



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»**

СОГЛАСОВАННО:

решением Педагогического совета МБДОУ
«Детский сад № 23 «Брусничка»
Протокол № 3 от «17» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ

«Детский сад № 23 «Брусничка»
И.М.Сёмина

Приказ от «20» марта 2025 г. № 142-О

Председатель родительского совета МБДОУ
«Детский сад № 23 «Брусничка»
А.В.Ивасёва

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Брусничка»**

1.Общее положение

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Брусничка» (далее Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 «Брусничка» (далее – Учреждение) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в п. 2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации, ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.03.2020 г. № 216 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2013 №476 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка».

1.3. Понятия, используемые в Правилах приема на обучение МДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»:

1.3.1. Автоматизированная информационная система «Электронный детский сад» (далее - АИС) - база учета детей, зарегистрированных в очереди для зачисления в ДОУ;

1.3.2. Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка, имеющего право на получение дошкольного образования;

1.3.3. Будущие воспитанники - дети, зарегистрированные в АИС и направленные в ДОУ;

1.3.4. Реестр очередности - электронный журнал в АИС, автоматически отображающий в электронном виде очередность детей, нуждающихся в услугах дошкольных образовательных организаций города Ханты-Мансийска;

1.3.5. Специалист ДОУ - сотрудник ДОУ, ответственный за прием и регистрацию документов, вносящий информацию в АИС, назначенный приказом заведующего ДОУ.

1.4. Правила приема устанавливаются в том числе в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее - закрепленная территория). Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении ДОУ за конкретной территорией размещают на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте в сети Интернет.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, *Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»* и настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила являются локальным актом, принимаются на педагогическом совете, с учетом мнения родительского совета, утверждаются приказом заведующего ДОУ и размещаются на информационных стендах ДОУ, официальном сайте в сети «Интернет».

2. Порядок комплектования

2.1. Получение дошкольного образования в ДОУ может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и завершаться по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Комплектование ДОУ детьми дошкольного возраста осуществляет Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования) с учетом закрепленных дошкольных образовательных организаций за определенными территориями в соответствии с нормативно-правовыми актами Департамента образования.

2.3. Основное комплектование ДОУ осуществляется в текущем году в период с 10 января по 31 мая, дополнительное комплектование ДОУ осуществляется по мере высвобождения мест в ДОУ в течение текущего года.

2.4. В период с 10 по 30 января текущего года в целях комплектования ДОУ определяется количество высвобождаемых мест по окончании учебного года (учебный год - период с 01 сентября по 31 мая) и информация о количестве высвобождаемых мест направляется в отдел дошкольного образования Департамента образования.

2.5. Группы комплектуются в соответствии с Уставом ДОУ, с учетом имеющихся условий и потребностей создания групп, предельной наполняемости, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами и закрепляются в срок до 31 марта текущего года приказом Департамента образования.

2.6. На основании приказа Департамента образования о комплектовании дошкольных образовательных организаций на новый учебный год, специалист ДОУ до 01 апреля текущего года:

2.6.1. Формирует в АИС плановые группы на новый учебный год;

2.6.2. Формирует в АИС списочный состав воспитанников по возрастным категориям.

2.7. В период с 25 апреля по 31 мая текущего года, осуществляется направление списков будущих воспитанников специалистом Департамента образования посредством АИС в ДОУ.

2.8. В течении 3 дней, после получения списка будущих воспитанников, специалист ДОУ посредством телефонной связи, сообщает родителям (законным представителям) о направлении ребенка в ДОУ, о месте, дате и времени подачи заявления о зачислении в ДОУ, о предоставлении необходимого пакета документов, согласно Правилам приема в ДОУ.

