа, спортивная форма для ООД по физкультуре и хореографии.

5.5. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законным представителям) должны своевременно сообщать воспитателю и (или) Учреждению, об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы и расписываться в Журнале утреннего фильтра о приеме ребенка в Учреждение, а также расписываться в период вечернего ухода, когда забирают обучающегося из Учреждения.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать обучающего (воспитанника) из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям и подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

6.5. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды возле здания в помещении Учреждения. Детский транспорт следует оставлять в специально отведённом месте под навесом.

6.6. Родителям (законным представителям) запрещается отпускать обучающихся одних без присмотра взрослых от калитки входа на территорию учреждения или у порога детского сада. Рекомендуются соблюдать правила игр и использования оборудования Учреждения на детских игровых площадках с учетом возрастных особенностей обучающихся.

7. Организация питания

7.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанникам с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, обучающихся и утвержденного заведующим Учреждения

7.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32,

вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп (5-ти разовое сбалансированное питание), а также на официальном сайте в сети Интернет <https://ds23hm.gosuslugi.ru>.

7.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара Учреждения, членов бракеражной комиссии, назначенных приказом руководителя Учреждения и медицинский персонал из числа штата Окружной клинической больницы (далее по тексту ОКБ).

8. Игры и пребывание обучающихся на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и ООД с обучающимися осуществляется педагогами Учреждения в соответствии «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 (СП 2.4.3648-20).

8.2. Прогулка с обучающимися организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня-после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок для детей до 7 лет составляет не менее 3-4 часов в день.

При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.4. Обучающимся запрещается приносить игрушки и другие посторонние вещи, не используемые в образовательной деятельности, т.к. администрация образовательной организации и персонал группы не несёт ответственности за их сохранность

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении (без согласия воспитателя или инструктора по физической культуре) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

9. Права обучающихся

9.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

9.2. Обучающийся Учреждения, имеет право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае необходимости);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

9.3. В целях материальной помощи поддержки воспитания детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация части родительской платы в размерах, установленных Федеральным законом РФ «Об образовании» и в порядке, утверждённом постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 35-п. Порядок взимания родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении утверждается постановлением Администрации г. Ханты-Мансийска.

10. Сотрудничество

10.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) для создания условий успешной адаптации обучающегося и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. Родители (законные представители) должны получать педагогическую поддержку воспитателей, педагогов, администрации Учреждения во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Родительский совет Учреждения.

10.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

10.5. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося в порядке, указанном в Договоре (пункт 3.2).

10.6. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить проблемные моменты с воспитателями группы и (или) с администрацией Учреждения (заведующим, заместителем заведующего по ВР).

11. Прекращение образовательных отношений

11.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с переходом обучающегося в школу (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

11.2. Для отчисления обучающегося необходимо:

- за две недели до прекращения образовательных отношений родители (законные представители) должны написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбытия ребенка;
- родители (законные представители) должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание обучающегося в Учреждении (предоплата).

11.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются со дня его

отчисления из Учреждения, родителям (законным представителям) выдается медицинская карта обучающегося.

12. Поощрение и дисциплинарное воздействие

12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся Учреждения.

12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

12.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений

12.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в спортивной, творческой деятельности и других мероприятиях проходят в виде вручения грамот, сертификатов, благодарственных писем, сладких призов и подарков.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения и действует до отмены либо замены новым.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.