



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»**

Согласовано _____
Л.М. Позднякова

Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 23
«Брусничка»
«19» августа 2019 г.

Согласовано _____
Р.М. Чемёркин

Председатель родительского совета
МБДОУ «Детский сад № 23
«Брусничка»
«19» августа 2019 г.

Утверждаю: _____
И.М. Сёмина

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 23 «Брусничка»
Приказ от 19.08.2019 № 449-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете
МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский совет (далее – Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения. Члены Совета избираются сроком на четыре (пять лет) года. В случаях, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета этого воспитанника прекращаются и передаются другому представителю родительской общественности той группы, из которой выбыл воспитанник.

1.4. Решения Совета рассматриваются на общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Совет содействует осуществлению управленческих начал, реализует права родителей (законных представителей) воспитанников в

участии в управлении Учреждением и учете их мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждением, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- совместная работа с Учреждением по определению направлений развития Учреждения;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении.

3. Компетенции Комитета

3.1. Совет Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- заслушивает информацию заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за год по вопросам работы с родительской общественностью;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вносит предложение заведующему Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образования воспитанников в Учреждении;
- осуществляет контроль за организацией питания в Учреждения.

4. Права Совета

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в работе других коллегиальных органах управления Учреждением, с правом совещательного голоса;
- заслушивать заведующего Учреждения о выполнении Устава Учреждения в части качественной реализации образовательных программ и ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- вносить заведующему Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий Учреждения рассматривает предложения Совета и ставит его в известность о принятых решениях.
- контролировать качество питания детей;
- контролировать соблюдением здоровых и безопасных условий образования воспитанников в Учреждении.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Комитета

5.1. В состав Совета Учреждения входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. Для координации работы в состав Совета Учреждения входит заведующий Учреждения.

5.3. В необходимых случаях на заседание Комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета. Приглашенные на заседание Комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- готовит и проводит заседания Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп; заведующим Учреждения.

5.6. Совет работает по плану, который может входить как часть в годовой план работы Учреждения.

5.7. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.9. Решение Совета принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.10. Решения Совета являются рекомендательными для Учреждения.

5.11. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Совета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет взаимодействует с органами самоуправления Учреждения – общим собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседании общего собрания, педагогического совета Учреждения;

- представление на ознакомление общему собранию и педагогическому совету Учреждения решений, принятых на заседании Совета Учреждения.

7. Ответственность Совета Учреждения

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовых актам.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.3. Нумерация протоколов Совета ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения ежегодно.

8.5. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 5 лет.