



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»

Согласовано _____
Л.М. Позднякова

Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 23
«Брусничка»
«06» декабря 2023 г.

Согласовано _____
Н.А. Никифорова

Председатель родительского совета
МБДОУ «Детский сад № 23
«Брусничка»
«06» декабря 2023 г.

Утверждаю: _____
И.М. Сёмина

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 23 «Брусничка»
Приказ от 06.12.2023 № 415-О

Принято

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»
Протокол № 2 от «22» января 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее - Положение) является локальным нормативно-правовым актом, который определяет порядок формирования и использования средств от приносящей доход деятельности (внебюджетной деятельности), разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Брусничка» (далее - Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в редакции, введенной в действие Федеральным законом от 27 ноября 2023 года № 558-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью: создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, процесс присмотра и ухода за воспитанниками, охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений, обеспечение безопасности воспитанников в период нахождения в Учреждении, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доход деятельность.

1.4. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной законодательством деятельности, необходимой для достижения уставных целей, задач и соответствующей этим целям, задачам, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

1.5. К иной приносящей доход деятельности относится:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- оказание посреднических услуг;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- другая приносящая доход деятельность, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации и Ханты–Мансийскому автономному округу-Югре.

1.6. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.8. Пожертвования и целевые взносы являются личным и добровольным делом физических и (или) юридических лиц.

1.9. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.10. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

2.3. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия. Учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц.

3.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.3. Решение о внесении пожертвования в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

3.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Учреждения. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия)

или в общепользовательных целях без целевого назначения по согласованию с Родительским комитетом Учреждения.

4. ПРИЕМ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Прием пожертвований включает следующие этапы:

4.1.1. Заключение договора пожертвования (может быть и не заключен для непосредственной передачи движимого имущества, в том числе и денежных средств, осуществляемого физическими лицами (ст.574 ГК), допускается устная форма. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.

Обязательная письменная форма договора необходима в следующих случаях:

- когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, а сумма пожертвования превышает 5 МРОТ;

- при обещании сделать пожертвование в будущем.

4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей.

4.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий, наделенный правом:

- составления, утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;

- осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на направления, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

5.2. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей), на основании законодательства РФ, направляется на организацию питания, присмотра и ухода за воспитанниками и укрепление материально-технической базы Учреждения.

5.3. На оказание дополнительных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета, доходов и расходов, по каждой услуге, а также заключаются договоры гражданско-правового характера с исполнителем. Учреждение вправе использовать внебюджетные средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, в соответствии с направлениями использования внебюджетных средств.

5.4. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, предоставление помещений во временное пользование осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства. Доходы от сдачи в аренду недвижимого имущества и основных фондов расходуются на восстановление коммунальных затрат и на укрепление материально-технической базы Учреждения.

5.5. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, относится к компетенции педагогического совета Учреждения и учредителя.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2. Контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами осуществляется учредителем, родительским советом Учреждения и родительскими комитетами возрастных групп.

6.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации.



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»**

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о внебюджетной деятельности

от «06» декабря 2023

№ 415-О

В соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, Уставом, в целях создания дополнительных условий для развития МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, процесс присмотра и ухода за воспитанниками, охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений, обеспечение безопасности воспитанников в период нахождения в учреждении, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внебюджетной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка».
2. Утвердить Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка».
3. Признать утратившим силу приказ по учреждению № 159-О от 16.09.2015 «Об утверждении внутренних локальных актов по организации внебюджетной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка».
4. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной части Безеда А.И.:
 - 4.1. Осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг
 - 4.2. Расходование средств осуществлять в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности.
5. Заместителя заведующего по воспитательной работе Куренкову Н.В. назначить ответственной за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг
6. Ответственному за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Куренковой Н.В.:
 - 6.1. Укомплектовать группы воспитанников.
 - 6.2. Скоординировать и представить договор с родителями (законными представителями) на предоставление платных дополнительных образовательных услуг, график работы педагогов, оказывающие платные дополнительные образовательные услуги, расписание занятий.
 - 6.3. Утвердить график работы педагогов, оказывающего платные дополнительные образовательные услуги и расписание занятий.
 - 6.4. Заключить договоры с родителями (законными представителями) на предоставление

платных дополнительных образовательных услуг.

6.5. Обеспечить получение родителями (законными представителями) детей полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услуг.

6.6. Контролировать ведение табеля посещаемости детей, составлять акты выполненных работ.

6.7. Осуществлять контроль своевременной оплаты родителей за платные дополнительные образовательные услуги.

6.8. Оказывать методическую и организационную помощь педагогам.

7. Закрепить помещения для оказания платных дополнительных образовательных услуг: кабинет дополнительного образования, хореографический зал, музыкальный зал, физкультурный зал.

8. Педагогам, оказывающим платные образовательные услуги:

- строго соблюдать Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- добросовестно и качественно оказывать платные дополнительные образовательные услуги;
- соблюдать нормы и правила по охране труда и технике безопасности;
- бережно относиться к имуществу.

9. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя заведующего по общим вопросам Ауль В.В.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ И.М. Семина

С приказом от 06.12.2023 № 415-О ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Куренкова Н.В.	Зам. зав. по ВР	06.12.2023	
2	Безеда А.И.	Зам. зав. по АХЧ	06.12.2023	
3.	Ауль В.В.	Зам. зав. по ОВ	06.12.2023	