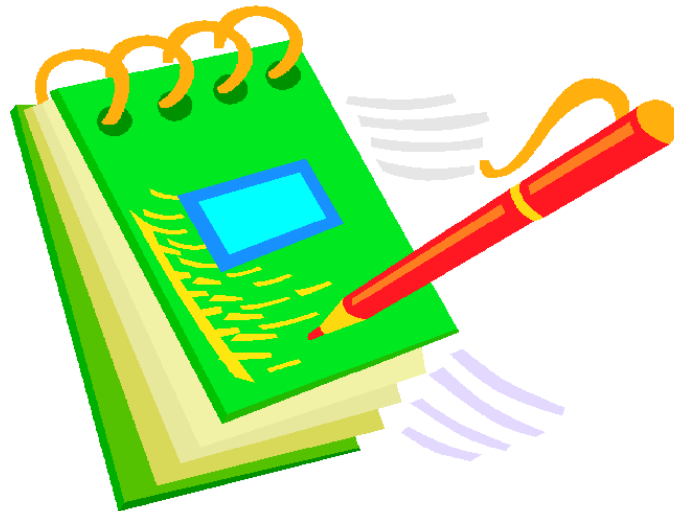


САМООБСЛЕДОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»
ЗА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**





Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)).

Самообследование проводилось в соответствии с требованиями:

- ✚ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✚ приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- ✚ Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- ✚ приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования произведен анализ следующих разделов:

1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения
2. Оценка системы управления дошкольного образовательного учреждения
3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников
4. Оценка организации образовательной деятельности
5. Оценка качества кадрового обеспечения
6. Оценка качества учебно-методического обеспечения
7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения
8. Оценка качества материально-технической базы
9. Оценка качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников
10. Оценка качества организации питания

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Брусничка» (далее Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 13.03.2014 № 51- р «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка» в целях создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Ханты-Мансийска.

Дата создания Учреждения – 02 марта 2015 г.

Учреждение работает с 10 марта 2015 года, торжественное открытие состоялось 31 августа 2015 года, прием воспитанников состоялся 01 сентября 2015 года.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Брусничка».

Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка».

Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования) и в



части имущественных отношений Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности).

Детский сад находится в трехэтажном здании, проектная мощность 13 групп, 260 мест, эксплуатируется с 01.09.2015 года.

Детский сад расположен в центральной части города.

Система жизнедеятельности: центральное отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Имеются музыкальный, хореографический, спортивный залы, лего-кабинет, кабинет дополнительного образования, методический кабинет, логопедический кабинет, ИЗО студия, бассейн. Кухня-пищеблок расположен в основном здании, обеспечен необходимыми наборами оборудования и инвентаря. Прачечная расположена в основном здании, оборудована 3 стиральными машинами с автоматическим управлением, сушильным барабаном, гладильной машиной. Медицинский блок оборудован медицинским и процедурным кабинетами, двумя палатами изоляторов, расположен изолировано с отдельным входом, лицензирован (лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-86-01-002604 от 12.10.2016).

Территория детского сада занимает 0.8859 Га, для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены малые архитектурные формы и игровые постройки, имеются теневые навесы, огражденная физкультурная площадка с физкультурным оборудованием и малыми архитектурными формами.

Реорганизация Учреждения Во исполнение распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска №39-р от 26.02.2016 года «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №16 «Белочка» и муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №10 «Голубок» в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №23 «Брусничка», согласно приказа Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска 10.03.2016 № 177 «О проведении мероприятий по реорганизации дошкольных образовательных учреждений» в июле 2016 года проведены мероприятия по реорганизации учреждения и 24.07.2016 к МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» присоединены два дополнительных корпуса по ул. Ленина 62 и Свердлова 23. В течение периода проведения мероприятий по реорганизации в учреждении зарегистрирована новая редакция Устава (утверждённого приказом Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска от 20.07.2016 г. № 571, зарегистрированного ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа-Югры 10.08.2016), произведена замена лицензии на осуществление образовательной деятельности (выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры № 2735 от 16.09.2016 серия 86Л01 № 0001975).

Дополнительный корпус по ул. Ленина 62: находится в одноэтажном здании, проектная мощность 3 группы, 60 мест, эксплуатируется с 1960 года. Площадь здания составляет – 447,7 м².

Дополнительный корпус расположен в центральной части города.

Система жизнедеятельности: центральное отопление, водопровод, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Имеются спортивно-музыкальный зал, методический кабинет, логопедический кабинет, кабинет ИЗО. Кухня-пищеблок расположен в основном здании, обеспечен необходимыми наборами оборудования и инвентаря. Прачечная расположена в отдельно стоящем капитальном одноэтажном здании, оборудована 2 стиральными



машинами с автоматическим управлением, сушильным барабаном. Медицинский кабинет оборудован, имеет изолятор (находится в отдельно стоящем здании), лицензирован. Площадь здания 46,9 м².

Территория детского сада занимает 4331 кв.м., для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневые навесы. Имеется физкультурная площадка, оборудованная игровым и физкультурным оборудованием.

Дополнительный корпус по ул. Свердлова 23: находится в одноэтажном здании, проектная мощность 4 группы, 80 мест, эксплуатируется с 1988 года. Площадь здания составляет – 622,3 м².

Детский сад расположен в центральной части города.

Система жизнедеятельности: центральное отопление, водопровод, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Имеются спортивно-музыкальный зал, методический кабинет, логопедический кабинет, кабинет ИЗО. Кухня-пищеблок расположен в отдельно стоящем здании, обеспечен необходимыми наборами оборудования и инвентаря. Медицинский кабинет оборудован, имеет изолятор, лицензирован.

Прачечная расположена в отдельно стоящем деревянном одноэтажном здании, как объект прачечной не эксплуатируется, в связи с ветхим состоянием, стирка белья организована на условиях договора со сторонней организацией (договор по стирке белья).

Территория детского сада занимает 4738 кв.м., для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневые навесы. Имеется физкультурная площадка, оборудованная игровым и физкультурным оборудованием.

Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска осуществляет Департамент муниципальной собственности, на балансе Учредителя основной корпус находится с 2015 года, дополнительный корпус по ул. Ленина 62 – с 1960, дополнительный корпус по ул. Свердлова 23 – с 1988.

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес учреждения: 628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Ленина, дом 100 а.

Фактический адрес: 628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Ленина, дом 100 а.

628012, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Свердлова, дом 23.

628012, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Ленина, дом 62.

Учреждение имеет удобное транспортное расположение, рядом остановки общественного транспорта (основной корпус маршрутное такси 8Б, дополнительные корпуса – автобус 5, 1, 8, маршрутное такси 26, 16) имеются пешеходные дорожки от остановок до учреждения.

Режим работы организации установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и финансирования учреждения, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы групп дневного пребывания с 7.00 до 19.00 часов.

Мощность Учреждения: основной корпус - 260 плановая / 455 фактическая; дополнительный корпус по ул. Свердлова 23 - 80 плановая / 160 фактическая; дополнительный корпус по ул. Ленина 62 - 60 плановая / 120 фактическая.

Комплектование групп, в них воспитанников: в 2015-2016 учебном году в период с 01.09.2015 по 22.07.2016 Учреждение состояло из 1 здания (основной корпус) и в нем функционировало 13 групп для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, согласно муниципальному заданию на 2016 год количество детей в основном корпусе Учреждения - 455 детей из них: 12 групп для детей дошкольного возраста с 3 до 7 лет – 420 детей, 1 группа для детей раннего возраста – 35



детей. 23 июля 2016 года в порядке реорганизации к МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» присоединены 2 дополнительных одноэтажных деревянных корпуса по ул. Свердлова 23 и Ленина 62, это бывшие МБДОУ «Детский сад № 10 «Голубок» и МБДОУ «Детский сад № 16 «Белочка». В дополнительном корпусе по ул. Свердлова 23 функционирует 5 возрастных групп, в них 160 воспитанников от 3 до 7 лет. В дополнительном корпусе по ул. Ленина 62 функционирует 4 возрастные группы, в них 120 воспитанников от 3 до 7 лет.

Порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп определяется Внутренними локальными актами: Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» (от 17.08.2015 приказ № 79-О), Правила перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» (от 17.08.2015 приказ № 80-О утратил силу, от 22.01.2016 приказ № 16-О)

Основная деятельность в Учреждении регламентируется следующими правоустанавливающими документами:

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 2735 от 16 сентября 2016 года, выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (серия 86Л01 № 0001975) бессрочная

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН) – 1158601000436

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) - 8601054365

Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка» (редакция № 1) утвержден приказом Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска от 23.01.2015 № 31/1, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 02.03.2015 ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре;

Изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка» утверждены приказом Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска от 23.03.2015 № 144, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 31.03.2015 ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре;

Изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка» утверждены приказом Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска от 04.04.2015 № 178, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 15.04.2015 ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре;

Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка» (новая редакция) утвержден приказом Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска от 20.07.2016 № 571, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 10.08.2016 ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним – Оперативное управление (адрес, №, дата государственной регистрации права)

Основной корпус Ленина 100а – Свидетельство о государственной регистрации права 86-АВ 066144 оперативное управление № 86-86/001-86/001/025/2015-848/1

Дополнительный корпус Свердлова 23 – № 86-86/001-86/001/026/2016-416/2 от 25.08.2016

Дополнительный корпус Ленина 62 - № 86-86/001-86/001/026/2016-403/2 от 25.08.2016

Государственная регистрация права безвозмездного пользования на земельный участок



Основной корпус Ленина 100а – договор безвозмездного пользования земельным участком № 3-СП от 08.07.2015

Дополнительный корпус Свердлова 23 – № 86-86/001-86/001/026/2016-417/2 от 25.08.2016, постоянное (бессрочное) пользование, по состоянию на 18.01.2017 кадастровая стоимость земельного участка 15 845 909,34 рублей

Дополнительный корпус Ленина 62 - № 86-86/001-86/001/026/2016-411/2 от 25.08.2016, постоянное (бессрочное) пользование, по состоянию на 18.01.2017 кадастровая стоимость земельного участка 14 542 242,01 рублей

Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность

Основной корпус Ленина 100а – соответствует 86.ХЦ.01.000.М.000224.08.14 от 13.08.2015, бессрочно

Дополнительный корпус Свердлова 23 –

Дополнительный корпус Ленина 62 – соответствует 86.ХЦ.23.966.М.000509.03.04 от 25.03.2004, бессрочно

Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на медицинскую деятельность

Основной корпус Ленина 100а – соответствует 86.ХЦ.23.000.М.000052.04.16 от 27.04.2016, бессрочно

Дополнительный корпус Свердлова 23 – соответствует 86.ХЦ.23.000.М.000292.09.07 от 07.09.2007, бессрочно

Дополнительный корпус Ленина 62 – соответствует 86.ХЦ.23.000.М.000173.09.08 от 30.09.2008, бессрочно

Лицензия на право ведения медицинской деятельности

Основной корпус Ленина 100а – ЛО-86-01-002604 от 12.10.2016 выдана Службой по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (серия Б 0006454) бессрочная.

Дополнительный корпус Свердлова 23 – ФС-99-01-006211 от 19.05.2009 выдана Службой по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (серия ФС-1 0071221) до 19.05.2014.

Дополнительный корпус Ленина 62 – ЛО-86-01-002322 от 01.12.2015 выдана Службой по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (серия Б 0005963) бессрочная.

Количество помещений для проведения практической или коррекционной образовательной деятельности: групповых, спален, дополнительных помещений, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений и пр.

Основной корпус Ленина 100а – Групповые ячейки (прихожая, группа, спальня, моечная, умывальная комната, туалеты) – 13, физкультурный зал - 1, музыкальный зал - 1, музыкально-хореографический зал – 1, логопедический кабинет - 1, кабинет педагога-психолога с сенсорной комнатой - 1, методический кабинет – 1, кабинет дополнительного образования (шахматы, мобильный компьютерный класс) – 1, изостудия – 1, кабинет лего-конструирования - 1, медицинский блок: процедурный кабинет, изолятор - 2, туалетная комната, кабинет медицинской сестры.

Дополнительный корпус Свердлова 23 – групп – 5, спальни – 4, музыкально-физкультурный зал – 1, логопедический кабинет – 1, методический кабинет – 1, медицинский блок: кабинет медсестры - 1, изолятор - 1.

Дополнительный корпус Ленина 62 – групп – 4, музыкально-физкультурный зал – 1, логопедический кабинет – 1, изостудия – 1, кабинет медсестры - 1.



Договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и учредителем - отсутствует

Локальные акты - Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде приказов заведующего, а также положений, порядков, правил и инструкций, утверждаемых заведующим.

Реестр локальных актов МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»

Индекс	Наименование локального акта	Дата и форма утверждения
Локальные акты, регулирующие трудовые правоотношения и оплату труда работников		
	Коллективный договор МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» на период с 2015 по 2018 годы	Зарегистрирован в Управлении экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска № 131517 01.12.2015
	Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»	Приказ от 28.07.2015 № 68-О
	Штатное расписание	
	Положение о размерах и условиях оплаты труда работников	
	Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам	
	Положение о первичной профсоюзной организации	
	Положение о выделении служебного жилья	
	Положение об общем собрании трудового коллектива	
	Положение о внебюджетной деятельности	
	Положение о порядке предоставления платных дополнительных услуг Правила оказания платных образовательных услуг (в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)	
	Положение о защите персональных данных работников	
	Положение о компенсации по оплате аренды жилья приглашенным специалистам	
	Порядок оказания материальной помощи работникам	
Локальные акты, регулирующие вопросы охраны труда и техники безопасности		
	Отраслевое соглашение на 2015-2018 г.г.	
	Соглашение по охране труда	
	Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности	
	Положение об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью, и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обеззараживающими средствами	
	Положение о комиссии по трудовым спорам	



	Положение о дне охраны труда в ДОУ	
	Положение об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников	
	Положение о порядке организации питания	
Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников		
	Должностные инструкции работников и другие инструкции	
	Порядок доступа работников образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности	
	Положение об аттестации педагогических кадров с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	
	Положение о порядке аттестации заместителей заведующего	
	Положение об аттестационной комиссии	
	Порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников	
	Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников	
Локальные нормативные акты, регламентирующие управление ДОУ		
	Примерная структура учреждения	
	Структура управления	
	Положение о службе управления персоналом	
	Положение об общем собрании работников	
	Положение о педагогическом совете	
	Положение об административном совете	
	Положение о родительском совете	
	Положение о родительском комитете	
	Договор с учредителем	
	Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования	Приказ от 20.10.2015 № 222-О
Локальные акты, регулирующие организационно-контрольную деятельность ДОУ		
	Положение о контрольной деятельности	
	Положение об административном контроле	
	Положение о производственном контроле	
	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии	
	Положение о комиссии по санитарно-эпидемиологическому контролю	
	Положение об инновационной деятельности педагогов	
	Положение о внутреннем контроле	
	Антикоррупционная политика	
	Кодекс профессиональной этики педагогических работников	



	Положение об обращении граждан	
Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности		
	Правила приема обучающихся в ДОУ	
	Правила перевода обучающихся	
	Порядок и основания отчисления воспитанников из ДОУ	
	Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников	
	План финансово-хозяйственной деятельности	
	Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в ДОУ	
	Положение о закупке товаров, работ, услуг	
Локальные акты, регламентирующие функционирование ДОУ		
	Положение о порядке комплектования детьми дошкольного возраста МБДОУ всех видов и дошкольных групп МОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста г. Ханты-Мансийска	
	Акты проверки готовности ДОУ к новому учебному году	
	Положение о самообследовании	
	Порядок пользования объектами инфраструктуры образовательной организации (бассейном)	
	Акты приемки спортивных сооружений и оборудования МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» на готовность к новому учебному году	
	Акт готовности пищеблока к работе	
Локальные нормативные акты, регулирующие делопроизводство и архив		
	Положение о делопроизводстве	
	Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц	
	Положение о деятельности структурных подразделений	
	Положение об архиве	
	Порядка ведения личных дел обучающихся	
Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательной деятельности		
	Режим работы ДОУ	
	Годовой календарный учебный график	
	Режим дня возрастных групп	
	Расписание ООД на уч. год	
	Положение о базисном учебном плане образовательной организации	
	Порядок организации и деятельности групп	
	Порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам	
	Положение о группе кратковременного пребывания	
	Положение о хореографическом кружке «Мозаика»	



Локальные нормативные акты, регулирующие оценку и учет образовательных достижений воспитанников		
	Положение о внутренней системе оценки качества образования в образовательной организации	
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ в образовательной организации	
	Положение об образовательном мониторинге (о формах, периодичности, порядке организации педагогической диагностики в образовательной организации)	
	Приказ, утверждающий форму/образец справки об обучении воспитанника в образовательной организации	
Локальные акты, регламентирующие основную деятельность ДОУ		
	Положение об образовательной программе	
	Программа развития образовательной организации, приказы "О разработке Программы развития образовательной организации", "Об утверждении Программы развития образовательной организации"	
	Положение о языке образования	
	Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме	
	Положение о психологической службе	
	Положение о логопедическом пункте	
	Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи и не охваченных услугами дошкольного образования	
	Положение об адаптивной образовательной программе ребенка с ограниченными возможностями здоровья	
	Положение об индивидуальной карте учета динамики развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья	
	Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ в ДОУ	
	Порядок хранения в архивах ДОУ на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения воспитанниками образовательных программ	
	Положение о совете по профилактике	
	Положение об организации экспериментальной и инновационной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»	
	Положение о творческой группе педагогов, работающих над темой «Реализация образовательной программы «Югорский трамплин»	
	Положение о творческой группе педагогов, работающих над темой «Реализация образовательной программы	



	«Социальные истоки»	
	Положение о выпуске газеты для детей, родителей и педагогов «Вести из Бруснички»	
	Положение о дне здоровья	
Локальные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности		
	Положение об официальном сайте в сети Интернет Порядок функционирования официального сайта ДОУ в сети Интернет	
	Положение о публичном докладе (отчете)	
	Положение об информационной открытости образовательной организации	
Локальные акты, по наградному материалу		
	О мерах по совершенствованию государственной наградной системы	Указ Президента РФ № 1099 от 07.09.2010 г.
	О знаках отличия в сфере образования и науки	Приказ от 06.10.2004 г. № 84
	О наградах и почётных званиях ХМАО-Югры	Закон ХМАО-Югры от 06.05.2005 № 37-03
	О наградах главы города Ханты-Мансийска	Постановление от 13.07.2009 № 521
	О внесении изменений в Положение о Почётной грамоте Думы г. Ханты-Мансийска	Решение от 27.02.2009 г. № 748

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Документационное обеспечение управления образовательной организации – это деятельность аппарата управления образовательной организации, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления ею управленческих функций.

1. Наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольных образовательных учреждений – Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», иными законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом города Ханты-Мансийска, иными муниципальными правовыми актами, Уставом.

2. Договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) – договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается с родителями (законными представителями) воспитанника при поступлении ребенка в детский сад. Договор составляется в 2 экземплярах, имеющих равную



юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)).

3. Личные дела воспитанников – Учреждение формирует и ведет личные дела обучающихся (п. 20 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32). Законодательство не предусматривает универсальной формы личного дела. Каждая образовательная организация самостоятельно разрабатывает его структуру (с учетом обязательных элементов) и вправе закрепить ее в локальном акте. При разработке Порядка ведения личных дел обучающихся применены положения Инструкции о ведении школьной документации, утвержденной приказом Минпроса СССР от 27 декабря 1974 г. № 167, в части, не противоречащей законодательству России в сфере образования.

Личное дело заведено на каждого ребенка с момента зачисления и до окончания пребывания в Учреждении (выбытия). В личные дела воспитанников включены документы, которые в силу законодательства детский сад должен хранить. Документы в личном деле содержат персональные данные ребенка и его родителей (законных представителей). Поэтому при их обработке учитывается и соблюдаются требования [Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ](#).

Делопроизводитель согласно Порядка оформляет и сдает в архив личные дела обучающихся ([раздел IV ЕКС работников образования](#)). За формирование и хранение личных дел воспитанников в Учреждении отвечают делопроизводитель, старшие воспитатели и заместители заведующего по воспитательной работе, у которых в должностных инструкциях прописаны данные функции (п. [3](#) и [5](#) раздела I ЕКС работников образования).

После отчисления обучающегося из образовательной организации его личное дело хранится в архиве Учреждения три года. Такие сроки приведены в [перечне](#), утвержденном Главархивом СССР 15 августа 1988 г.

4. Книги движения воспитанников дошкольного образовательного учреждения (направления)

- Контроль за движением контингента воспитанников в Учреждении ведется в книге учета движения воспитанников (алфавитная книга учета движения воспитанников), оформляемой в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» (от 17.08.2015 приказ № 79-О).

5. Программа развития дошкольного образовательного учреждения – в стадии разработки.

6. Образовательные программы – Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» разработана и утверждена 01.06.2015 (приказ № 60-О).

7. Учебный план дошкольного образовательного учреждения является частью ООПДО МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и утвержден приказом № 60-О от 01.06.2015 г. Отражает количество организованной образовательной деятельности в неделю по всем образовательным областям, входящим в обязательную часть программы и кружковую работу составляющую часть, формируемую участниками образовательных отношений, которая не превышает нормы СанПиН.

8. Годовой календарный учебный график является частью ООПДО МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка», утвержден приказом № 60-О от 01.06.2015 г - содержит сроки проведения диагностики, осуществления НОД, адаптационного периода, творческих каникул.



9. **Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения** разрабатывается на основе проведенного анализа работы учреждения за прошедший учебный год, утвержден приказом № 205-О от 08.10.2015 г., состоит из восьми разделов, отражающих изучение нормативных документов, управление ДОУ, включающее в себя педагогические советы, общие собрания трудового коллектива, план работы родительского совета, далее в годовой план включены разделы: система методической работы, самообразование педагогов, контроль и руководство отражающее различные виды контроля, взаимодействие с социумом, административно-хозяйственная работа и мероприятия по обеспечению безопасности.
10. **Рабочие программы педагогов дошкольного образовательного учреждения** утверждены приказом № 60-О от 01.06.2015 г., соответствуют Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка», и конкретизируют формы и содержание образовательной деятельности по образовательным областям в соответствии с возрастом и контингентом детей в группе.
11. **Журнал учёта кружковой/студийной работы, планы работы кружков/студий.** В 2015-2016 учебном году работали бесплатные кружки, входящие в часть, формируемую участниками образовательных отношений Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» направленные на художественно-эстетическое, познавательное развитие («Мастерилка», «Lego-конструирование», кружок по хореографии «Маленькие звезды»», физическое развитие (кружок по обучению детей плаванию «Крепыш»», познавательное развитие («Информатика для дошкольников»), а также в рамках сотрудничества с БУ «Югорская шахматная академия» один раз в неделю проходил кружок по обучению игры в шахматы «Юный шахматист» для детей старшего дошкольного возраста.
12. **Расписание образовательной деятельности, режим дня** являются частью ООПДО МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и утверждены приказом № 60-О от 01.06.2015 г, разработаны в соответствии с нормами СанПиН и регулируют режимные моменты и образовательную деятельность в соответствии с возрастом и учебной нагрузкой.
13. **Отчёты дошкольного образовательного учреждения, справки по проверкам, публичный доклад руководителя Учреждения** – представлен в рамках подведения итогов работы учреждения за учебный год на итоговом педагогическом совете (протокол № 3 от 30.05.2016) и общем собрании работников (протокол № 6 от 23.05.2016).
14. **Акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году** – Акт проверки готовности муниципального дошкольного образовательного учреждения к 2016/2017 учебному году от «05» августа 2016 г. Заключение комиссии о готовности дошкольного образовательного учреждения к 2016-2017 учебному году принять к эксплуатации на 2016-2017 учебный год с «05» августа 2016 г.
15. **Номенклатура дел Учреждения** - ДОУ любой формы собственности может быть приравнена к предприятию, управление которым осуществляется через ведение номенклатуры дел. Формирование строгой структуры документооборота позволяет обеспечить четкость управления детским садом, при необходимости — отследить порядок оформления важных нормативных документов, избежать утери данных. Номенклатура дел в ДОУ применяется для систематизации и каталогизации дел после их исполнения, определения сроков хранения документации разного типа. Систематизированный перечень со строгой структурой является основным видом описи документации, предназначенной для временного (до 10 лет включительно) и постоянного хранения. На основе номенклатуры формируется документальный фонд детского сада — перечень документов, созданных в ДОУ с целью обеспечения условий ведения образовательной деятельности, а также дел, оформленных в результате взаимодействия организации с другими учреждениями, органами управления, проверяющими органами, родителями (законными представителями) воспитанников и пр. Систематизация перечня дел составляется после изучения документов, регламентирующих управленческие процессы и



планирование образовательной деятельности в ДОУ. Данный документ формируется в течение года, в конце года — проверяется, при необходимости — дополняется, утверждается и вводится в действие с начала нового календарно года (с 1 января). Номенклатура дел в ДОУ, после оформления хранится в учреждении. Номенклатура МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» составлена по функциональному принципу, утверждена приказом по учреждению от 10.03.2015 № 19-О. Номенклатура дел дошкольной образовательной организации оформляется на общем бланке учреждения в виде таблицы, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003.

16. Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля – в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 22.02.2017) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в Учреждении имеется журнал учета проверок, разработанный по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (начат 10.03.2015). В журнале учета проверок должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. Журнал учета проверок прошит, пронумерован и удостоверен печатью Учреждения.

17. Документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям – В соответствии с законодательством РФ платные образовательные услуги оказываются при наличии лицензии, в приложении к которой указывается направления подготовки, образовательные программы, специальности (лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 2735 от 16 сентября 2016 года, выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (серия 86Л01 № 0001975) бессрочная - дополнительное образование детей и взрослых). Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги исключительно при желании родителей или законных представителей.

При планировании платной образовательной услуги Учреждение проводит маркетинговое исследование, чтобы обеспечить привлекательность услуг для потребителей.

Анализ потребностей в услугах проводится посредством анкетирования родителей и путем опроса – голосования на официальном сайте образовательной организации.

При принятии решения об оказании услуг и утверждении локальных нормативных актов, которые касаются организации платных образовательных услуг, в обязательном порядке учитывается мнение профсоюзного органа и родительского совета.

Оформление платных образовательных услуг включает в себя разработку документов, локальных актов по организации и порядку оказания образовательных услуг в соответствии с требованиями Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Правил оказания платных образовательных услуг. В методическое обеспечение оказания услуг включается разработка и утверждение соответствующих дополнительных образовательных программ, расписание занятий, учебный план и т. п. Оформление приказов по организации деятельности групп (кружков и т.д.), включая сведения о следующем:

- помещениях, которые закреплены за группами (кружками, студиями и пр.);
- режиме работы группы (кружка и т.д.);
- предельной наполняемости группы (кружка, студии и пр.);



- ответственным лице, которое будет разрабатывать образовательную программу, составлять расписание занятий и определять график работы педагогических работников.

Определяется внутренним локальным актом (приказом, должностной инструкцией) функциональные обязанности работников, которые будут оказывать конкретную платную услугу. Корректируется (при необходимости) штатное расписание и график работы педагогов. Оформляются трудовые отношения с педагогом, осуществляющим образовательную деятельность на платной основе.

Далее проводится расчет стоимости услуг, согласование расценки в Департаменте финансов Администрации города Ханты-Мансийска.

В соответствии с частью 2 статьи 53 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с родителями заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг. Образец договора платных образовательных услуг разрабатывается с учетом требований статьи 54 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и пункта 12 Правил оказания платных образовательных услуг. В соответствии с заключенными договорами издается приказ о зачислении в группу (кружок, студию и пр.).

Услуги оказываются в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора (п. 6 Правил оказания платных образовательных услуг).

При оказании платных образовательных услуг Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ;
- качество подготовки обучающихся;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

Руководитель и ответственное лицо) осуществляет общий контроль качества платных образовательных услуг, а также контроль поступления и расходования средств, которые получены от оказания услуг.

По состоянию на 01.09.2016 в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» проведены мероприятия по оформлению двух образовательных услуг на платной основе: кружок по хореографии (Хореографический кружок "Мозаика" расчет стоимости на одного ребенка за 30 мин. занятий, 2 раза в неделю составил 150,00 руб.) и группа кратковременного пребывания (расчет стоимости образовательной услуги 200,00 руб. за 3 часа пребывания в день). В настоящее время начата работа по разработке и оформлению пакета документов для оказания следующих платных образовательных услуг: кружок изучения английского языка для детей старшего дошкольного возраста и кружок по обучению детей в шахматы.

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, КАСАЮЩЕЙСЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Основы документооборота в учреждении закладывается в инструкции по делопроизводству в организации (инструкция № ИВД 01-19-01 по делопроизводству, утверждена приказом по учреждению от «01» сентября 2015 г. № 108-О).

Виды кадровых документов:

- организационные (штатное расписание, коллективный договор, положения и инструкции, правила);
- распорядительные (приказы, распоряжения, указания, решения, документы по личному составу);
- информационно справочные (указания вышестоящих организаций, отчеты, акты, служебные записки, ответы на входящие запросы, доклады, объяснительные и т.д.).

Организационные и распорядительные документы являются внутренними документами организации.



Документы, обязательные для Учреждения: штатное расписание, положение об оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, документы, устанавливающие порядок обработки персональных данных (положение о защите персональных данных).

Документы необходимые для организации кадрового делопроизводства: номенклатура дел, инструкция по ведению делопроизводства, график документооборота в кадровой службе, книги и журналы учета (книга учета персонала, книга учета перевода персонала, книга учета трудовых книжек и вкладышей к ней, книга учета входящих документов, книга учета исходящих документов, книга регистрации актов, журнал регистрации трудовых договоров, журнал регистрации приказов, журнал учета больничных листов, книга учета личных дел и т.д.)

Первичные учетные документы: Личная карточка, табель учета использования рабочего времени.

Личные документы: трудовая книжка, документы личного дела (личный листок по учету кадров, анкета поступающего на работу, характеристика, рекомендательное письмо, результаты аттестации, копии документов об образовании и т.д.

- 18. Книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников** - Книга учета трудовых книжек и вкладышей к ним – это книга, в которой осуществляется регистрация в специальной форме, фиксирующая факт создания, отправления или получения трудовых книжек в организации. Срок хранения Книги установлен п. «в» ст. 695 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения (утвержден Министерством культуры Российской Федерации 25.08.2010г.) и составляет 75 лет. Книга учета трудовых книжек и вкладышей к ним в Учреждении начата 18.03.2015 по состоянию на 01.09.2016 внесено 146 записей.

Для бюджетных организаций порядок ведения личного дела не регламентирован, в связи с чем, в учреждении принят внутренний локальный нормативный акт, в котором урегулированы вопросы ведения, оформления и хранения личных дел (положение о порядке ведения и хранения личных дел работников от 27.01.2016 (приказ № 21-О). Личные дела работников хранятся в сейфе специалиста по кадрам, личное дело работника имеет индекс, нумерацию по алфавиту, за ведение личных дел и персональные данные возложена ответственность на специалистов по кадрам.

Трудовая книжка - основной документ, подтверждающих общий, непрерывный и специальный стаж работы. Работодатель обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше пяти дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной. В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу, об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение. По желанию работника, сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству. Трудовые книжки хранятся в сейфе специалиста по кадрам.

- 19. Приказы по личному составу, журнал регистрации приказов по личному составу** – Приказ - это локальный организационно-распорядительный акт, в котором отражаются административные, организационные, управленческие и иные вопросы деятельности хозяйственного субъекта. Законодательно закрепленной классификацией приказов можно считать предложенное в п. 19 части 1.1 раздела 1 приказа Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 (ред. от 16.02.2016) деление их на следующие категории: приказы по личному составу (прием, увольнение, переводы, совместительство, расширенная зона обслуживания,



совместительство, стимулирующие выплаты и пр.) и отпускам работников (приказы по кадрам и учету кадров, кадровые приказы); приказы по основной деятельности; приказы по административно-хозяйственным вопросам.

С учетом данной классификации «Приказ по личному составу» – это документ, которым оформляют решения, затрагивающие личные интересы работника. К таким актам относят, например, приказы о приеме на работу, поощрении, отпуске, переводе, увольнении и других моментах, связанных с трудовой деятельностью сотрудника. Перечень приказов по кадрам является открытым, кадровая служба сама определяет список необходимых для Учреждения локальных актов.

Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» введены образцы приказов по личному составу (учету кадров), которые используются в работе специалистами по кадрам. К указанным документам относятся:

- приказы о приеме на работу;
- приказы о переводе;
- приказы об отпуске;
- приказы о командировке;
- приказы о поощрении;
- приказы об увольнении.

Все разработанные приказы содержат определенный набор реквизитов (ч. 2 ст. 9 закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ). К ним относятся:

- Наименование приказа.
- Дата составления.
- Наименование Учреждения.
- Содержание (обстоятельства) факта организационной, административной, основной или хозяйственной деятельности.
- Денежная или натуральная величина описываемого явления.
- Данные сотрудника, интересы которого затрагивает документ.
- Подпись лица, которое заверяет кадровые приказы.

Также при составлении приказов руководствуемся ГОСТом Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденным постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 № 65-ст. Хотя этот акт носит рекомендательный характер, в нем раскрыты все правила образцового оформления документов, которые следует применять в целях достижения единообразия делопроизводства.

Приказы по личному составу начинают действовать либо с даты их издания, либо с момента, указанного в самом документе. Теряют силу приказы, если:

- истек срок их действия;
- их отменили;
- вступают в силу иные нормы закона, статьи договора или локальные акты, которые значительно улучшают условия, изложенные в конкретном приказе.

Приказы по личному составу хранятся отдельно от других и объединяются в дела по срокам их хранения. Документы, на основании которых издаются такие приказы, входят в состав либо личных дел работников, либо отдельных дел, прилагающихся к соответствующим приказам.

Хранение и архивация кадровых приказов регулируются Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Согласно п. 3 ч. 1 ст. 22.1 данного закона, срок хранения приказов по учету кадров, составленных до 2003 года,



составляет 75 лет с даты их издания. Срок хранения приказов, созданных после 2003 года, в силу п. 3 ч. 2 ст. 22.1, составляет 50 лет с даты их составления.

Хранение осуществляется непосредственно в Учреждении. При реорганизации двух корпусов приказы по личному составу за предыдущие годы переданы согласно реестра приема-передачи в основной корпус специалистам по кадрам для хранения и выдачи кадровых справок.

Делопроизводство в части приказов по личному составу формируется кадровыми службами тремя путями:

- 1) Самостоятельно. Это касается определения перечня приказов, их форм, способов их визирования, нумерации, регистрации и хранения.
- 2) Основываясь на сложившейся практике. Любое решение, касающееся сотрудника, должно быть оформлено приказом.
- 3) С соблюдением императивных указаний закона. В рассматриваемом случае речь идет о соблюдении реквизитов документов и сроков их хранения.

Нумерация приказов по личному составу в Учреждении начинается с началом календарного года, приказы регистрируются в журнале регистрации приказов по личному составу, в конце года приказы по личному составу прошиваются, скрепляются печатью и архивируются для хранения.

20. Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам - С 2012 года в России реализуется программа последовательного совершенствования оплаты труда сотрудников государственных и муниципальных учреждений. В целом, она рассчитана на 6 лет (до 2018 года). Одним из ее аспектов выступает внедрение эффективного контракта, на основании которого работают работники бюджетной сферы. Эффективный трудовой договор представляет собой контракт с наемным работником, в котором прописаны все его обязанности, особенности оплаты труда, показатели оценки эффективности его деятельности, а также система предоставления ему стимулирующих выплат и различных вариантов социальной поддержки. Эффективный контракт является лишь одним из вариантов стандартного трудового договора (поскольку не противоречит, предъявляемым к нему требованиям), а не новой его формой (ст. 57 ТК РФ).

В трудовой договор работника включены следующие аспекты:

- полный перечень обязанностей работника;
- основные критерии оценки эффективности его работы (количественные и качественные);
- порядок оплаты его деятельности с привязкой к результатам труда;
- срок действия документа.

Все пункты, изложенные в эффективном договоре, согласовываются с условиями коллективного договора, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями об оплате труда и стимулировании.

В соответствии со статьей 72 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор, соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключаются в письменной форме в двух экземплярах, один из которых вручается работнику под подпись на экземпляре, хранящемся у работодателя. Трудовой договор и дополнительные соглашения хранятся в личных делах работников в кабинете специалистов по кадрам в сейфе. Трудовые договоры имеют индекс согласно порядкового счета, регистрируются в журнале регистрации трудовых договоров.

21. Коллективный договор – разработан и утвержден 01.09.2015 года, зарегистрирован в Управлении экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска 01.12.2015 (рег. № 131517).