2.9. Родители (законные представители) в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о направлении ребенка в ДОУ посредством АИС от специалиста ДОУ, направляют заявление о приеме ребенка в ДОУ и прилагаемые к нему документы посредством e-mail на адрес ds23brusnichka@mail.ru, почтовым сообщением с уведомлением о вручении или лично обратившись в ДОУ предварительно согласовав время по телефону 323732 (доб. 5). Оригиналы документов (в случае отправления пакета документов по электронной почте), медицинское заключение и сертификат прививок предоставляются в ДОУ не позднее, чем за 3 дня до начала обучения воспитанника.

2.10. В приёме воспитанника в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

2.11. Родители (законные представители) воспитанников, подлежащих зачислению в ДООУ, желающие отказаться от предложенного места в ДООУ представляют в Департамент образования заявление об отказе на предоставление места в ДООУ. Форма заявления-отказ от предложенного места размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте в сети Интернет ([Приложение 1](#)). В этом случае будущий воспитанник остается числиться в Реестре очередности без предоставления места в ДООУ на текущую дату.

3. Организация приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования

3.1. Прием воспитанников, впервые зачисляемых в ДООУ, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

Заявление заполняется обоими родителями (законными представителями) при наличии второго родителя. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления о зачислении размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте в сети Интернет ([Приложение 2](#)).

3.2. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

б) медицинское заключение;

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.3. При необходимости родители (законные представители) ребенка предъявляют:

а) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

б) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.4. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза - в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. С целью подтверждения прав детей на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанника дополнительно предъявляют иные документы, подтверждающие наличие права.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ весь период обучения воспитанника.

3.7. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Заявление о приеме воспитанника в ДООУ регистрируется руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме

документов. Расписка заверяется подписью специалиста ДООУ, ответственного за прием документов.

3.9. При приеме воспитанника руководитель ДООУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через официальный сайт ДООУ, с вышеперечисленными документами, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных воспитанника, они должны предоставить в ДООУ письменный отказ от предоставления персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных ребенка, ДООУ обезличивает персональные данные воспитанника и продолжает работать с ними.

3.11. С родителями (законными представителями) воспитанников, которые сдали документы, предусмотренные настоящими правилами (пунктами 3.1-3.5), заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор оформляется в 2 экземплярах с выдачей одного из них родителю (законному представителю).

3.12. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в ДООУ, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа (наименование вида документа, дата документа; регистрационный номер документа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (Приложение 3).

В трехдневный срок с момента издания приказа о зачислении уполномоченное лицо вносит изменения в АИС.

3.13. На каждого воспитанника, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) воспитанника документы.

3.14. В ДООУ ведется «Алфавитная книга». «Алфавитная книга» предназначена для регистрации сведений об воспитанниках и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента воспитанников в ДООУ.

4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие воспитанники ДООУ по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.3. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе устанавливается ежегодно приказом руководителя ДООУ не позднее, чем за 10 календарных дней до начала приема документов.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализующимся в ДООУ на платной основе может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам занятий.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте в сети Интернет в разделе «Дополнительные платные образовательные услуги» (Приложение 4).

По достижению ребенком 5-летнего возраста родитель (законный представитель) обязан предоставить номер сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО).

В случае приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе зачисление производится на основании заявления заказчика и дополнительного соглашения к договору об образовании.

4.6. Зачисление на обучение оформляется приказом руководителя ДООУ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем ДООУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

4.3. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Директору
Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска

Родителя (законного представителя)

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

(АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ)

№ моб. Тел.

№ домашнего тел.

Заявление

Я,

отказываюсь от предложенных мест в ДОУ

№ . Прошу сохранить место в Реестре
очередности за моим ребенком

(ФИО., дата рождения ребенка)

« » 20__ года

(подпись)

Приложение 2

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» И.М. Сёминой
от _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) первого законного представителя ребенка)

Адрес места жительства: _____

(индекс, адрес)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

_____, выдан _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____ код подразделения _____

контактный телефон _____

эл. почта _____

(при наличии)

от _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) второго законного представителя ребенка)