22. **Правила внутреннего трудового распорядка** – являются частью коллективного договора, приняты на общем собрании работников, утверждены приказом по учреждению от 28.07.2015 № 68-О.
23. **Штатное расписание дошкольного образовательного учреждения (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом)** - Штатная численность персонала Учреждения определяется на основании Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады) (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 апреля 1993 г. N 88), приказа Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 19.12.2014 № 1019 «Об утверждении отраслевых показателей на 2015 учебный год», приказа Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 26.12.2014 № 1036 «О внесении изменений в приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 1.10.2014 № 766 «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска услуг в соответствии с муниципальными заданиями», приказа Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2014 г. № 1041 «Об утверждении удельных ставок персонала образовательных организаций и примерных перечней технических средств обучения, демонстрационного учебного оборудования, наглядных средств обучения, учебных пособий, расходных материалов, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций», и является необходимым для обоснования необходимой списочной численности работников и рациональной организации их труда с учетом обеспечения нормальных условий для всестороннего развития и воспитания детей. Штатное расписание разработано в соответствии с Положением о штатной численности МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» на 2015-2016 учебный год, утвержденное приказом по учреждению от 14.07.2015 г. № 63-О. Расчет нормативов кадрового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций по воспитателям и прочего педагогического и обслуживающего персонала на 2015-2016 учебный год в расчете на одного воспитанника произведен по Удельным ставкам категорий педагогического и обслуживающего персонала в расчете на одного воспитанника согласно приказа Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 23.10.2014 № 854 «Об утверждении удельных ставок персонала образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования и перечня учебных и наглядных пособий, средств обучения, игр, игрушек». Штатное расписание на начало года составило 128 единиц, после проведения процедуры присоединения количество штатных единиц увеличилось до 212,75 (приказ по учреждению от 20.06.2016 г. № 165-О).
24. **Должностные инструкции работников** - разработаны на основании ст. 8 ТК РФ, Постановления Правительства РФ от 31.10.2002 №787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете от 29.07.1983 № 105, в целях регулирования норм трудового права в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» в соответствии с утвержденной единой структурой должностной инструкции по должностям, предусмотренным штатным расписанием (приказ от 02.02.2016 № 35-О).
25. **Журналы проведения инструктажа** - Система стандартов безопасности труда предусматривает наличие в организации журнала, в котором отмечается прохождение персоналом соответствующего инструктажа. Такой документ должен быть у каждого работодателя для подтверждения того факта, что организация должным образом исполняет все требования по охране труда. В журнал регистрации вносятся отметки о прохождении следующих видов инструктажа: первичный или вводный, повторный инструктаж, инструктаж по пожарной



безопасности, инструктаж по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, выполнении отдельных видов работ, выполнению санитарных норм и правил, профилактике дорожно-транспортных аварий с участием детей, плановый и внеплановый инструктаж, связанный с внедрением нового оборудования или для обеспечения дополнительных мер безопасности после какого-либо инцидента. Журналы прошиты, пронумерованы, ведутся своевременно, начаты с 10.03.2015 года.

Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность)

E-mail: ds23brusnichka@mail.ru

Сайт ДОУ: <http://ds23.admhmansy.ru>

В ДОУ имеется в наличии 44 персональных компьютеров:

Кабинет заведующего	1 шт.	Интернет
Кабинет специалистов по кадрам	2 шт.	Интернет
Методический кабинет	2 шт.	Интернет
Музыкальный зал и кабинет специалистов	3 шт.	Интернет
Кабинет заместителей заведующего по ОБ и АХЧ, специалист по закупкам	3 шт.	Интернет
Кабинет заместителей заведующего по воспитательной работе	1 шт.	Интернет
Медицинский кабинет	2 шт.	
Кабинет дополнительного образования	11 шт.	Интернет
Кабинет инструкторов по физической культуре	2 шт.	Интернет
Кабинет специалиста по ОТ и завхоза	2 шт.	Интернет
Пищеблок	2 шт.	Интернет
Возрастные группы	13 шт.	WiFi

Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении – САНПИН 2.4.1.3049-13 п.1.9. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка (в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015 N 28)

№	Группа	Списочный состав	Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника	Площадь групповых помещений	Реальная площадь на одного воспитанника
1	Группа раннего возраста и первая младшая разновозрастная группа «Неваляшки»	36	2 кв. м.	52,4	1,5
2	Первая младшая группа «Кнопочки»	35	2 кв.м.	52,8	1,5
3	Вторая младшая группа «Карапузы»	34	2 кв.м.	49,9	1,5
4	Вторая младшая группа «Капельки»	35	2 кв.м.	50,4	1,4
5	Младше-средняя разновозрастная	35	2 кв.м.	49,9	1,4



	группа «Бусинки»				
6	Средняя группа «Гномики»	35	2 кв.м.	52,4	1,5
7	Средняя группа «Пчелки»	35	2 кв.м.	52,7	1,5
8	Средняя группа «Почемучки»	35	2 кв.м.	48,7	1,4
9	Старшая группа «Звездочки»	34	2 кв.м.	50,3	1,5
10	Старшая группа «Волшебники»	34	2 кв.м.	49,8	1,5
11	Старшая группа «Непоседы»	35	2 кв.м.	52,3	1,5
12	Подготовительная к школе группа «Знайки»	34	2 кв.м.	52,7	1,6
13	Подготовительная к школе группа «Фантазеры»	34	2 кв.м.	48,6	1,4
Итого: 22 группы		451			

Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта

Основной корпус Ленина 100а – сдан в эксплуатацию 30.12.2014 г., износ 1 %

Дополнительный корпус Свердлова 23 – год постройки 1988, износ 77 %,

Дополнительный корпус Ленина 62 – год постройки 1961, износ 75 %,

Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 3 последние года:

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществлялась в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на 2015 год.

На содержание учреждения было выделено из бюджета 9 млн. рублей, из внебюджетных средств (родительская плата) 3,2 млн рублей, расходы:

- ✚ при выполнении Указа президента об установлении заработной платы педагогов не ниже средней заработной платы по региону, средняя заработная плата педагогов в 2015 году составила 55.тыс. руб (средняя з/пл по региону 53 тыс руб);
- ✚ расходы коммунальное содержание объекта составляет 4,5 млн руб;
- ✚ на оснащение доп. групп 938600.00 (кровати, шкафчики, постельное белье, посуда);
- ✚ приобретение оборудования (пылесосы, муз. центры, компьютеры, ноутбуки, оргтехнику, музыкальное оборудование, театральное оборудование, оснащение для кабинета психолога, метод. литература, спорт инвентарь, котел пищеварочный, игрушки, мебель, флаги)

2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Система управления дошкольным образовательным учреждением функционирует в режиме развития. Учреждение имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического – обслуживающего – детско-родительского. Организационная структура управления представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она представлена в виде 2 основных структур: административного и государственно-общественного управления. В управлении дошкольным учреждением единоначалие и коллегиальность выступают как противоположности единого процесса. Наиболее важные вопросы



рассматриваются на коллегиальном уровне. Коллегиальность находит наибольшее выражение в процессе обсуждения и выработки решения, а единоначалие - в распоряжениях руководителя.

Четкое вертикальное и горизонтальное распределение труда на каждом уровне находит отражение в должностных инструкциях конкретных работников. Каждый линейный руководитель имеет в своем подчинении определенные категории сотрудников. Число лиц, подчиненных данному руководителю, представляет собой сферу контроля – одну из важных аспектов организационной структуры учреждения.

Вид организационной структуры управления: линейно-функциональная. Перечень структурных подразделений:

I структура – Административное управление

Административное управление имеет двухуровневую линейную подструктуру:

I уровень – заведующий ДОУ.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий назначается Департаментом образования. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

II уровень – руководители структурных подразделений – заместитель заведующего по общим вопросам, заместители заведующего по воспитательной работе и заместитель заведующего по административно - хозяйственной части, завхозы, шеф-повар. Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

Перечень структурных подразделений ДОУ:

1. Педагогический коллектив (основной корпус) – заместитель заведующего по воспитательной работе Куренкова Н.В
2. Обслуживающий персонал (основной корпус) – завхоз Позднякова Л.М.
3. Пищеблок (основной, дополнительные корпуса) – шеф-повар Прохоренко Г.В.
4. Педагогический коллектив (дополнительный корпус по ул. Свердлова 23) - заместитель заведующего по воспитательной работе Собрина Ю.А.
5. Обслуживающий персонал (дополнительный корпус по ул. Свердлова 23) - завхоз Позднякова Л.М.
6. Педагогический коллектив (дополнительный корпус по ул. Ленина 62) - заместитель заведующего по воспитательной работе Собрина Ю.А.
7. Обслуживающий персонал (дополнительный корпус по ул. Ленина 62) - завхоз Валухова А.С.

Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе:

- Управление учреждением строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека.
- Непосредственное управление Учреждением осуществляет Заведующий является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за практические и экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.
- Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставу Учреждения.
- Каждый работник четко знает свои должностные и функциональные обязанности.



Заведующий дошкольным учреждением: Сёмина Ирина Михайловна

Функции: - вырабатывает стратегию развития учреждения и определяет структуру управления;

- создает максимально благоприятные условия для работы сотрудников;
- является ключевой исполнительной фигурой, отвечает за все вопросы работы дошкольного учреждения;
- координирует работу структурных подразделений; обеспечивает условия безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников.

Заместитель заведующего по общим вопросам (первый заместитель с правом подписи финансовых документов) Устименко Валентина Владимировна

Функции: - осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения;

- организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения;
- принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности ДОУ, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;
- обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций.

Заместитель заведующего по воспитательной работе: Основной корпус - Куренкова Надежда Владимировна, Ротарь Ольга Александровна, Дополнительные корпуса - Собрина Юлия Алексеевна

Функции: - общее руководство и контроль за состоянием и развитием образовательной деятельности и процесса присмотра и ухода за воспитанниками, а также оказанием дополнительных образовательных услуг в ДОУ;

- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности и охраны труда в образовательной деятельности и процессе присмотра и ухода за воспитанниками в ДОУ;
- методическое руководство педагогическим коллективом ДОУ.
- развивает сотрудничество с учреждениями дополнительного образования;

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части: Безеда Алена Иосифовна

Функции: - обеспечение хозяйственного обслуживания учреждения и создание необходимых условий для нормально функционирования Учреждения;

- организация здоровых и безопасных условий пребывания детей в дошкольном учреждении и условий труда для работников Учреждения;
- руководство работой обслуживающего персонала.
- контроль за соблюдением сотрудниками требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.
- заключение договоров и обеспечение выполнения договорных отношений по жизнеобеспечению учреждения (коммунальное обслуживание, комплексное обслуживание, закуп моющих, чистящих средств, канцелярии, мягкого инвентаря, основных средств, безопасность учреждения и пр.),

Заведующий хозяйством: Позднякова Лилия Мечиславовна

Функции: - организация хозяйственной деятельности ДОУ, руководство и контроль за развитием этой деятельности;



- руководство коллективом младшего обслуживающего персонала (младших воспитателей, рабочих по комплексному обслуживанию зданий, уборщиков территории, уборщиков служебных помещений, персонала пищеблока (в отсутствие шеф-повара), сторожей, и т.д.);
- обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния помещений и территории ДОУ в соответствии с правилами и нормами санитарии и пожарной безопасности;
- руководит хозяйственной деятельностью и отвечает за материальные ценности;
- ведет контроль за безопасным для здоровья состоянием здания, территории и противопожарного оборудования;
- отвечает за инвентаризацию материальных ценностей;

Специалист по охране труда: Дядечков Виталий Васильевич

Функции: - организация работы и контроль за созданием безопасных и здоровых условий труда в ДОУ;

- охрана жизни и здоровья детей и персонала, обеспечение противопожарного режима в Учреждении;
- организует в образовательном учреждении работу по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, противодействию экстремизму;
- разрабатывает документы и проводит специальные учения по действиям в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

Шеф-повар: Прохоренко Галина Владимировна

Функции: - организация работы подразделения – пищеблоков;

- обеспечение своевременного, в соответствии с режимом ДОУ, доброкачественного, с соблюдением технологии приготовления пищи, питания детей дошкольного возраста;
- поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на пищеблоке;
- контроль за работой поваров, помощников поваров, кухонных рабочих, кладовщика продуктового склада, уборщиков служебных помещений.

Старшие воспитатели: Основной корпус - Малькова Оксана Сергеевна, Исакова Нелли Алексеевна, Дополнительные корпуса - Буданова Ирина Михайловна

Функции: - осуществляют руководство воспитательно-образовательной работой учреждения;

- организуют взаимодействие в работе специалистов ДОО;
- осуществляют контроль за работой педагогов;
- организуют и проводят работу по аттестации педагогов, оказывает помощь воспитателям в самообразовании;
- контролируют обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в процессе воспитательно-образовательной работы;
- оказывают методическую помощь педагогам в подготовке и проведении непосредственно образовательной деятельности.

Основными формами координации деятельности управления Учреждением являются:

- совещание при заведующем,
- административное и оперативное совещания,
- заседание педагогического и родительского совета.

II структура - Органы государственно-общественного управления

Формами самоуправления Учреждения являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский совет. Органы самоуправления родителей: Общее собрание родителей



(законных представителей), групповое родительское собрание, Родительский комитет групп. Работа органов самоуправления регламентируется соответствующими локальными актами.

Общее собрание трудового коллектива:

К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии: по оценке качества труда, по охране труда, трудовым спорам и другим;
- заслушивание отчета заведующего по итогам работы Учреждения;
- принятие не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждением, представляет полномочия трудового коллектива. Решения Общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Педагогический совет:

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом Учреждения.

В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Другие работники Учреждения, медицинский персонал, а также родители (законные представители).

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении;
- рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, образовательных услуг;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

Определяет направление образовательной деятельности, перспективы развития учреждения, способствует совершенствованию образовательной деятельности и процесса присмотра и ухода за воспитанниками в соответствии с требованиями современной науки и передовой практики. Принимая основные направления деятельности в организации образовательной деятельности, в т.ч. и дополнительных услуг, Педагогический совет тем самым определяет их предложение на рынке



образовательных услуг. Педагогический совет взаимодействует с органами самоуправления ДОУ по вопросам функционирования и развития учреждения, вносит предложения по содержанию, способам, системе средств воспитания и обучения, режиму своего функционирования в системе самоуправления.

Первичная профсоюзная организация:

Первичная профсоюзная организация ДОУ является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном профсоюзной организации образования и науки г. Ханты–Мансийка. Первичная профсоюзная организация ДОУ объединяет педагогических работников, обслуживающий и административный персонал и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации ДОУ.

Первичная профсоюзная организация ДОУ является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом профсоюзной организации образования и науки г. Ханты – Мансийка.

Основной деятельностью профкома является представление защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза. Разработка и согласование нормативно-правовых документов учреждения, имеющих отношение к выполнению трудового законодательства

Права и обязанности юридического лица от имени первичной организации Профсоюза осуществляет профсоюзный комитет, а также президиум (по решению профсоюзного комитета) и председатель первичной организации Профсоюза (по решению профсоюзного комитета), действующие в пределах, установленных законодательством, Уставом Профсоюза, Общим положением.

К компетенции первичной профсоюзной организации относится:

- участие профкома, председателя профсоюзной организации в формировании локальной нормативно-правовой базы сада;
- участие в законотворческом процессе на всех уровнях законодательной власти через подготовку и внесение предложений и поправок в действующее законодательство о труде, об образовании, о профсоюзах;
- организация изучения и разъяснения трудового и отраслевого законодательства, локальных нормативных актов среди членов Профсоюза;
- проведение консультаций с администрацией в случае несогласия или внесения предложений по совершенствованию проекта локального нормативного акта;
- осуществление комплекса мер о начале процедуры коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном ТК РФ;
- осуществление проверки состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективным договором;
- участие в формировании состава комиссии по трудовым спорам;

Родительский совет:

Родительский совет постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) детей. Родительский совет, как представительный орган родительской общественности призван помогать учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) детей законных требований Учреждения.

К компетенции родительского совета относится:

- содействие привлечению дополнительных средств для оснащения развивающей среды в группе, которую посещает ребенок;



- содействие в организации праздников, развлечений, экскурсий, для детей, содействие в подготовке прогулочных площадок в летне-зимний период;
- приобретение и оформление подарков (новогодних и других) для детей;
- содействие совершенствованию материально-технической оснащенности группы, благоустройству помещений и территории Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для развития детей.

Родительский совет осуществляет совместную работу родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования, рассматривает и обсуждает основные направления развития ДОУ, координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников. Общественные органы управления ДОУ наделены правом принятия определённых решений. Они являются реальными представителями заказчика (общества) и имеют рычаги влияния на стратегические направления деятельности административных органов.

Каждое заседание органов самоуправления и административно-групповых совещаний при заведующем дошкольным образовательным учреждением в Учреждении протоколируется, в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства учреждения. В протокол записывается повестка дня каждого заседания, ход обсуждения, предложения и замечания членов, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования. Протоколы ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний органов государственно-общественного управления входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении.

Приоритеты развития системы управления дошкольного образовательного учреждения

Управление Учреждениями базируется на исходных положениях, основополагающих правилах, называемых принципами менеджмента. В них отражается действие объективных законов и практики управления, а также определяются требования к конкретной системе, структуре и организации менеджмента. Это принцип сочетания общественных и государственных начал в управлении; принцип единоначалия и коллегиальности; принцип гуманизации; принцип научности; принцип оптимальности и эффективности; принцип системности управления и др.

Процесс управления - это выполнение субъектом деятельности ряда последовательных операций. Он подразумевает сознательное и планомерное управление. Устанавливаются связи между сферами управления, выдвигается главная цель, затем в соответствии с ней формулируются частные промежуточные цели, ставятся задачи, продумываются средства, осуществляется контроль.

Управление Учреждением включает в себя несколько составляющих: организация образовательной деятельности (пространственно-предметная среда, материально-техническое и программно-методическое обеспечение), отслеживание результатов (мониторинг, педагогическая диагностика, анализ работы и пр.), взаимосвязь с социумом, работа с родителями, управление кадрами, прогнозирование развития, формирование положительного образа Учреждения.

Управление в Учреждении ориентируется на личность (ребенка, педагога, работника). Без целенаправленного и научно-обоснованного управления невозможно обеспечить благоприятные условия творческой работы коллектива Учреждения, внедрить инновации в работу с детьми. Результативность процесса управления дошкольной образовательной организацией зависит от эффективности педагогического взаимодействия субъектов деятельности (детей, педагогов, родителей) и построения творческого процесса на основе интеграции разных видов деятельности.



Полнота и качество приказов руководителя дошкольного образовательного учреждения по основной деятельности:

Приказ – правовой акт, издаваемый руководителем Учреждения, действующим на основе единоначалия, для решения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением.

Приказы по основной деятельности готовятся по поручению заведующего руководителями подразделений с привлечением специалистов; в отдельных случаях, когда речь идет о решении сложных, комплексных вопросов, для подготовки приказа руководителем может создаваться комиссия из представителей нескольких подразделений.

Поскольку задачи и функции по своему характеру могут быть и основными, и оперативными, то приказы в Учреждении по основной деятельности классифицируются как:

- приказы по основной деятельности - издаются в рамках выполнения главных стратегических, организационных задач
- приказы по административно-организационной деятельности - касаются оперативных административных и хозяйственных вопросов

Все виды приказов по основной деятельности регистрируются. (Регистрация - это перенос реквизитов документа в определенную регистрационную форму (журнал, базу данных) и проставление на документе номера (или индекса) и даты). Обязательность ведения учетных форм в журнальной форме установлена нормативными документами.

Приказы по основной деятельности в соответствии с номенклатурой дел хранятся постоянно. Все журналы (книги) регистрации ведутся до полного заполнения. Нумерация приказов по основной деятельности начинается с началом календарного года, в конце года приказы прошиваются, скрепляются печатью и архивируются для хранения.

Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых):

Руководствуясь Конвенцией о правах ребёнка, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, в целях соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогических работников в Учреждении разработано и утверждено Положение о правах и обязанностях участников образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» (далее Положение) (приказ от 01.09.2015 № 129-О).

В Положение включены следующие разделы:

- Общие положения
- Основные права и обязанности воспитанников:
- Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников
- Правовой статус педагогических работников
- Обязанности и ответственность педагогических работников

Данное Положение вступило в силу с момента принятия Общим собранием трудового коллектива Учреждения (протокол № 3 от «17» августа 2015 г.), и утверждения приказом заведующего (приказ от 01.09.2015 № 129-О) и действует до принятия нового.

Участниками образовательных отношений являются: воспитанники (обучающиеся), педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами. Отношения между Учреждением и



родителями (законными представителями) регулируются договором образования между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Планирование и анализ воспитательной работы за 2015-2016 год:

В 2015 – 2016 году коллектив детского сада обеспечивал выполнение цели: повышение теоретического и практического уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах интеграции образовательных областей для дальнейшего проектирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Организовать систему методических мероприятий по изучению программ дошкольного образования, прошедших экспертизу на соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.
2. Создать в ДОУ благоприятную среду, в которой будет реализован творческий потенциал каждого педагога и каждого ребенка.
3. Обогащать социальный опыт ребенка через реализацию игровых проектов на формирование основ культуры дошкольников, культуры семейного воспитания, толерантное поведение и восприятие национальных культурных ценностей.
4. Организовать работу по повышению родительской компетентности в вопросах психофизического развития и индивидуальных возможностей детей с ОВЗ.

Для успешного решения поставленных задач в ДОУ в 2015-2016 учебном году проводилась систематическая планомерная работа, были использованы различные средства реализации задач: проведение с воспитанниками физкультурно-оздоровительных мероприятий и досугов, планомерное проведение профилактической и оздоровительной работы, тренингов, проведение музыкальных праздников и развлечений, образовательной деятельности, согласно календарно-тематического плана работы с дошкольниками, участие воспитанников и педагогов в мероприятиях городского и окружного уровня; комплексного проведения организационно-кадровой и методической работы с кадрами, совершенствование материально-технической базы и др.

В связи с тем, что учреждение новое и коллектив педагогов в большинстве без опыта работы в дошкольных образовательных учреждениях, работа педагогического коллектива углубленно проводилась по изучению ФГОС ДО и разработке нормативно-правовой базы. По разработанному плану внедрения и реализации ФГОС ДО с педагогами проведены ряд методических мероприятий по изучению ФГОС, большое внимание уделено вопросам планирования. В течение года педагогический коллектив работал в режиме комплексно-тематического планирования и организации образовательных мероприятий с дошкольниками по единой теме недели всеми педагогами.

В настоящее время в условиях вариативности образования в учреждении педагогам дана возможность разумно сочетать в непосредственно образовательной деятельности и нерегламентированных видах деятельности традиционные и инновационные приёмы работы с детьми, но главным приоритетом остаётся личностно-ориентированная модель взаимодействия педагогов с дошкольниками и семьями воспитанников, индивидуальный подход к каждому ребёнку, стимулирование творческих способностей детей и выравнивание стартовых возможностей поступления в школу. В течение года воспитанники старших и подготовительных к школе групп принимали участие в различных спортивных мероприятиях: Всероссийский день бега «Кросс Нации – 2015»; IV городские спортивные соревнования среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Смотр строя и песни «Аты-баты, шли солдаты!»; городские соревнования по лыжным гонкам среди подготовительных групп муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска в рамках года «Детства в Югре»; II этап XIV соревнований «ГУБЕРНАТОРСКИЕ СОСТЯЗАНИЯ» среди детей дошкольных образовательных организаций, приуроченных «Году детства», за что награждены дипломом за участие. А также воспитанники



дважды участвовали турнирах по шахматам в которых завоевали победы: грамота за 1 место Нестерова Дарья (старшая группа), грамота за 1 место Николаева Дарья (подготовительная группа) в Первом городском турнире по шахматам среди дошкольных образовательных учреждений города Ханты-Мансийска; Диплом за 1 место, Николаева Дарья в Фестивале-конкурсе «Юный шахматист».

В целях формирования патриотических чувств у дошкольников, воспитания уважения к защитникам Отечества, памяти павших бойцов, ветеранам ВОВ в преддверии праздника Дня Победы проведена в нетрадиционной форме прогулка, формой проведения которой стала военно – спортивная игра «Зарница». В рамках военно-спортивной игры «Зарница» закрепляются программные требования по нравственно-патриотическому и физкультурно-оздоровительному направлению в соответствии с возрастом детей. Значимость и эффективность данного мероприятия отмечена педагогами ДОУ и родителями, а воспитанники во время военно-спортивной игры «Зарница» пребывали в особом эмоциональном состоянии, ведь не часто ребенку-дошкольнику приходится одевать почти настоящую военную форму, изготовленную руками мамы и папы, докладывать рапорт, отдавать честь главнокомандующему и получать медали самого высокого достоинства. Проведение этого мероприятия станет традицией в ДОУ.

Также в 2015-2016 учебном году была организована работа по участию детей в творческих конкурсах различного уровня, включая «Югорские звездочки», «Волшебная кулиса», конкурсы рисунков и пр., в которых воспитанники завоевали немало побед: Грамота за 1 место в командном зачете в II открытом городском конкурсе-выставке по легоконструированию для дошкольников, посвященный Году литературы в России «Двери в сказку отвори», руководитель Егорченко О.Г.; Диплом II степени Нестерова Дарья в номинации «Эстрадное пение» в Открытом городском фестивале-конкурсе детского и юношеского творчества «Рождественские встречи – 2015», руководитель Мухаметзянова А.И.; Диплом III степени, музыкально-хореографический ансамбль «Зазеркалье» в IX городском конкурсе самодеятельного театрального творчества «Волшебная кулиса» в номинации «Театр малых форм», руководители Мухина М.Г., Мухаметзянова А.И.; Диплом I степени Ансамбль «Зазеркалье» в XIII городском конкурсе самодеятельного художественного творчества «Богат талантами любимый город», руководитель Мухаметзянова А.И.; Диплом победителя хореографический ансамбль «Мозаика», руководитель Мухина М.Г. и Благодарность вокальному ансамблю «Зазеркалье», руководитель Мухаметзянова А.И. в XV городском фестивале среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Югорские звездочки»; Дипломы Инатуллаев Родион и Лосенкова Елизавета в Городском фестивале творчества среди детей с ограниченными возможностями здоровья «Я радость нахожу в друзьях»; 11 дипломов победителей, и дипломы участников в Городском Конкурсе-выставке творческих работ «Пасхальная аранжировка» в рамках окружного фестиваля «Пасха Красная» - 2016; Диплом за 1 место в номинации «Профессии наших родителей» Лыткина Анна в Городском конкурсе детского рисунка «Труд глазами детей», приуроченный к 25-летию со дня образования службы занятости населения ХМАО-Югры и др.

Анализ педагогической деятельности: Работа с детьми в 2015- 2016 учебном году осуществлялась по общеобразовательной программе дошкольного образования, разработанной педагогическим коллективом на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство», переработанной в соответствии с ФГОС, с использованием ряда парциальных, авторских и региональных программ. Внедрение образовательных областей осуществилось с учетом ФГОС ДО. В Учреждении 1 возрастная группа (старшая группа № 9 «Звездочки») работают в режиме пилотной площадки по апробации образовательной программы, ориентированной на ребенка «Югорский трамплин». В рамках работы пилотной площадки в группах организована предметно-развивающая среда в соответствии с требованиями программы, организация образовательной деятельности осуществляется с учетом особенностей условий проведения экспериментальной образовательной деятельности и мероприятий по программе.



В октябре 2015 принимали коллег из образовательных организаций округа, и представляли опыт работы по инновационной программе.

Для определения уровня развития воспитанников, на основании приказов по учреждению:

- от 01.09.2015 № 136-О (Об организации первичной диагностики 2015-2016 уч. года),
- от 04.05.2016 № 130-О (Об организации итоговой диагностики 2015-2016 уч. года)

с детьми организована медико-психолого-педагогическая диагностика по образовательным областям реализуемой программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка».

По результатам диагностики на конец 2015–2016 учебного года сводный анализ качества освоения образовательной программы показал, что образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка», реализована в полном объеме и качество освоения программы составила 99,2 %, на конец учебного года на 25 % повысился процент высокого уровня освоения образовательных областей.

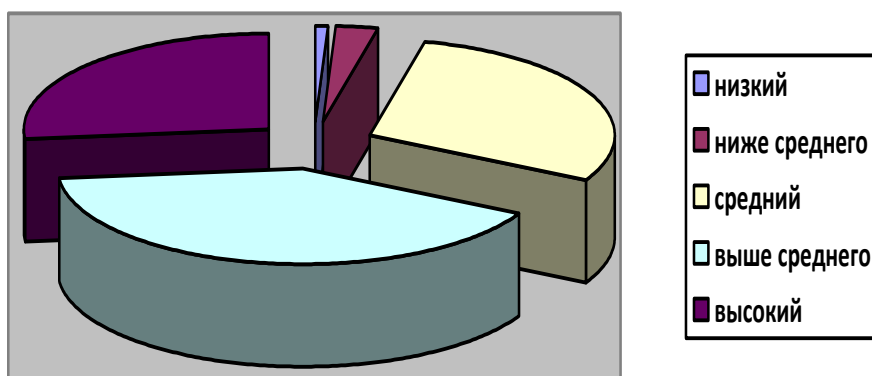


Рисунок 1 Графический анализ итогов освоения образовательной программы 2015-2016 учебный год

В результате работы с детьми в течение года была отмечена положительная динамика в развитии детей. Дети стали более эмоциональными, активными. С удовольствием участвовали во всех мероприятиях детского сада и города, проявляли свою артистичность. Следует отметить, что имеет место низкий уровень освоения программы (0,8 %), что связано с тем, что в начале учебного года, детский сад посещало регулярно, меньшее количество детей, чем в конце года, и в связи с адаптацией вновь пришедших детей в течение всего учебного года, и с частыми пропусками не всеми воспитанниками образовательные области освоены в полном объеме.

Оценка результативности и эффективности, действующей в учреждении системы управления

Организация и эффективность системы административного контроля

Контроль в Учреждении является важной и заключительной функцией управления и служит средством осуществления обратных связей. Он входит составным элементом в каждую функцию управления, что позволяет оперативно совершенствовать деятельность образовательной организации.

Система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) **для обеспечения образовательной деятельности**

Образовательная организация является открытой социальной системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Она:



- Осуществляет взаимодействие со средой,
- Гибко реагирует на изменяющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности, и запросы;
- Предоставляет широкий спектр образовательных услуг.

При этом задействованы два направления:

- Использование собственных средств и возможностей;
- Взаимодействие образовательной организации с различными социальными институтами.

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, зависит его качество. Развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства специалистов образовательной организации, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования и социализации воспитанников.

Система совместной деятельности с социальными институтами заключается в следующем:

- ✓ Заключение договора о совместной деятельности;
- ✓ Составление плана совместной работы;
- ✓ Информирование родителей (законных представителей) о проводимых совместных мероприятиях;
- ✓ Реализация мероприятий согласно плану взаимодействия;
- ✓ Активное участие родителей (законных представителей) в запланированных мероприятиях;
- ✓ Проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений;
- ✓ Совместные совещания по итогам работы.

Социальное партнерство

Демографические и социально-экономические особенности расположения образовательной организации позволили организовать сотрудничество со следующими объектами:





МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» в течение 2015 - 2016 учебного года на основе заключенных договоров активно сотрудничало с: МБОУ СОШ № 3 г. Ханты-Мансийска (работа по плану преемственности), детской поликлиникой ОКБ (медицинские осмотры, профилактические прививки), КДЦ «Октябрь» (городские конкурсы и мероприятия), детской библиотекой (экскурсии), учреждениями дополнительного образования МБОУ ДОД «Станция юных натуралистов», БУ ХМАО-Югры «Театр кукол» (показ спектаклей и мастер-классов), Федерация шахмат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (кружок «Юный шахматист»), МБОУ ДО «Дом детского творчества» (концерты и совместные мероприятия), ФКУ «7 ОФПС по ХМАО-Югре» (экскурсия в пожарную часть), БУ ХМАО-Югры «Окружная клиническая больница (медицинское обслуживание воспитанников и безвозмездного пользования помещениями и движимым имуществом для осуществления бесплатного медицинского обслуживания воспитанников), МБОУ ДОД СЮН (дополнительное образование детей естественнонаучной направленности), ХМТПК и ЮГУ (база практики при прохождении практики студентами), МБОУ ДОД «Лылынг Союз» и т.д.

Традиционной формой знакомства будущих первоклассников является экскурсия воспитанников в школу, дети подготовительной к школе посетили торжественную линейку в День знаний, познакомились со школой в течение календарно-тематической недели «Школа, школьные принадлежности», совместно с родителями посещали «Школу будущего первоклассника» по субботам в школах города, некоторые из воспитанников посещали «Школу будущего первоклассника» в Центре диагностики и консультирования, что способствовало большей заинтересованности и мотивированности детей к обучению в школе. Посещая школу, дети адаптируются к организации школьной жизни. Учатся быть открытыми, любознательными, доброжелательными и легко входят в контакт со взрослыми, сверстниками, а учителя знакомятся с будущими первоклассниками.

Одна из первостепенных задач образовательной организации – здоровьесбережение воспитанников, для чего на договорной основе налажено тесное сотрудничество с Окружной клинической больницей. Фельдшер Иванова Анастасия Владимировна, закрепленная за основным корпусом по адресу Ленина 100а нашего учреждения, в короткие сроки систематизировала работу по медицинскому обслуживанию воспитанников, ежедневно контактирует с администрацией по вопросам профилактики заболеваний, санитарно-гигиенического обеспечения учреждения, с персоналом учреждения и родителями воспитанников проводит оптимальную санитарно-профилактическую разъяснительную работу и своевременный инструктаж. В настоящее время медицинское обслуживание воспитанников, посещающих основной корпус, численность которых составляет 460 детей от 1,5 до 7 лет, осуществляется в полном объеме. Но, остается острым вопрос о медицинском обслуживании воспитанников, посещающих дополнительные корпуса по ул. Ленина 62 и Свердлова 23 так как медицинские работники за дополнительными корпусами не закреплены. Данный вопрос поставлен на контроль и отслеживается администрацией обеих организаций.

В целях знакомства детей с профессиями и их особенностями проводятся экскурсии в пожарную часть и т. д. Согласно плану мероприятий проводятся занятия с детьми в Городской детской библиотеке, с целью духовного, творческого и познавательного развития детей, возрождения традиций семейного чтения в различных формах: беседа-диалог, литературная игра, обзор периодики для малышей, час истории. Дети проявляют интерес к чтению сказок, книг, детских журналов, приобщаются к историческому прошлому нашей Родины, учатся видеть и понимать прекрасное, проявлять творчество и фантазию.

В июне 2016 года приняли участие в окружном конкурсе детского рисунка «Труд глазами детей» среди воспитанников учреждений дошкольного образования, в номинации - дети в возрасте от 3 до 5 лет, воспитанница Лыткина Анна заняла почетное первое место. Взаимодействие с государственными структурами и органами местного самоуправления помогает в решении административно - хозяйственных проблем.



В настоящее время значительно расширены права образовательных учреждений по привлечению внебюджетных средств на развитие учреждения от общественных фондов, организаций и физических лиц через спонсорство. Привлечение внебюджетных средств позволило в 2016 году при организации XV городского фестиваля среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Ханты-Мансийска «Югорские звездочки», организаторами которого было МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» сформировать подарки для детей, жюри и организовать оформление концертного зала в МБОУ «СОШ № 4». В результате проведенной работы каждому участнику были вручены дипломы победителей в различных номинациях от типографии ООО ТЕХНОКОМ и подарки от спонсоров: шоколад от ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ», набор канцелярских принадлежностей от ООО ОФИС КОМПЛЕКТ, сладости от ООО ЮГРА-ЭКСПОРТ, праздничные пакеты от ИП АУЛЬ В.А. Каждому члену жюри были приготовлены и вручены благодарственные письма, конфеты и букеты цветов от ООО ВАЛЕО ФАРМ, ИП БЕКЛЕНЕВ ИВАН СЕРГЕЕВИЧ, ИП АУЛЬ ВЛАДИМИР АЛЕКСЕЕВИЧ и ИП ПРЫКИН АНДРЕЙ ИВАНОВИЧ. Работа со спонсорами помогает учреждению укреплять и совершенствовать материально-техническую базу, благоустраивать помещения и территорию, повышать престиж учреждения.

Таким образом, взаимодействие образовательной организации с различными социальными институтами повышает качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования, создаёт условия для получения детьми целостного представления о мире, максимального творческого самовыражения в любой сфере деятельности.

Формы взаимодействия с социальными объектами-партнерами

С учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: - договоры по питанию - по производственному контролю - по медицинскому обеспечению воспитанников - коммунальные услуги - договоры по хозяйственной деятельности - по ремонтным работам - учреждения системы профилактики безнадзорности	С учреждениями социально-педагогической среды: - ЦДиК - ДДТ - Театр кукол «Солнце» - МУК - СЮН - СЮТ - музеи: нефти и газа, природы и человека, Игошева - технолого-педагогический колледж - Лылынг Союз - Центр одаренных детей Севера и др.
Заключение и пролонгирование договоров о сотрудничестве	
Участие в методических мероприятиях учреждений социально-педагогической среды	
Организация экскурсий в социально значимые объекты с целью расширения представлений воспитанников об окружающем и формировании представлений о профессиях людей: магазин, парикмахерская, банк и пр.	
Выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми	

Наименование учреждения	Формы взаимодействия	Образовательные задачи
	Посещение школьной библиотеки, физкультурного зала, классов. Взаимопосещения учителями и воспитателями, просмотр образовательной деятельности и учебного процесса в школе и ДОУ в рамках	- Обеспечение преемственности дошкольного и школьного образования; - Ознакомление детей со школьной жизнью;



СОШ	дней открытых дверей. Родительские собрания совместно с учителями начальных классов. Посещение школьных музеев. Совместные мероприятия с учащимися. Участие в совместных соревнованиях с детьми.	- Приобщение детей к истокам народного и искусства; - Формирование патриотических чувств.
Городская детская библиотека	Систематическое посещение занятий для детей, организованных специалистами детской библиотеки. Пользование фондом детской книги и методических пособий, разработок воспитанниками и педагогами ДОУ.	- Привлечение детей к миру чтения; - Расширение представлений детей о детских писателях.
ГИБДД	Проведение бесед и развлечений для детей по правилам дорожного движения с приглашением представителей из ГИБДД. Участие в акциях «Внимание, дети!», «Юный инспектор дорожного движения» и пр.	- Знакомство детей с профессией инспектора дорожного движения; - Закрепление правил дорожной безопасности; - Развитие сознательного поведения на дороге.

Инновационные методы и технологии управления

Управленческая деятельность руководителя образовательной организации включает в себя обработку больших объемов информации. Для того чтобы эта информация действительно помогала принимать правильные управленческие решения, она должна быть объективной, поступать своевременно, отражать динамику изменений в объекте управления. Кроме того, нужны технологии, при помощи которых управленец сможет обработать эту информацию быстро и точно, с минимальной затратой сил и времени.

Использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении дошкольным образовательным учреждением

Применение во всех видах деятельности человека информационно-коммуникационных технологий привело к возникновению глобального мирового информационного пространства, в которое входит и система образования современной России. Этот процесс сопровождается появлением новых технических средств с колоссальными образовательными ресурсами, существенно изменяющими организацию управления ДОУ, расширяя его возможности, и принципиально оказывая влияние на качественную сторону результатов управления системой образования в целом и, как следствие, повышение качества образования в целом.

В настоящее время использование ИКТ в практике управления образовательной организацией заключается в следующем:

- подбор иллюстративного материала для оформления стендов, групп, кабинетов;
- обмен опытом, знакомство с периодикой, наработками других ДОУ;
- использование цифровой фотоаппаратуры и программ редактирования фотографий, которые позволяют управлять снимками так же просто, как фотографировать, легко находить нужные, редактировать и демонстрировать их;
- использование видеокамеры и соответствующих программ (принципиально новый способ для просмотра, хранения и предоставления для общего доступа всего видеоматериала, можно быстро создать незамысловатые фильмы, добавив к видео титры, переходы между сценами, фоновую музыку или наложение голоса);



- использование Интернета в управленческой деятельности, с целью информационного и научно-методического сопровождения процесса управления образовательной организацией;
- оформление буклетов, визитных карточек учреждения, материалов по различным направлениям деятельности;
- создание медиатек, которые представляют интерес не только для педагогов, но и для родителей;
- использование программных продуктов в делопроизводстве и административно-хозяйственной деятельности образовательной организации, создании различных баз данных, работа с электронными системами «Аверс: управление», «Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru», «Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru» и пр.
- создание электронной почты ds23brusnichka@mail.ru, ведение сайта образовательной организации ds23.admhmansy.ru;
- использование унифицированных форм в кадровой деятельности.

Важнейшим инструментом обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности управления образованием всех уровней является публичная отчетность.

Публичный доклад - это необходимая форма ежегодного широкого информирования общественности о деятельности современного образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития за отчетный период, а также требование Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Главными задачами публичного доклада как средства информирования считаются:

- повышение открытости системы образования;
- удовлетворение информационных потребностей различных групп пользователей (педагоги, родители, дети, учредители, средства массовой информации);
- создание информационного обеспечения рынка образовательных услуг;
- проведение общественной экспертизы управленческих решений, стратегий и программ развития образования;
- привлечение социального ресурса (ресурса «доверия и поддержки»), самостоятельно значимого, а также выступающего необходимым условием инновационной привлекательности.

Публичный доклад, размещенный на официальном сайте образовательной организации для общественности) – это одна из форм представления результатов комплексного анализа, точнее, самоанализа деятельности образовательного учреждения. С этой точки зрения доклад можно рассматривать как один из базовых документов управления развитием ДОУ.

Эффективность влияния системы управления на повышение качества дошкольного образования

Для того чтобы система управления была эффективной, она должна быть структурированной. При налаживании системы управления необходимо опираться на анализ образовательной ситуации в муниципальном образовании и запросы родителей, носить преобразующий характер – быть направленной на совершенствование профессиональных умений с целью изменения и преобразования педагогической деятельности, и обязательно – объединять всех сотрудников образовательной организации. При этом, важное значение приобретает организационная структура управления ДОУ.

Успешность системы управления определяет приоритет сервисной направленности управления. Система - это целостная совокупность структур и учреждений, выполняющих важные общественно значимые функции.

Для системы образования это:

- воспитание всесторонней личности ребёнка-дошкольника;



- обучения и успешной подготовки детей к школе и к жизни в социуме;
- сохранения и укрепления здоровья детей;
- социальной защиты детей дошкольного возраста.

Также управленческими функциями любой системы являются:

- управления качеством;
- повышения экономической эффективности системы;
- регулирование цивилизованных отношений внутри системы образования (между руководителями и сотрудниками, между системой и потребителем) и др.

Качество управленческой деятельности в образовательной организации определяется следующими параметрами:

- фактом своевременного, оперативного и адекватного выявления дисфункций каждого структурного подразделения (корпуса, педагогов, МОП, пищеблок и т.д.) и оперативного их устранения (в 2015-2016 учебном году в связи с адаптацией всего учреждения, в том числе родительских, детских коллективов и сотрудников, имели место обращения граждан в количестве 4, все обращения были отработаны и сняты с контроля);

- фактом постоянного отслеживания качества оказываемых населению услуг (мониторингом выполнения муниципального задания, включая оценки качества образовательных услуг родителями (законными представителями) (по результатам отчетов о выполнении муниципального задания на 2016 год и актов о результатах проведения опроса потребителей «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальной услуги в сфере образования» Значение среднего фактического показателя составила 117 % и 89% соответственно, что говорит о выполнении муниципального задания в полном объеме);

- фактом хорошо отлаженной системы обеспечения необходимыми для нормальной жизнедеятельности ресурсами (в течение 2015-2016 учебного года простоев в работе учреждения не было, МТБ значительно улучшена за счет приобретения оборудования, инвентаря, материалов на средства субвенций; возрастные группы оснащены всем необходимым, соответственно учреждение не является избыточным, но является достаточным).

Именно такие подходы определяют сервисную направленность управления, так как направлены на обслуживание управляемой системы, созданию для неё благоприятных условий для повышения качества дошкольного образования. Исходя из анализа системы управления по параметрам, можно сделать вывод о том, что необходимо в будущем обратить внимание на работу по формированию коллектива, остальные параметры системы управления в 2015-2016 учебном году были выполнены.

Оценка функционирования внутренней системы качества образования

В образовательной организации разработаны следующие документы, регулирующие внутреннюю систему качества образования: Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования, рассмотрено на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего от 20.10.2015 г. № 222-О, план работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования. Педагоги образовательной организации проинформированы и реализуют определенные мероприятия по его выполнению. Мероприятия внутреннего контроля включают в себя следующие мероприятия: образовательная статистика, мониторинговые исследования, социологические опросы, отчеты педагогов и воспитателей, посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами и пр. Материалы процедуры внутренней оценки качества образования хранятся в методическом кабинете согласно номенклатуры дел в течение трех лет.

При зачислении ребенка в детский сад родители (законные представители) воспитанников информируются о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования. Родительский совет и родительские комитеты групп взаимодействовали с администрацией и педагогами



образовательной организации в соответствии с перспективными планами работы, протоколы пронумерованы и сшиты. Все локальные акты организации доступны для родителей и размещены на официальном сайте учреждения.

Для родителей (законных представителей) предоставляется информация в виде: индивидуальных и групповых консультаций, родительских собраний, оформление информационных стендов, организации выставок детского творчества, приглашение родителей на день открытых дверей, детские концерты и праздники, создание буклетов, магнитов, памяток.

Официальный сайт образовательной организации <http://ds23admhmansy.ru> разработан в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации». Новостная лента обновляется 2-3 раза в неделю.

Оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб дошкольного образовательного учреждения

В целях организации психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, своевременного выявления и коррекции отклонений в развитии детей дошкольного возраста приказом по учреждению «Об утверждении локальных актов учреждения» создан психолого-медико-педагогический консилиум.

Одной из форм коррекционно-развивающего направления работы в образовательной организации является психолого-медико-педагогический консилиум. Состав ПМПк на начало 2015-2016 учебного года представлен: председателем, заместителем председателя (с выполнением функций секретаря), учителями-логопедами, педагогами-психологами, старшим воспитателем (с выполнением функций секретаря), медицинским работником, воспитателями групп, узкими специалистами (в зависимости от рассматриваемого вопроса).

Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Задачами ПМПк:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи в рамках, имеющихся в данной образовательной организации возможностей.

В учреждении имеется хорошая материальная база для обеспечения коррекционной работы, в том числе совмещенный кабинет психолога с сенсорной комнатой, в полном объеме укомплектованный сенсорным оборудованием, кабинет специалистов, где организуют работу учителя-логопеды, организованы рабочие места для занятий с детьми как в кабинете, так и в спальне 12 группы, приобретены инструменты и методическая литература для логопедического кабинета.

Каждым специалистом разработаны индивидуальные образовательные маршруты, в которых отражены планы систематической коррекционной работы с детьми по основным направлениям и учет результативности работы по коррекции.



Таким образом, в течение учебного года коррекционная логопедическая работа осуществлялась по всем направлениям коррекционной логопедической работы. Наблюдается положительная динамика роста речевых умений и навыков.

Важную помощь в организации образовательной деятельности оказывает психологическая служба (педагоги-психологи). При организации работы с детьми, родителями воспитанников, педагогами специалисты учитывают требования ООП образовательной организации и помогают реализовывать её с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка, его личностных качеств, уровня профессиональной квалификации педагогов и специфики семейного воспитания. Большое внимание уделяют разработке методов и способов коррекций микроклимата в группах, индивидуальной работе в процессе адаптации детей к условиям детского сада. Особое место отводят работе с детьми, имеющими трудности в общении, поведении, обучении, эмоциональном развитии. В соответствии с планом сопровождения социально незащищенных семей, педагоги-психологи проводят коррекционно-развивающую работу. В 2015-2016 учебном году обращения родителей (законных представителей) содержали необходимость урегулирования сложных вопросов по взаимодействию, социализации, адаптации детей и пр., при решении которых необходимо было прибегнуть к консультативной помощи и вмешательству педагога-психолога. С детьми проводилась психогимнастика, этюды, игры, упражнения, направленных на развитие и коррекцию различных сторон психики ребенка как его познавательной, так и эмоционально-личностной сферы. В течение всего времени дети с удовольствием посещали как групповые тренинги, так и индивидуальную образовательную деятельность. В результате таких взаимодействий дети с чрезмерной утомляемостью, истощаемостью, непоседливостью, вспыльчивые учатся контролировать себя, свои эмоции и понимать чувства.

Была проведена психопрофилактическая работа с родителями таких воспитанников, проведены родительские собрания «Игры Вашего ребенка», «Родительская любовь и внимание», «Права ребенка».

Кроме положительных результатов есть и трудности. Некоторые родители не всегда прислушиваются к советам, считают, что всю необходимую коррекционную работу дети должны получать в дошкольном учреждении, поэтому результаты работы с такими детьми невысокие.

Оценка работы совета профилактики дошкольного образовательного учреждения

В МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» документально-информационная база, регламентирующая организацию и осуществление профилактики безнадзорности и жестокого обращения с детьми, включает:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по профилактике безнадзорности и жестокого обращения с детьми федерального, регионального, муниципального уровней.
2. Документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и отражающие вопросы профилактики безнадзорности и жестокого обращения с детьми.
3. Информационно-аналитические материалы по профилактике безнадзорности и жестокого обращения с детьми.
4. Взаимодействие с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, органами и учреждениями социальной защиты населения, отделом (решения, документы о рассмотрении дел, переписка и др.).
5. Методическое обеспечение профилактики безнадзорности и жестокого обращения с детьми.
7. Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей, имеющих отклонения в развитии и (или) поведении.
8. Работа с родительской общественностью по предотвращению детской безнадзорности, жестокого обращения с детьми.



В целях исполнения ст. 9, 14 Федерального закона РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ, статьи 56 Семейного Кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.09. 2009 № 232-п «О порядке организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены», МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» осуществляет: **выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении и выявление нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми**

№	Работа в этом направлении предусматривает:	Проведенная работа в 2015 -2016 году:
1	Выявление семей группы социального риска	У каждого воспитателя имеются сведения о воспитанниках, содержащие информацию социального характера, личностные особенности детей, информацию о родителях (законных представителях). На группе оформлен социальный паспорт условий семейного воспитания, в котором отражены количество семей, род деятельности родителей, имеющиеся увлечения и пр., в 2015-2016 году выявлена 6 семей «группы риска» (непосещение детьми ДОУ по неуважительной причине - 2, опекаемые дети - 2, родители в разводе, делят детей - 1, ребенок, оставшийся без попечения родителей - 1
2	Организация работы по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении	Проведаны профилактические беседы об условиях воспитания и развития ребенка, об оказании логокоррекционной работы с детьми в условиях ДОУ и дома, и т.д. после проведенной профилактической работы специалистов ДОУ и учреждений опеки и попечительства ситуация не изменилась
3	Оформление и своевременное направление в территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав документов на выявленных детей и семьи, находящихся в социально опасном положении	Данные о выявленных семьях, находящихся в социально опасном положении переданы в Управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска, БУ СО ХМАО-Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Вега» от 28.09.2015, 05.10.2015, 17.11.2015, 16.03.2016, 22.08.2016
4	Создание банка данных по семьям группы социального риска в виде социальных паспортов на каждую семью, находящуюся в социально опасном положении	Оформлены личные дела семей, требующих педагогического вмешательства, заключены договоры между ДОУ и родителями (законными представителями)
5	Привлечение субъектов системы профилактики, родительской общественности к работе с семьями, не выполняющими обязанности по	К профилактической работе с семьями «группы риска» привлечена психологическая служба ДОУ, БУСО ХМАО-Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Вега»



	содержанию и воспитанию детей	
6	Своевременное принятие необходимых мер по устройству детей из семей социального риска совместно с субъектами системы профилактики в государственные учреждения (в случае выявления оставления ребенка без законных представителей и (или) пребывания его в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию)	Не требовалось
7	Проведение мероприятий для родителей по профилактике семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми (в том числе правовое просвещение родителей)	Заключение договоров, индивидуальные беседы, индивидуальные консультации, групповая консультация «Адаптационный период в ДОУ» (октябрь 2015 г.), тематические консультации, наглядная просветительско-педагогическая работа через размещение информации в уголках для родителей, объявление о работе «Телефона доверия», 3 выезда в семьи воспитанников
8	Организацию ежедневного осмотра детей воспитателями, наблюдения за их поведением в целях выявления фактов жестокого обращения с детьми	Факты жестокого обращения с детьми не выявлены
9	Взаимодействие ДОУ с учреждениями системы профилактики безнадзорности	Запросы Управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска - 5, направлено ответов – 5 Кроме того, приняли участие: - работа Реабилитационного совета БУ ХМАО-Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Вега» 18.11.2015 - семинар для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Ханты-Мансийска по теме: «О межведомственном взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению противоправных действий в отношении детей» 19.02.2016
10	Наличие и реализация плана работы с неблагополучными семьями	Разработан план работы с «неблагополучными» семьями на 2015-2016 учебный год (утвержден приказом от «22» сентября 2015 г. № 168-О), реализован в полном объеме

Оценка организации взаимодействия семьи и образовательной организации:



Образовательная организация взаимодействия образовательной организации с семьей ставит перед собой цель включить родителей в образовательную деятельность.

Основные функции (задачи):

- ✓ установление контакта с семьей;
- ✓ изучение семей воспитанников;
- ✓ психолого-педагогическое просвещение родителей;
- ✓ вовлечение родителей в совместную с детьми и педагогами деятельность;
- ✓ помощь отдельным семьям в воспитании детей;
- ✓ взаимодействие с общественными организациями родителей (родительским комитетом, советом).

Принципы:

- открытость детского сада для семьи;
- сотрудничество педагогов и родителей в воспитании детей;
- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности в семье и детском коллективе;
- индивидуальный и дифференцированный подход к семьям воспитанников.

Основные формы взаимодействия с семьей:

- Знакомство с семьей: встречи-знакомства, посещение семей, анкетирование.
- Информирование родителей о ходе образовательной деятельности: дни открытых дверей, индивидуальные и групповые консультации, семинары, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, праздники и спектакли, создание памяток, буклетов, сайт, папки-передвижки и пр.
- Психолого-педагогическое образование родителей: организация семейного клуба (деловые игры, круглые столы, семинары-практикумы), проведение мастер-классов, тренингов, педагогические беседы, тематические консультации.
- Совместная деятельность: привлечение родителей к организации театральных постановок, концертов, конкурса «Брусничка ищет таланты», прогулок, экскурсий, к участию в детской исследовательской и проектной деятельности.

Еще при первом знакомстве с родителями (законными представителями) воспитанника происходит информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в образовательной организации, а также знакомство с условиями, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка».

В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст.28 п.21, ст.29), Федерального закона Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», в целях обеспечения открытости деятельности образовательной организации в учреждении создан и своевременно обновляется официальный сайт образовательной организации (ds23admhmansy.ru). Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация: общие сведения об образовательной организации, документы, образовательная деятельность, отчетность, информация для родителей (законных представителей) поступающих в образовательную организацию: правила приема в



образовательное учреждение; список необходимых для зачисления документов; дни открытых дверей; информация свободных мест для зачисления в образовательную организацию, новости, объявления: досуговая деятельность, инновации, проекты творчество воспитанников, фотоальбом, газета, информация о выпускниках, гостевая книга, форум, другая информация об уставной деятельности образовательной организации.

Анализ социального паспорта семей определил, что 71% детей воспитываются в полной семье, у 17% детей родители разведены, 6% воспитывают родители не в полной семье. Многодетных семей – 18%. Детей, находящихся под опекой – 1,1%.

На протяжении всего периода коллектив детского сада активно сотрудничает с родителями воспитанников, работа с родителями планируется и реализуется согласно плану работы образовательной организации: практикуются разнообразные активные формы взаимодействия педагогов и родителей – досуги и праздники с участием родителей, совместные выставки творческих работ, формируем традиции группы и сада.

Ежеквартально в рамках мониторинга выполнения муниципального задания проводится опрос родителей воспитанников об удовлетворенности качеством муниципальной образовательной услуги, оказываемой образовательной организацией. Результаты опроса показывают, что родители 100 % удовлетворены качеством муниципальной образовательной услуги, из них от 79 до 81 % опрошенных полностью удовлетворены, и от 19 до 21 % скорее удовлетворены, чем не удовлетворены. Большинство родителей выражают благодарность педагогам за качественную работу с дошкольниками.

При проведении работы с семьями отводится большое внимание просветительской работе, через общие собрания, так в начале учебного года в детском саду по традиции проходит общее родительское собрание в форме открытого диалога, в ходе которого родители имеют возможность получить полную информацию по интересующим вопросам (особенности построения воспитательно-образовательной деятельности в связи с введением ФГОС ДО, организация питания и оздоровления детей, профилактике дорожно-транспортного травматизма с участием детей, профилактику безнадзорности и др.).