Адрес места жительства: _____

(индекс, адрес)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

_____, выдан _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____ код подразделения _____

контактный телефон _____

эл. почта _____

(при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить с « _____ » _____ 20 ____ г. моего ребёнка (дочь, сына) _____

Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью (последнее - при наличии)

дата рождения _____

адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребёнка _____

В _____ группу Муниципального бюджетного дошкольного
(направленность дошкольной группы: общеразвивающего, компенсирующего, оздоровительного)

образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка»

с режимом пребывания _____ часов

К заявлению прилагаю следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребёнка)

- копия свидетельства _____ о рождении

или

реквизиты свидетельства о рождении

выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории

- медицинское заключение

- _____

(документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки, заключение ПМПК, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ и др.)

На основании статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальных нормативных актов образовательной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, прошу организовать обучение на русском языке, как родном языке из числа народов России.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида:

Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ (при наличии) 20__ г.
«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)
Обратная сторона заявления

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебной программной документацией, распорядительным актом о закрепленной территории, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права обязанности обучающихся и других участников образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» **ознакомлен(а)**

«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ **согласие** МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка», зарегистрированному по (даю, не даю) адресу г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина 100а, ОГРН 1158601000436, ИНН 8601054365 на обработку персональных данных моих и моего ребенка _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования для организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Согласен(на) с размещением фото и видео материалов моего ребёнка на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка», телевидении и СМИ

подпись

Согласен(на) получать смс-сообщения, информацию в мессенджерах о ходе предоставления образовательной услуги по телефону _____ и (или) в форме электронных сообщений на адрес электронной почты _____

подпись

.....
Экземпляр договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от «_____» _____ 20__ года получил (а)

(подпись)
.....



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»**

Уважаемые родители (законные представители)!

Предлагаем Вам заполнить социальный паспорт семьи. Обращаем Ваше внимание, что все данные предоставленные в детский сад будут использованы только для составления статистической картины контингента обучающихся и семей образовательного учреждения. Такая информация необходима для составления образовательных и воспитательных программ и позволяет предусмотреть социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

ФИО обучающегося _____

Адрес проживания _____

Адрес прописки _____

☐ Гражданство РФ

☐ Ребенок КМНС _____
(национальность ребенка)

☐ Ребенок – мигрант _____
(из какой страны прибыл ребенок)

Посещает ли ребенок учреждения дополнительного образования:

☐ учреждения спорта _____
(наименование учреждения, секции)

☐ учреждения культуры _____
(наименование учреждения, секции)

☐ учреждения негосударственного сектора _____

(наименование учреждения, секции)

Мать (законный представитель) ФИО _____

Год рождения _____

Гражданство _____

Образование _____

Телефон _____

Место работы _____

Отец (законный представитель) ФИО _____

Год рождения _____

Гражданство _____

Образование _____

Телефон _____

Место работы _____

Количество детей в семье _____

Из них в возрасте до 18 лет _____

обучаются в СОШ № _____ (класс) _____

обучаются в других ОУ _____

посещают ДОУ _____

не организованы _____

Сведения о других родственниках, проживающих совместно и принимающих участие в воспитании ребенка (Ф.И.О., дата рождения, степень родства, телефон):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Статус семьи

- ☐ Многодетная семья
- ☐ Малообеспеченная семья
- ☐ Семья, где есть ребенок с ОВЗ/ ребенок-инвалид
- ☐ Семья, где есть опекаемый ребенок
- ☐ Семья, где есть участник СВО
- ☐ Семья, прибывшая из ЛНР, ДНР _____
(из какой республики прибыл ребенок)

Вид семьи:

- ☐ Полная семья
- ☐ Неполная семья
 - ребенок проживает с мамой/папой _____
 - ребенок проживает с отчимом _____
 - ребенок проживает с мачехой _____

Жилищно-бытовые условия семьи: (выбрать несколько)

- ☐ Собственное жилье
- ☐ Арендуемое жилье
- ☐ Квартира
- ☐ Дом
- ☐ Общежитие
- ☐ Балок
- ☐ Благоустроенное жилье
- ☐ Неблагоустроенное жилье

Дата заполнения _____

ФИО _____ подпись _____

Руководителю _____
МКУ «Управление по учёту и контролю финансов
образовательных учреждений
города Ханты-Мансийска»

(наименование уполномоченного органа по предоставлению
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательной программы дошкольного образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории г. Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную
программу дошкольного образования в организации, осуществляющей
образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся
в уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной)
услуги (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,
номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона

(при наличии):

Адрес электронной почты

(при наличии):

Адрес фактического

проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер

индивидуального лицевого

счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта

о рождении или свидетельства

о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение в возрасте старше 18 лет, не вступившего в брак, по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

Номер лицевого счета

Корреспондентский счет

БИК и наименование кредитной организации

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований
для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " ____ " ____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), с которым заключен договор, полностью в именной форме)

"__" ____ года рождения, что подтверждается _____ от
"__" ____ г. серия _____ N _____,

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), с которым заключен договор, полностью в именной форме)

"__" ____ года рождения, что подтверждается _____ от
"__" ____ г. серия _____ N _____,

в соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", [п. 1 ст. 64](#) Семейного кодекса Российской Федерации дает согласие на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка в МБДОУ «Детский сад №23 «Брусничка», юридический адрес: 628011 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 100 А:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения, место рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона (сотовый, домашний), адрес электронной почты, фотография, видеоматериалы, данные страхового номера индивидуального лицевого счета;
- антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды, обуви);
- данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, спортивные организации;
- _____
(иные данные).

Родитель (представитель) дает согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях: обеспечения образовательной деятельности и процесса присмотра и ухода, медицинского обслуживания, в том числе при размещении на официальных информационных ресурсах указанной выше организации, а также интернет-трансляциях мероприятий, передаче данных обучающимся, медицинским, спортивным организациям для оформления пропусков для прохода/проезда на территорию данных объектов, участия в соревнованиях (стипендий, премий, грантов, призовых), составлении заявок и получении формы, экипировки общего и специального назначения, составлении и утверждении индивидуального плана подготовки, проведении статистических исследований, а также хранении этих данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

" ____ " _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Регистрационный №

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 23
«Брусничка» И.М. Сёминой

«_____» _____ 20__ г.
(номер и дата регистрации заявления)

от _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес регистрации по месту жительства или месту
пребывания: _____

Адрес фактического места проживания: _____

(индекс, адрес)

телефон _____

паспорт, серия _____ № _____

выдан _____

кем и когда _____

З А Я В Л Е Н И Е о передоверии ребёнка

Я, нижеподписавш _____ ся, _____
проживающ _____ по адресу _____

(отец, мать, опекун, попечитель) _____ (нужное
вписать) несовершеннолетнего _____

моего(ю) сына (дочь) (нужное подчеркнут) доверяю забирать из МБДОУ
«Детский сад № 23 «Брусничка» следующим лицам (совершеннолетним):

Ф.И.О. _____

Место работы (учёбы), должность, контактный телефон

Отношение к ребёнку (кем является) _____

Ф.И.О. _____

Место работы (учёбы), должность, контактный телефон

Отношение к ребёнку (кем является) _____

«_____» _____ 20__ г.

.....
(подпись)

.....
(расшифровка)

Сведения о зачислении воспитанников для размещения на официальном сайте

Дата издания приказа	Регистрационный номер приказа	Наименование возрастной группы	Количество детей, зачисленных в группу

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 23
«Брусничка» И.М. Сёминой

от _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес регистрации по месту жительства или месту
пребывания: _____

(индекс, адрес)

телефон _____

паспорт, серия _____ № _____

выдан _____

кем и когда _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф. И. О. воспитанника)

воспитанника группы № _____ « _____ »

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

(наименование)

Номер сертификата ПФДО _____

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

(Ф. И. О.)