Без тесной связи с семьей невозможно полноценное развитие ребенка, поэтому ежегодно для родителей выпускной группы проводится родительское собрание «Подготовка родителей к новой социальной роли - родителей первоклассника» с участием учителей школы и специалистов территориального ПМПК, на котором родители получают ответы на интересующие вопросы по подготовке будущих первоклассников к обучению в школе.

Обязательно проводятся тематические общие родительские собрания по проблемам: «Здоровье ребенка – в наших руках», «Безопасность детей – забота взрослых» и пр. каждое родительское собрание или заседание родительского клуба протоколируется.

Педагогический коллектив отмечает, что наши родители достаточно активны, с удовольствием принимают участие в совместных мероприятиях, отмечается высокая посещаемость на групповые и общесадовские мероприятия.

Взаимодействие с родителями

Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования	Общие родительские собрания	Групповые родительские собрания
Совместное создание предметно-развивающей среды в образовательной организации	Совместное проведение субботников по благоустройству территории образовательной организации	



Анкетирование родителей	Консультативная помощь специалистов и воспитателей по вопросам развития детей	Конкурсные мероприятия
--------------------------------	--	-------------------------------

Семейный клуб	Родительский совет
----------------------	---------------------------

Соответственно можно сделать вывод, что работа с родителями в учреждении построена на хорошем уровне и положительно отражается на воспитательно-образовательной деятельности с детьми.

Оценка организации работы по предоставлению льгот

Согласно Постановления администрации города Ханты-Мансийска от 03.02.2014 г. № 52 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке ее взимания»:

- установлен размер родительской платы в размере не более 30 % затрат на присмотр и уход за ребенком;
- не взимается плата за детей следующих категорий: дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией;
- родительская плата взимается частично (50 %) за детей: из многодетных семей (трое и более несовершеннолетних детей), из малоимущих семей, которым назначена социальная помощь (при предъявлении копии решения о назначении государственной социальной помощи).

В соответствии с приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 07.12.2016 № 888 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Ханты-Мансийска» в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» с 19.01.2016 года установлен размер родительской платы в сумме 185 рубля (93 рубля для детей льготной категории).

По состоянию на 01.09.2016 г. в учреждении в реестре учтены следующие категории детей:

Категория	Количество
<i>Родительская плата установлена частично /50 %</i>	
Дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей	89
Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь	6
<i>Не взимается родительская плата</i>	
Дети-инвалиды	1
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	3

Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования установлена 450 родителям (законным представителям), из них:

70% - 89 детей;
50% - 157 ребенка;
20% - 204 ребенка.

Отказались от получения государственной поддержки в виде компенсации родительской платы 1 родитель (законный представитель), 4 родителя (законных представителя) оформили родительскую плату за присмотр и уход за ребенком через материнский капитал и в данном случае не получают компенсацию.



С нормативной базой по установлению льгот по родительской плате и компенсации родителей (законных представителей) знакомят при приеме ребенка в учреждении, а также родители имеют возможность ознакомиться с локальными актами по установлению родительской платы и выплате компенсации на официальном сайте учреждения ds23admhmansy.ru

Подводя итоги работы по данному направлению, можно сделать вывод, что работа по предоставлению льгот родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в 2015-2016 учебном году проведена в полном объеме, льготы предоставлены 99,9 % родителей (законных представителей).

3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКОВ

Организация реализует уровень общего образования – дошкольное образование в соответствии ст. 10 гл. 2 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

Образовательная деятельность и процесс присмотра и ухода за детьми ведется на русском языке.

Форма обучения - очная.

Нормативный срок обучения - в возрасте от 1,5 лет и до прекращения образовательных отношений, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования - 5 лет, с 1,5 лет - до 8 лет (12 – часовое пребывание воспитанников в группах общеразвивающей направленности).

Нормативный срок получения дошкольного образования воспитанников 1,5-3 лет в группах кратковременного пребывания (4 часа) – 1-2 года.

Оценка Программы развития дошкольного образовательного учреждения

Программа Развития МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» находится в состоянии разработки, с начала функционирования образовательной организации определены основные направления развития, начата работа по оформлению паспорта программы развития, информационной справки, для определения цели и задач, необходимо провести проблемный анализ состояния работы детского сада и прогноз тенденций изменения, а также выявить сильные стороны образовательной организации и отметить основные достижения. Для разработки программы развития определена миссия ДОУ: обеспечение прав ребенка на воспитание и образование, создание условий для раскрытия творческого потенциала каждого ребенка, обеспечение права семьи на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста на основе реализации комплекса мер оздоровительного, развивающего характера и усвоения детьми обязательного образовательного минимума, выбрана тема Программы «Развитие творческого потенциала ребенка, создание условий для его самореализации в условиях ФГОС», разработана концепция программы, инструменты проектирования качественного состояния дошкольного образования, в настоящее время ведется разработка проектов «Развитие социокультурных и духовно-нравственных ценностей у детей» и «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Оценка образовательных программ

Образовательная деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка» (далее - МБДОУ) направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



Образовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами МБДОУ. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» разработана на основе программы «Детство: Примерная образовательная программа дошкольного образования / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. — СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2014.

Программа основывается также на универсальных ценностях, зафиксированных в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребёнка, в которых установлено право каждого ребёнка на качественное образование, на развитие личности, на раскрытие индивидуальных способностей и дарований. Образовательная деятельность ДОУ строится на уважении к личности ребёнка, к родителям как первым воспитателям и к укладу семьи как первичного места социализации ребёнка.

Программа, обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности в возрасте от 1,5 до 8 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, определяет содержание и организацию образовательной деятельности, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

В содержании Программы прослеживаются антропологический, культурно-исторический и деятельностный принципы обучения.

Программа ДОУ, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования включает три основных раздела, в каждом отражается обязательная часть (более 60 %) и часть, формируемая участниками образовательных отношений: целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС ДО и учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности, а также способы определения достижения этих целей и результатов; содержательный раздел определяет общее содержание и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных результатов; организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

Программа реализует цели, определенные ФГОС ДО:

1. Повышение социального статуса дошкольного образования.
2. Обеспечение равенства возможностей для всех детей, включая детей с особыми образовательными потребностями, в получении качественного дошкольного образования.
3. Обеспечение государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, их структуре и результатам их освоения.
4. Сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

Программа направлена на решение следующих задач:

- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- Обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого



потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- Формирование общей культуры личности воспитанников, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников;

- Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- Определение направлений для систематического межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений (в том числе сетевого).

Для достижения целей программы первостепенное значение имеют:

забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;

- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности; их интеграция в целях повышения эффективности образовательного процесса;
- креативность (творческая организация) образовательной деятельности;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- обеспечение развития ребенка в процессе пребывания в образовательной организации;
- координация подходов к воспитанию детей в условиях образовательной организации и семьи;
- обеспечение участия семьи в жизни групп детского сада и образовательной организации в целом;
- соблюдение преемственности в работе детского сада и начальной школы, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования ребенка дошкольного возраста.

На логопунктах обучение строится на основе примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет, автором которой является учитель-логопед высшей квалификационной категории, отличник народного образования Н. В. Нищева.

Образовательная деятельность в некоторых группах по выбору педагогического персонала организуется в режиме пилотной площадки по апробации образовательной программы «Югорский трамплин», деятельность которых утверждается на педагогическом совете МБДОУ. Программа дошкольного образования, ориентированная на ребенка «Югорский трамплин» (авторы Л.С. Виноградова, Л.А. Корунцова, Н.В. Мальцева, Е.Г. Юдина, Е.В. Бодрова) основана на российской версии международной программы «Step by Step», широко распространенной во всем мире. Подход



«Step by Step» к качественному обучению и развитию детей младшего возраста основан на принципах, провозглашенных в «Конвенции ООН о правах ребенка».

Часть, формируемая участниками образовательных отношений (не более 40%) построена на парциальных, рабочих программах и проектах, направленных на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках, и программах.

В некоторых группах внедряется программа по духовно-нравственному воспитанию дошкольников «Социокультурные истоки» (авторы И.А. Кузьмин, профессор Российской Академии естественных наук, г. Москва, А.В. Камкин, профессор Вологодского государственного педагогического университета, г. Вологда).

Краеведческий компонент представлен дополнительной образовательной программой: региональная программа экологического образования дошкольников «Технологии экологического образования детей» (автор: Гончарова Е. В).

Особое внимание уделяется безопасности воспитанников. Активно внедряется программа Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной «Основы безопасности детей дошкольного возраста», которая направлена на то, чтобы дать детям необходимые знания об общепринятых человеком нормах поведения, сформировать основы экологической культуры, ценности здорового образа жизни, помочь дошкольникам овладеть элементарными навыками поведения дома, на улице, в парке, в транспорте.

Программа по хореографии «Маленькие звезды» (для старшего дошкольного возраста) разработана на основе программы Ж.Е. Фирилевой «Са-Фи-Дансе», и раскрывает содержание и методику занятий по ритмике, классическому и народно - сценическому танцу. Программа направлена на обеспечение нормального физического развития ребенка, развития у детей чувства ритма, выразительности движения, эмоционально скоординированной динамики.

Программа оздоровительного кружка «Крепыш» разработана на основе программы по обучению плавания «Послушные волны» автор Чеменева А.А. Столмакова Т.В. Программа предусматривает формирование у детей в процессе обучения плаванию элементарных технических навыков, коммуникативной компетентности, развитие психических познавательных процессов. В то же время программа нацелена на развитие физических и морально-волевых качеств дошкольников, ориентирована на гармоничное развитие всех мышц тела ребенка, укрепление опорно-двигательного аппарата, повышение функций сердечно-сосудистой и дыхательной систем.

Художественно-эстетическое развитие представлено программой кружковой деятельности «Мастерилка» с детьми старшего дошкольного возраста. Новизной и отличительной особенностью программы «Мастерилка» является развитие у детей творческого и познавательного интереса к художественному творчеству, пространственных представлений, некоторых физических закономерностей, познание свойств различных материалов, овладение разнообразными способами практических действий, приобретение ручной умелости и появление созидательного отношения к окружающему.

Программа кружка «LEGO-конструирование» направлена на развитие познавательных способностей дошкольников на основе системы развивающих НОД по моделированию из конструктора Lego. Программа рассчитана на 2 учебных года и ориентируется на младший и средний возраст.

Программа кружка «Информатика для дошкольников» составлена на основе Программы подготовки дошкольников по информатике (авторы: А.В. Горячев, Н.В. Ключ). Она интегрируется с программой по информатике для начальной школы "Информатика в играх и задачах", рекомендованной Министерством образования РФ, и является начальным звеном непрерывного курса информатики 0-11, который разрабатывается в рамках образовательной программы "Школа 2100" под руководством А.В. Горячева. Данная программа направлена на работу по обучению старших дошкольников компьютерной грамоте и формированию основных математических



представлений, абстрактно-логических и наглядно-образных видов мышления и типов памяти, мыслительных операций, основных свойств внимания.

Планируемые результаты освоения Программы – целевые ориентиры, которые определены в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

Анализ реализации Программы рассматривается исходя из требований к ее структуре и содержанию, а также планированию содержания в соответствии с требованием ФГОС дошкольного образования.

Образовательная деятельность в летний оздоровительный период осуществляется в рамках проекта «Волшебная страна дошколят». Педагогический проект «Волшебная страна дошколят» направлен на развитие творческих способностей дошкольников в летний оздоровительный период. Проект разбит на тематические недели, что дает возможность закрепить и обобщить имеющиеся знания у детей, а также передать новые знания в совместной творческой образовательной деятельности взрослого и ребенка. Проект создает комфортные условия в дошкольном образовательном учреждении для развития всесторонне развитой гармоничной личности, в следующих направлениях: физическом, познавательно-речевом, социально-личностном и художественно-эстетическом развитии каждого ребенка. В педагогическом проекте учитываются возрастные и психофизические возможности и особенностей детей. В ходе реализации педагогического проекта детский сад и семья создают единое образовательное пространство для формирования творческого потенциала ребенка, что способствует развитию партнерских отношений между детьми – родителями – педагогами, повышению заинтересованности родителей жизнью ребенка в детском саду, компетентности в вопросах развития и воспитания своего ребенка.

Оценка рабочих программ по направлениям

В зависимости от того, насколько грамотно педагог сможет проанализировать, спрогнозировать, спроектировать, организовать образовательную деятельность и процесс присмотра и ухода за детьми в группе, зависит и конечный результат всей образовательной работы.

Рабочая программа для педагога есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ. Она же – основание для оценки качества образовательной деятельности.

Цель рабочей программы педагога: создание условий для эффективного планирования, организации, управления образовательной деятельностью и воспитательным процессом в образовательной организации в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики воспитательно-образовательного процесса ДОУ и контингента воспитанников;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно-образовательной деятельности.

При разработке рабочих программ педагогами учтены следующие основные положения: каждая рабочая программа соотносима с требованиями ФГОС ДО в части определения целей, содержания, условий, оценки результата образования воспитанников; обеспечивает эффективность образовательной деятельности на основе реализуемого содержания и средств организации работы с конкретными детьми; содержание образования имеет развивающую направленность и включает различные компоненты, количество которых при необходимости (зависимость от потребностей и возможностей воспитанников) увеличивается или сокращается; отвечает потребностям и возможностям воспитанников, а также учитывает требования основного потребителя образовательных услуг – семьи. Рабочая программа, рассматриваемая как структурный,



взаимосвязанный, и взаимообусловленный компонент образовательной программы образовательной организации, есть также инструмент управления качеством образования, основание для лицензирования, аттестации педагога.

Программа составляется педагогами и другими специалистами образовательной организации по реализации образовательных областей на учебный год, на определенную возрастную группу, либо по отдельному направлению работы (образовательной области). Проектирование содержания дошкольного образования на определенном возрастном этапе развития ребенка осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательных областей. Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения.

Обязательная часть рабочей программы включает следующие разделы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Организация режима пребывания детей в группе
- Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей.
- Планируемые результаты освоения детьми общеобразовательной программы.
- Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения общеобразовательной программы.

Вариативная часть рабочей программы (часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений) включает направления, выбранные педагогом или творческой группой, а также с учетом национально-культурного компонента и видового разнообразия учреждения, наличие приоритетных направлений деятельности группы и образовательной организации в целом, инновационное направление или экспериментальную деятельность (пилотную площадку), описание условий реализации программы.

Оформление рабочей программы предусмотрено с учетом следующих требований:

- Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- Программа прошивается (вкладывается в файлы), страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательной организации и утверждается подписью руководителя.
- Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения.
- Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам каждой образовательной области.

Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до первого сентября текущего года) приказом руководителя образовательной организации.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения (логопеды, психологи), педагогического Совета;
- возможно получение экспертного заключения (согласования) у старшего воспитателя, курирующего образовательную деятельность; допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;
- утверждение Программы руководителем ДОУ.

Программно-методический комплекс образовательной организации отбирается с учетом ориентации на государственные требования, нормативно-правовой статус учреждения (вид, приоритетное направление), особенности и законы психического развития детей, специфику



педагогического и детского коллективов, определяющих возможность и целесообразность каждой программы и технологии. Методическое сопровождение программы подбирается с учетом соответствия требованиям ФГОС ДО к содержанию, методам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, основного и дополнительного образования, осуществляемого в образовательной организации, единства концептуальных основ комплексной и парциальных программ, а также методик и технологий, их реализующих.

Перечень рабочих программ образовательной организации

Наименование рабочей программы	Автор/ рецензент/ принята	Аннотация
Рабочая программа разновозрастной младшей группы (для детей от 1,5 до 3 лет) с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Мазур Я.В., Кондратьева Г.П./ принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	Рабочая программа реализует основную общеобразовательную программу МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и ориентирована на разновозрастную группу общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет
Рабочая программа первой младшей группы с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Репина К.А., Котова Н.В./ принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	Рабочая программа реализует основную общеобразовательную программу МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и ориентирована на группу общеразвивающей направленности для детей от 2 до 3 лет
Рабочая программа второй младшей группы с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Тимофеева И.В., Безкровная Е.В. / принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	Рабочая программа реализует основную общеобразовательную программу МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка», программу духовно-нравственного воспитания дошкольников «Истоки» и ориентирована на группу общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет
Рабочая программа второй младшей группы с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Войнова А.А., Хозумова А.М. / Рабочая программа реализует основную общеобразовательную программу МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и ориентирована на группу общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет	Рабочая программа реализует основную общеобразовательную программу МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и ориентирована на группу общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет
Рабочая программа разновозрастной младше-средней группы (для детей от 3 до 5 лет) с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Торопыгина Н.А., Черкашина А.А./ принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	Рабочая программа реализует основную общеобразовательную программу МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и ориентирована на разновозрастную группу общеразвивающей направленности для детей от 3 до 5 лет



государственного образовательного стандарта дошкольного образования	от 28.09.2015	общеразвивающей направленности для детей от 3 до 5 лет
Рабочая программа средней группы с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Раннева И.В., Тодрия Е.В./ принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	Рабочая программа реализует основную общеобразовательную программу МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и ориентирована на группу общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет
Рабочая программа средней группы с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Вторушина В.Н., Кадыраджиева М.Р./ принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	Рабочая программа реализует основную общеобразовательную программу МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и ориентирована на группу общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет
Рабочая программа средней группы с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Толстова М.А., Крышмарю И.В./ принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	Рабочая программа реализует основную общеобразовательную программу МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и ориентирована на группу общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет
Рабочая программа старшей группы с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Тюрина И.С., Куклина О.Н. / принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	Рабочая программа реализует основную общеобразовательную программу МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка», Югорский трамплин и ориентирована на группу общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет
Рабочая программа старшей группы с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Пинегина М.А., Горшкова С.А./принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	Рабочая программа реализует основную общеобразовательную программу МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и ориентирована на группу общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет
Рабочая программа подготовительной к школе группы общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Вавина В.К., Печникова Е.А./ принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015,	Рабочая программа реализует основную общеобразовательную программу МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и ориентирована на группу общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет
Рабочая программа подготовительной к школе группы общеразвивающей направленности для детей от 6	Сивакова А.Д., Глушкова Н.В., / принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23	Рабочая программа реализует основную общеобразовательную программу МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и ориентирована



до 7 лет с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	«Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015,	на группу общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет
Рабочая программа педагога-психолога	Красноперова Н.Н./ принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	Программа направлена на создание системы комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся, их социальную адаптацию и оказание помощи детям этой категории в освоении ОПД.
Рабочая программа учителя-логопеда	Могирь Т.А. / принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	Программа разработана на основе программы Н.В. Нищевой «Примерной адаптированной программы коррекционно-логопедической работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет». Логопедическая коррекционная работа реализуется в рамках логопедического и консультативного пункта, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с нарушениями речи посредством индивидуализации и дифференциации образовательного процесса.
Рабочая программа музыкального руководителя	Мухаметзянова А.И./ принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	Программа разработана на основе программы «Ладушки» И. Каплуновой, программы «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной, а также «Танцевальная ритмика» Т. Суворовой, представляет собой оригинальную разработку системы музыкальных занятий с дошкольниками в возрасте 1-7 лет. Позволяет эффективно осуществлять комплексное всестороннее музыкальное воспитание и
Рабочая программа музыкального руководителя	Григорьева Е.А./ принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2	



	от 28.09.2015	развитие ребенка: от восприятия музыки к ее исполнительству, доступными дошкольнику средствами, и к творчеству. Программа по музыкально-ритмическому воспитанию детей основана на использовании игровых музыкально-ритмических упражнений в течение всего года.
Рабочая программа инструктора по физической культуре	Ряднова М.В./ принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	В данной рабочей программе представлены занятия физической культурой, разработанные на основе значений о возрастных, индивидуальных и психофизиологических особенностях детей дошкольного возраста. Занятия построены по общепринятой структуре и включают обучение основным видам движений, комплексы упражнений общеразвивающего характера с различными предметами и подвижные игры. Рабочая программа показывает как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей физического развития детей дошкольного возраста педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования в соответствии с ФГОС.
Рабочая программа инструктора по физической культуре	Репина Е.И./ принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	
Рабочая программа инструктора по плаванию	Репина В.И./ принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	Программа разработана на основе программы А.А. Чеменевой, Т.В. Столмаковой «Послушные волны» и предусматривает формирование у детей в процессе обучения плаванию элементарных технических навыков, коммуникативной компетентности, развитие психических познавательных процессов у детей от 5 до 7 лет.
Рабочая программа воспитателя по изобразительной деятельности	Слинкина О.М./ принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	Программа направлена на становление эстетического отношения к окружающему миру и реализацию самостоятельной творческой (изобразительной) деятельности детей от 2 до 7 лет с



		учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Основной целью программа ставит: формирование у детей дошкольного возраста эстетического отношения к окружающему и произведениям искусства, художественных навыков и творческих способностей в изобразительной деятельности.
Рабочая программа воспитателя по информатике	Гизатулина М.А./ принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	Программа направлена на работу по обучению старших дошкольников (5-7 лет) компьютерной грамоте и формированию основных математических представлений, абстрактно-логических и наглядно-образных видов мышления и типов памяти, мыслительных операций, основных свойств внимания.
Рабочая программа воспитателя по лего-конструированию	Егорченко О.Г./ принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	Программа направлена на развитие познавательных способностей дошкольников на основе системы непосредственно образовательной деятельности развивающего содержания по моделированию из конструктора Lego. Программа рассчитана на 2 учебных года и ориентируется на младший и средний возраст
Авторская программа дополнительного образования детей «Развитие творческих способностей дошкольников посредством хореографии» «Маленькие звезды» (для детей старшего дошкольного возраста (2 года обучения)	Мухина Маргарита Геннадьевна/ преподаватель ХМТПК Питухина Милана Владимировна/ принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	Программа разработана на основе программы Ж.Е. Фирилевой «Са-Фи-Дансе», и раскрывает содержание и методику занятий по ритмике, классическому и народно - сценическому танцу. Программа направлена на обеспечение нормального физического развития ребенка, развития у детей чувства ритма, выразительности движения, эмоционально скоординированной динамики.
Рабочая программа педагога дополнительного образования по обучению детей игре в шахматы «Шах и Мат»	/ принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» Протокол № 2 от 28.09.2015	Программа дополнительного образования детей спортивно-технической направленности. Разработана на основе программы "Шахматы, первый год" И.Г. Сухина,



		опирается на ряд нетрадиционных авторских наработок: применение нестандартных дидактических заданий и игр; детальное изучение возможностей каждой шахматной фигуры и др. Программа направлена на обеспечение целостного процесса психического, физического и умственного развития личности ребенка в рамках реализации образовательной области «Познавательное развитие». Программа составлена на возраст детей 5-7 лет, её реализация предполагает 2 года. Программа реализуется в ходе дополнительной образовательной деятельности и предусматривает 74 шахматных занятия (одно - в неделю). Максимальная недельная образовательная нагрузка не превышает допустимого объема, установленного СанПиН и составляет 25 минут для детей старшей группы (5-6 лет) и 30 минут для детей подготовительной к школе группы (6-7лет) и предусматривает физкультминутки и подвижные игры.
Рабочая программа кружковой деятельности «Мастерилка» с детьми старшего дошкольного возраста	Воспитатели старших, подготовительных групп	Новизной и отличительной особенностью программы «Мастерилка» является развитие у детей творческого и познавательного интереса к художественному творчеству, пространственным представлениям, некоторых физических закономерностей, познание свойств различных материалов, овладение разнообразными способами практических действий, приобретение ручной умелости и появление созидательного отношения к окружающему.

Таким образом, образовательная деятельность и процесс присмотра и ухода за воспитанниками во всех группах осуществляется по рабочим образовательным программам, которые соотносятся с социальным заказом и приоритетным направлением деятельности.

Механизмы определения списка методической литературы, рабочих тетрадей, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями методических



пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности определен Положением о порядке определения списка методической литературы, рабочих тетрадей, пособий, материалов в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка», утвержденным приказом по учреждению от 16.09.2015 № 155-О.

Механизм определения списка методической литературы, рабочих тетрадей, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями методических пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности включает в себя:

- Инвентаризацию библиотечных фондов учебных, методических пособий. Заместитель заведующего по воспитательной работе Учреждения совместно с воспитателями анализируют состояние обеспеченности библиотечного фонда, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующему и специалисту по закупкам;
- Формирование списка методической литературы, рабочих тетрадей, пособий, материалов на предстоящий учебный год;
- Информирование воспитанников и их родителей (законных представителей) о перечне методической литературы, рабочих тетрадей, пособий, материалов, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе, о их наличии.

Работа с детьми в 2015 - 2016 учебном году осуществлялась по общеобразовательной программе дошкольного образования, разработанной педагогическим коллективом на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство», переработанной в соответствии с ФГОС, с использованием ряда парциальных, авторских и региональных программ. Программно-методический комплекс включается в состав Базисного учебного плана и включает в себя направления развития детей, цель, возрастные групп, дошкольные образовательные программы, парциальные программы и технологии, также Перечень программ и педагогических технологий, используемых в работе с детьми дошкольного возраста с определением обязательной части программы (не менее 60%) и части, формируемая участниками образовательных отношений (не более 40%) включен в образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и утверждается на стартовом педагогическом совете.

Состояние воспитательной работы

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Брусничка» открыто в 2015 году и является звеном системы образования города Ханты-Мансийска, обеспечивающим помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста.

Образовательная организация рассчитана проектной мощностью на 260 детей в возрасте от 1,5 до 7 лет. На сегодняшний день функционирует 13 возрастных групп: группа раннего возраста, 1-я младшая группа, и 11 групп дошкольного возраста. Списочный состав детей – 450.

Ханты-Мансийский автономный округ - это самый крупный по численности населения регион, территория которого приравнена к районам Крайнего Севера. Округ характеризуется высокой степенью урбанизации. Доля городского населения на начало 2012 г. составила 91,6 %¹ и постоянно растет. По данным инвестиционного портала ХМАО-Югры Югра по-прежнему входит в число субъектов-лидеров Российской Федерации с наилучшими показателями:

- по коэффициенту рождаемости – 10-е место с показателем 16,6 на 1000 населения (РФ – 13,3 на 1000 населения);

¹ Данные Департамента экономического развития ХМАО-Югры/

<http://www.depeconom.admhmao.ru/deyatelnost/sotsialno-ekonomicheskoe-razvitiye/vlozheniya/305259/otsenka-sotsialno-ekonomicheskogo-polozheniya-avtonomnogo-okrug>



- по коэффициенту естественного прироста населения – 6-е место с показателем 10,2 на 1000 населения (РФ – 0,2 на 1000 населения);

Воспитательная система образовательной организации выступает как целостный организм, который включает в себя такие черты как:

- контингент детей;
- контингент семей воспитанников;
- особенности педагогического коллектива, его психологический климат, творческий потенциал педагогов;
- творческое развивающее пространство, состоящее из трех взаимосвязанных пространств развития его субъектов: воспитателей, родителей, детей, включающее в себя «место творения», процесс творчества и внутреннюю личную мотивацию детей, педагогов и родителей к порождаемому результату совместной деятельности;
- систему управления.

Задача воспитательной системы – включить все воспитательные воздействия в целостный образовательный процесс. Основные направления воспитательной системы задает миссия ДОУ с ее базисными ценностями.

Миссия образовательной организации – обеспечение прав ребенка на воспитание и образование, создание условий для раскрытия творческого потенциала каждого ребенка, обеспечение права семьи на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста на основе реализации комплекса мер оздоровительного, развивающего характера и усвоения детьми обязательного образовательного минимума.

Базисными ценностями образовательной организации являются:

- 1) Ребёнок как уникальная развивающая личность, его здоровье, интересы, потребности.
- 2) Педагог как личность, носитель культуры и образования. Уважение к нему, предоставление возможности проявить инициативу, самостоятельность, забота о его социальном благополучии.
- 3) Качество как единственно возможная работа, постоянное стремление к совершенству через самообразование.
- 4) Культура жизнедеятельности ДОУ, культура взаимоотношений со всеми участниками педагогического процесса в рамках единого творческого образовательного пространства.
- 5) Командная работа как основа достижения успеха.
- 6) Семья как основная среда личностного развития ребёнка; ориентация на её образовательные запросы, содружество с ней.

Специфическими признаками воспитательной системы как системы педагогической является то, что она включает в себя в качестве цели, объекта и субъекта своего функционирования развивающуюся личность ребенка, в качестве способа функционирования – педагогическую деятельность.

Цель воспитательной системы – воспитание ребенка как личности, гражданина в процессе освоения и принятия им ценностей, нравственных установок и моральных норм общества.

Концептуальные основы системы

В основе системы лежат философские представления о человеке как продукте общественных отношений, поэтому задачей воспитания становится целенаправленное обучение детей и усвоение ребёнком существующих в обществе норм и правил поведения.

В основу воспитательной системы положена теория А.В. Запорожца о самоценности дошкольного детства и учение об амплификации (обогащении) развития ребенка в специфически детских видах деятельности, ведущей из которых выступает игра.

В системе нашли отражение положения Фридриха Фребеля: «Дитя – существо деятельное, творящее, которое постоянно требует дела и идёт от дела к познанию. Воспитание должно



удовлетворять эту потребность. Дело воспитателя – побуждать действия ребёнка, но не определять их».

Именно деятельность, самостоятельная активность ребёнка способствует познанию, обучению и воспитанию. Высшим проявлением детской деятельности Фребель справедливо считал игру. Именно в игре ребенок выражает свой внутренний мир, получает и наиболее остро переживает внешние впечатления, проявляет себя как деятель и творец, поэтому в основу воспитательной системы положены игры, которые стремимся сделать увлекательными, яркими, осмысленными.

Для достижения эффекта в работе необходимо опираться на внутреннюю активность ребенка, учитывать интересы детей, стремление к познанию нового, на подражание как врожденный механизм развития.

Игра ребёнка – вот его жизненная лаборатория. Ролевые игры особенно сильно влияют на духовное, нравственное развитие личности, а это те личностные черты, которые требуют на современном этапе развития общества наиболее пристального внимания.

В нашей педагогической системе предполагаются такие формы игры, которые отвечают требованиям воспитательной системы детского сада на современном этапе:

1. Игра должна содействовать сплочению детского коллектива.
2. Иметь познавательное значение.
3. Обеспечивать мыслительную активность участников игры.
4. Создавать условия для детского творчества.

Исходя из вышесказанного, определяются основные **принципы построения воспитательной системы:**

1. Принцип научной обоснованности и практической применимости, предполагающие рациональный отбор содержания в соответствии с основными положениями возрастной психологии и дошкольной педагогики и применение в массовой практике дошкольного образования.

3. Принцип системности и целостности построения воспитательно -образовательного процесса, обеспечивающего единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, предполагающий взаимосвязь всех компонентов целостной системы.

4. Принцип гуманизации и индивидуализации воспитания и обучения, что означает принятие уникальности, неповторимости личности каждого ребенка, его развитие в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

5. Принцип деятельностного подхода, который предусматривает развитие и воспитание ребенка в специфически детских видах деятельности (общение, предметная деятельность, игра) в зоне его ближайшего развития.

6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса, который предусматривает распределение программного содержания с учетом времени года, сезонности, календарных праздников и построен на интеграции всех образовательных областей.

7. Принцип непрерывности процесса воспитания и образования – взаимосвязь дошкольной и начальной ступеней образования, обеспечивающая к концу дошкольного детства уровня развития каждого ребенка, позволяющего ему быть успешным в начальной школе.

Исходная концепция, ее выбор соответствует нравственным ценностям, установкам и нормам морали и поведения. Во многом эти особенности связаны с национальными особенностями и культурными традициями нашего народа, региона.

Воспитательная система образовательной организации включена в государственную и региональную воспитательную систему.

При организации воспитательной и образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» учитываются реальные потребности детей различной этнической принадлежности, которые воспитываются в семьях с разными национальными и культурными



традициями (даже, несмотря на то, что процент детей, не относящихся к русскому этносу, среди воспитанников образовательной организации, в общем количестве детей, невелик: 10 % детей относящихся к коренным малочисленным народам, 4 % детей из народов Кавказа, не достаточно хорошо владеющих русским языком). В образовательной деятельности в ДОУ используется краеведческий материал, иллюстративная серия учебных пособий «Детям об истории Ханты-Мансийского округа - Югры». Проводятся различные мероприятия: развлечения «Дружная семья», «Все мы разные», «Игры разных народов»; досуги совместно с детьми и родителями. В группах старшего дошкольного возраста созданы мини-музеи быта коренных народов ХМАО.

Отличительная черта воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации – его развивающий характер, который появляется в создании условий для того, чтобы каждый воспитанник мог полностью реализовать себя, свои индивидуальные особенности, интересы, установки, направленность личности.

Для реализации поставленных задач были разработаны основные направления деятельности со всеми участниками воспитательной системы: семья – ребенок – педагоги.

Формы работы	Ожидаемый результат
Работа с родителями	
- Презентация ДОУ; - Родительский клуб; - Информационные бюллетени; - Фронтальные и индивидуальные опросы родителей, изучение социального портрета семей воспитанников; - Групповые встречи в форме круглых столов, дискуссий, диспутов, родительских гостиных; - Организация Дней открытых дверей; Дней счастливой семьи для родителей; - Совместные занятия; - Совместное проведение досуга; - Целевые и спонтанные беседы - встречи с членами семей воспитанников; - Театрализованные представления для детей с участием родителей; - Организация конкурсов семейных талантов; - Составление семейных альбомов; - Организация совместных походов и экскурсий за пределы ДОУ; - Родительские собрания; - Родительские гостиные-встречи родителей с гостями ДОУ; - Выпуск газеты для родителей «Брусничка»; - Система совместных конкурсов.	- Активизация интереса родителей к сотрудничеству с ДОУ; - Удовлетворение индивидуальных запросов родителей в индивидуальных и групповых формах работы; - Осознание родителями факторов развития ребенка, связанных с его семьей; - Повышение уровня педагогической культуры.
Работа с воспитанниками	
- Коррекция развития по результатам диагностики и запросам родителей; - Совместные занятия;	- Гармонизация семейных и родительско-детских отношений; - Понимание социального статуса ребенка



- Проектная деятельность; - Система организации внеурочной деятельности (игровая деятельность); - Совместное проведение досуга; - Составление семейных альбомов; - Система совместных конкурсов.	в семье, отношения с родителями станут более адекватными его возрасту - Изменение в сторону большей объективности родительской оценки талантов малыша; - Воспитание у детей понимания важности и уважения к членам своей семьи.
Работа с педагогами	
- Индивидуальные опросы педагогов по выявлению трудностей взаимодействия с семьями воспитанников; - Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам эффективного взаимодействия взрослого и ребенка; - Школа молодого педагога, консультации, семинары-практикумы, круглые столы для педагогов с целью повышения знаний об особенностях воспитания детей в семье и сотрудничестве с семьей.	- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов; - Удовлетворение индивидуальных запросов педагогов, связанных с вопросами установления доверительных взаимоотношений с родителями воспитанников.

Для организации дополнительного образования в образовательной организации имеется кабинет дополнительного образования, совмещающий в себя шахматный и мобильный компьютерный класс, сенсорная комната, музыкальный зал, физкультурный зал, бассейн, хореографический зал, ИЗО-студия, активная площадка для изучения правил дорожного движения «Веселые колесики», мини-стадион.

В каждой группе для организации внеурочной деятельности детей созданы тематические уголки и центры конструирования, экспериментирования, песка и воды, центры искусств и т.д.

Сотрудничество с семьей является одним из важнейших условий организации эффективного воспитательного процесса в ДОУ. Для того чтобы сделать родителей активными участниками образовательных отношений, необходимо вовлечь их в жизнь детского сада, заинтересовать совместной работой.

Главный момент в контексте сотрудничества семьи и дошкольного учреждения — личное взаимодействие педагогов и родителей по поводу успехов и неудач, трудностей и радостей, сомнений и размышлений в процессе воспитания конкретного ребенка в конкретной семье. Для этого необходимо сделать весь педагогический процесс более свободным, гибким, дифференцированным, гуманизировать отношения между детьми, педагогами и родителями.

Родители и другие члены семьи могут значительно разнообразить жизнь детей в дошкольном учреждении, внести свой вклад в воспитательную работу. Одни родители с удовольствием помогают в оснащении педагогического процесса, другие участвуют в организации спортивных мероприятий, оказывают помощь в доставке детей на конкурсы различного уровня, третьи — чему-то учат детей. Некоторые родители и другие члены семьи включаются в проводимую систематически образовательную, оздоровительную и творческую работу с детьми. Например, выступают в роли педагогов при организации образовательной деятельности по реализации инновационной программы «Югорский трамплин», активно готовят детей и выступают вместе с ними дуэтами и целыми коллективами в творческом конкурсе «Брусничка ищет таланты», активно участвуют в спортивных и военно-патриотических мероприятиях и т.д.

Таким образом, от участия родителей в работе дошкольного учреждения выигрывают все субъекты педагогического процесса. Прежде всего — дети. И не только потому, что они узнают что-то новое. Важнее другое — они учатся с уважением, любовью и благодарностью смотреть на своих пап, мам, бабушек, дедушек, которые, оказывается, так много знают и умеют. Педагоги, в



свою очередь, имеют возможность лучше узнать семьи, понять сильные и слабые стороны домашнего воспитания, определить характер и меру своей помощи, а иногда просто поучиться. Таким образом, можно говорить о реальном дополнении семейного и общественного воспитания.

Благополучный микроклимат в ДОУ способствует благополучному, радостному, комфортному пребыванию детей в детском саду, что положительно сказывается на психическое, физическое, нравственное здоровье воспитанников.

И результатом систематически проводимой воспитательной работы является социализированный и активный ребенок.

Оценка дополнительного образования

МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» вновь открытое в сентябре 2015 года учреждение и работа по организации дополнительных образовательных услуг в детском саду только начата. Дополнительные платные образовательные услуги разрабатываются в целях создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, процесс присмотра и ухода за воспитанниками, охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений, обеспечение безопасности воспитанников в период нахождения в Учреждении, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации. Для реализации данных целей в учреждении разработаны программы для привлечения дополнительного финансирования за счет оказания учреждением дополнительных услуг: «Развитие творческих способностей дошкольников посредством хореографии «Мозаика» и проект организации работы группы кратковременного пребывания «Адаптация и развитие» и начата работа по разработке пакета документов по оказанию платных дополнительных услуг по программам: Кружок по английскому языку «Занимательный английский», кружок по обучению игре в шахматы «Юный шахматист».

Платные дополнительные услуги пользуются большим спросом у родителей и успехом у детей. Целью организации платных дополнительных услуг в дошкольном образовательном учреждении является:

- расширение спектра образовательных услуг, развитие интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан;
- всестороннее развитие детей в условиях кратковременного пребывания, их ранняя социализация, позволяющая успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольного учреждения и педагогическое просвещение родителей.

С 2015 года в основном корпусе образовательной организации реализуются следующие дополнительные образовательные услуги на платной и бесплатной основе: Развитие творческих способностей дошкольников посредством хореографии «Маленькие звезды» (бесплатный), Развитие творческих способностей дошкольников посредством хореографии «Мозаика» (платный), Кружок детского художественного творчества «Мастерилка» (бесплатный), Физкультурно-оздоровительный кружок «Крепыш» (обучение плаванию) (бесплатный), Программа дополнительного образования военно-спортивного кружка «Зарничка», Кружок «LEGO-конструирование», Кружок «Информатика для дошкольников», театральный кружок «Большой мир северной сказки», Проект по организации работы группы кратковременного пребывания «Адаптация и развитие».

Одним из основных нормативных документов, регулирующих дополнительные образовательные услуги является Закон РФ «Об образовании» ст.45, Постановление правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями Правил образовательных услуг) и «Положение о внебюджетной деятельности» от 18.08.2015.



Изучив в 2015 году с помощью анкетирования, потребительский спрос родителей воспитанников, которые являются заказчиками дополнительного образования, в результате чего исследован не только спрос на дополнительные услуги, но и материальные возможности потребителей, готовых платить определенную сумму за определенную услугу. После обработки полученных данных, начата разработка рабочих программ кружков по различным направлениям дополнительного образования детей, расчет стоимости дополнительной платной образовательной услуги, составление расписания занятий кружков, учебный план, справка о материально-технических средствах, информационная справка, штатное расписание и пр. и данный пакет документов направляется на согласование ведущему экономисту МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» и последующего утверждения тарифов в Департаменте финансов Администрации города Ханты-Мансийска. Следующим этапом является составление списков воспитанников по различным направлениям деятельности, после утверждения стоимости услуги на основании заявления родителей (законных представителей) на зачисление, заключаются договоры на период оказания услуги, в которых обозначены наименование услуг, форма предоставления, количество часов в неделю и в месяц, а также стоимость услуги.

В 2016 году общее количество детей, посещающих платные дополнительные услуги составило 20 %, в кружках по различным направлениям деятельности на бесплатной основе участвуют 92 % воспитанников, не охваченными остаются только воспитанники группы раннего возраста.

В настоящее время остается высокой численность детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение. Это связано с рядом причин: первопричиной является отсутствие мест в ДОУ, а также состоянием здоровья детей, отсутствие финансовых возможностей у родителей. Учитывая социальный заказ общества, каждому дошкольному образовательному учреждению, имеющему необходимые условия, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам необходимо создать группы кратковременного пребывания детей, осуществляющие преемственность и плавный переход от воспитания детей в условиях семьи к воспитанию детей в детском саду.

В целях расширения сферы оказания платных образовательных услуг и обеспечения пребывания детей в детском саду в кратковременный период в течение 3 часов на базе МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» организована группа кратковременного пребывания. В группе создана вся необходимая материально-техническая база, отвечающая современным условиям воспитания и развития детей дошкольного возраста.

В настоящее время услугой присмотра и ухода в режиме группы кратковременного пребывания пользуются 6 детей, проводится активная работа по презентации данного вида услуг в городе.

Дополнительные образовательные услуги оказывают педагоги учреждения и внешние совместители в рамках договорных отношений. Педагоги работают по модифицированным или адаптированным программам, утвержденным на педагогическом совете.

Одним из важных моментов при организации дополнительного образования является оформление стендовой информации для родителей. Она расположена в доступном для всеобщего обозрения месте и содержит необходимую информацию о деятельности учреждения.

Важным показателем эффективности работы дополнительного образования в ДОУ является общий процент охвата дошкольников от списочного количества детей в детском саду. В целом, эффективность работы дополнительного образования очень велика. У детей в свободное время развиваются разнообразные способности, выходящие за рамки государственного образовательного стандарта. В процессе такой работы могут широко использоваться нетрадиционные приёмы обучения, инновационные технологии и личностно-ориентированное взаимодействие с дошкольниками.



Наши воспитанники являются победителями и призерами различных конкурсов детского творчества на муниципальном, окружном и всероссийском уровне. Музыкальные и хореографические номера, разученные в кружковой деятельности, активно используются на утренниках, конкурсах. Повышается профессиональная компетентность педагогов, которые заинтересованы в улучшении своего профессионального роста.

Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения

В рамках подготовки отчета о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальной услуги: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательной организации ежеквартально проводится опрос потребителей (родителей (законных представителей) по анкете «Удовлетворенность качеством предоставления муниципальной услуги в сфере образования». Основанием для проведения опроса является приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 22.12.2014 г. № 1030 «Об утверждении муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска на 2015-2017», приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 29.05.2015 № 479 «О внесении изменений в приказ от 22.12.2014 г. № 1030 «Об утверждении муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска на 2015-2017».

В опросе потребителей «Удовлетворенность качеством предоставления муниципальной услуги в сфере образования» принимают участие родители (законные представители) воспитанников образовательной организации всех возрастных групп.

Анкеты подсчитываются по: количеству родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, принявших участие в опросе, возрасту детей по заполненным опросным листам, контингент участников опроса по половым отличиям (мужского и женского пола).

Родителям (законным представителям) воспитанников было предложено оценить удовлетворенность качеством муниципальной образовательной услуги, осуществляемой образовательной организации по пяти вариантам ответов: удовлетворены, скорее удовлетворены, чем не удовлетворены, не удовлетворены, скорее не удовлетворены, чем удовлетворены и затрудняюсь ответить.

Варианты ответов составили:

- Удовлетворены качеством образовательной услуги – 80,4 % от числа опрошиваемых.
- Скорее удовлетворены, чем не удовлетворены – 18,5 %.
- Затруднились ответить – 0,9 % опрошенных.

Комментарии к ответу родители (законные представители) воспитанников имели как положительный, так и отрицательный аспект, так, например, родители указали, что смена педагогического состава отрицательно влияет на развитие детей, из положительных отзывов можно отметить:

- Спасибо за подготовку моего ребенка к школе;
- Данное образовательное учреждение и услуги, которые предоставляются нас и нашего ребенка устраивают, замечательные творческие воспитатели;
- Все воспитатели доброжелательные к детям;
- Огромное спасибо педагогам за их каторжный труд.



В результате анализа опросных листов с целью изучения мнения потребителей о качестве предоставляемых муниципальных образовательных услуг в образовательной организации можно сделать вывод, что 99 % родителей (законных представителей) воспитанников учреждения в той или иной степени удовлетворены качеством оказания образовательных услуг. В комментариях родители (законные представители) чаще выражают благодарность педагогам за работу с детьми.

В конце учебного года проведен анализ анкетирования родителей с целью изучения уровня удовлетворенности качеством предоставления услуг. При анкетировании родителей о работе с детьми в образовательной организации было опрошено 117 респондентов, что позволяет определить средний показатель общественного мнения.

Большинство родителей получают информацию об образовательной организации и работе с детьми по следующим вопросам:

- о целях и задачах дошкольного учреждения в области обучения и воспитания ребенка - 110 человек;
- о режиме работы образовательной организации – 78 человек;
- об организации питания – 103 человека;

Получаю недостаточно информации - 9 человек.

Источники, через которые родители получают информацию о жизни образовательной организации - воспитатели, сотрудники (108 чел.), родители других детей (36 чел.), сайт (89 чел.).

Удовлетворенность родителей показателями работы ДОУ:

При изучении рейтинга учреждения при проведении Дня открытых дверей гостями учреждения и участниками образовательных отношений (родителями (законными представителями) воспитанников заполняются анкеты для гостей, в которых содержится только высокая оценка деятельности педагогов с детьми и редко встречаются рекомендации (например, говорить громче либо тише и пр.)

На официальном сайте размещена активная зона: Опрос: Нравится-ли вам наш новый сайт? Из ответов:

Да, это лучший сайт детского сада, что я видел(а) - 29 (56%)

Да - 15 (29%)

Нет - 8 (15%)

Также на сайте размещена информация по «горячим линиям» для обращения граждан: телефон "горячей линии" автономного учреждения Ханты 86-Мансийского автономного округа - Югры "Центр Открытый регион" для жителей города по вопросам обеспечения безопасности детей, в случае выявления факта незаконного сбора денежных средств размещены телефоны «горячей линии» образовательной организации, Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска, Правоохранительных органов - УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и круглосуточный "телефон доверия", активна рубрика «Задать вопрос», где гражданин в своём обращении излагает суть предложения, заявления или жалобы, обратившийся получает ответ от специалистов образовательной организации посредством электронной почты.

Качество образовательных услуг в образовательной организации изучается при личном приеме граждан и индивидуальном собеседовании с родителями (законными представителями). При выявлении замечаний или по рекомендациям незамедлительно принимаются меры по их устранению и совершенствованию работы с детьми, а также проводится разъяснительная работа с гражданами.

Анализ оценка качества подготовки воспитанников

Для определения уровня развития воспитанников, на основании приказов по учреждению:

- от 01.09.2015 года № 136-О (Об организации первичной диагностики 2015-2016 уч.г.),
- от 04.05.2016 № 130-О (Об организации итоговой диагностики 2015-2016 уч. года)



с детьми организована медико-психолого-педагогическая диагностика по образовательным областям реализуемой программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка».

По результатам диагностики на конец 2015–2016 учебного года сводный анализ качества освоения образовательной программы показал, что образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка», реализована в полном объеме и качество освоения программы составила 99,2 %, на конец учебного года на 25 % повысился процент высокого уровня освоения образовательных областей.

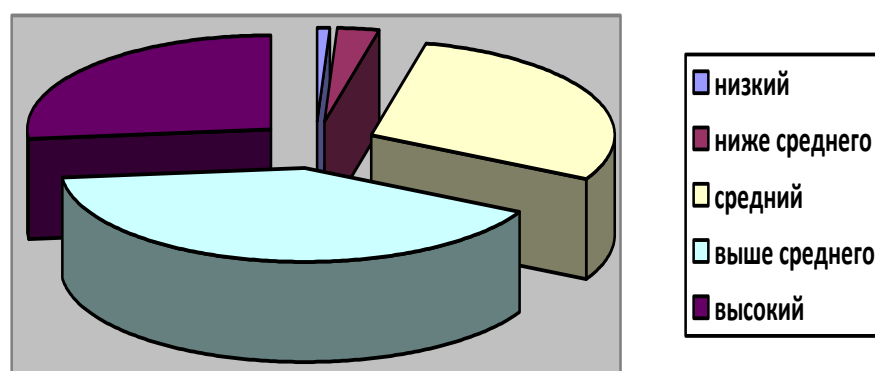


Рисунок 1 Графический анализ итогов освоения образовательной программы 2015-2016 учебный год

В результате работы с детьми в течение года была отмечена положительная динамика в развитии детей. Дети стали более эмоциональными, активными. С удовольствием участвовали во всех мероприятиях детского сада и города, проявляли свою артистичность. Следует отметить, что имеет место низкий уровень освоения программы (0,8 %), что связано с тем, что в начале учебного года, детский сад посещало регулярно, меньшее количество детей, чем в конце года, и в связи с адаптацией вновь пришедших детей в течение всего учебного года, и с частыми пропусками не всеми воспитанниками образовательные области освоены в полном объеме.

В ДОУ в течение 2015-2016 учебного года функционировало 2 подготовительные к школе группы, которые посещало 60 детей.

В марте 2016 г. (протокол № 8 от 31.03.2016) было проведено заседание ПМПк, на котором были обследованы воспитанники подготовительных к школе групп по готовности к обучению в школе, из 60 человек: 4 ребенка продолжают обучение в подготовительной группе на следующий год по решению ТППК, 56 детей переходят в первый класс общеобразовательных школ, из них: 36 (64 %) ребенка условно готовы к обучению в 1 классе общеобразовательной школы, 6 (10%), ребенка показали низкий уровень освоения образовательной программы, 18 (32 %) воспитанников показали достаточно хороший уровень подготовки к школьному обучению.

В мае 2016 года детский сад выпустил в школу своих первых в истории выпускников, из детского сада в школы города перешли 56 обучающихся.

Углубленно с целью формирования общей культуры, развития интеллектуальных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности и коррекции недостатков речи была организована работа логопункта, по итогам коррекционно-логопедической работы 46 детей выпущено в школу с чистой речью, 8 – со значительным улучшением, без значительного улучшения – 2 ребенка, 4 ребенка оставлены в подготовительной к школе группе на 2016-2017 учебный год для продолжения обучения. В процессе коррекционной работы использовались формы проведения совместной образовательной деятельности индивидуальные, групповые, подгрупповые и фронтальные с использованием различных методов и приемов. В результате коррекционного воздействия и системной работе педагогов и родителей с воспитанниками



подготовительных к школе групп отмечена положительная динамика, но некоторым выпускникам рекомендовано продолжать обучение на школьном логопункте.

С целью определения состояния здоровья выпускников при поступлении в школу в апреле 2016 года специалистами ОКБ проведен медицинский осмотр воспитанников подготовительных к школе групп, из числа воспитанников 99 % детей 2 группа здоровья, 1 % 4 группа. При переходе выпускников из детского сада в школу медицинским работником заполняются индивидуальные медицинские карты, в которых отражаются параметры физического и психического развития ребенка. В конце года карты детей были переданы родителям (законным представителям).

В ДОУ организован первый выпуск детей в школу, соответственно, контроль за адаптацией и успеваемостью выпускников в начальной школе не производился, данная работа будет организована в следующем учебном году.

Требования Стандарта дошкольного образования к результатам освоения программы представлены в виде целевых ориентиров образования, которые представляют собой социальные и психологические характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования. В процессе организации углубленной работы с детьми старшего дошкольного возраста целевые ориентиры ФГОС были достигнуты, у выпускников на этапе завершения дошкольного возраста сформированы и психологические характеристики личности ребёнка, такие как инициативность и самостоятельность, уверенность в своих силах, взаимодействие со сверстниками и взрослыми, подчинение разным правилам и социальным нормам, проявление творческих способностей, проявление любознательности, способность к принятию собственных решений и др.

В целом, работа педагогов по подготовке детей к обучению в школе и налаживание преемственных связей со школой в течение учебного года поставлена на достаточном уровне.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность с детьми в образовательной организации производится систематически в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования, перспективным планом работы на учебный год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, фестивали, конкурсы.

В образовательной организации имеется годовой план работы, который корректируется ежемесячно в соответствии с планом работы Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и выполняется в полном объеме.

Разработано и утверждено расписание непосредственной образовательной деятельности с детьми в соответствии с требованиями к нагрузке воспитанников СанПин.

Разработан и утвержден Базисный учебный план – нормативный документ, содержащий структуру учебной деятельности образовательной организации с учётом его специфики, учебно-методического, материально-технического оснащения и кадрового потенциала. Учебный план обеспечивает целостное развитие личности ребёнка в период дошкольного детства: интеллектуальное, физическое, эмоционально-нравственное, волевое, социально-личностное, обеспечивает дифференцированный подход к воспитанию. Базисный учебный план устанавливает перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками. В базисном учебном плане предложено распределение количества НОД, дающее возможность педагогам образовательной организации использовать модульный подход, строить образовательную деятельность на принципах интеграции, дифференциации и вариативности. Обязательным условием при составлении учебного плана является соблюдение минимального количества НОД на изучение каждой образовательной области, которое определено в инвариантной части учебного плана, и предельно допустимая нагрузка. Часы дополнительных образовательных услуг входят в объем максимально допустимой нагрузки. Реализация физического и художественно-эстетического



направлений занимают не менее 50% общего времени образовательной деятельности. Также базисный учебный план содержит каникулярные периоды, во время которых проводится образовательная деятельность только физического и художественно-эстетического направлений.

Для воспитанников, имеющих особые образовательные потребности (2 ребенка-инвалида) предусмотрен индивидуальный подход на основе реализации адаптивной образовательной программы и составления индивидуального образовательного маршрута.

Разработан, утвержден и согласован с директором Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска годовой календарный учебный график, который содержит: количество возрастных групп в каждой параллели, начало учебного года, график каникул, окончание учебного года, продолжительность учебного года, продолжительность учебной недели, недельную образовательную нагрузку (НОД), недельную дополнительную образовательную нагрузку (кружки), сроки проведения мониторинга, праздничные (нерабочие) дни.

Во всех группах соблюдается принцип преемственности обучения, программное содержание усложняются, детям предоставляется условия для развития самостоятельности, активности и инициативности. Все виды детской деятельности направлены на формирование положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников.

Усилиями воспитателей и специалистов непрерывно создаются максимально благоприятные условия для развития способностей с учетом индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников

В образовательной организации функционирует 13 групп общеразвивающей направленности.

Образовательная деятельность коррекционного направления проводится по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ, ОНР 5-7 лет.

Специалисты и воспитатели составляют план взаимодействия на каждый возраст в соответствии с Календарно-тематическим планированием детского сада.

Образовательная деятельность: фронтальная, подгрупповая, индивидуальная. В связи с высокой наполняемостью детей в группах чаще всего основная образовательная деятельность строится на подгрупповом принципе, когда группа детей делится и одна половина детей занимается в группе, а вторая половина посещает кабинеты специалистов (лего-кабинет, кабинет дополнительного образования, изостудия, бассейн и др.), также логопеды допускают подгрупповую образовательную деятельность с 2-я или 3-я детьми, с общими, но незначительными дефектами речи, которые можно корректировать в данной подгруппе. Индивидуальная работа проводится от 2-х до 3-х раз в зависимости от сложности дефекта.

В старшей группе проводятся по 1-му НОД в неделю по формированию фонетической стороны речи и лексико-грамматических средств языка (по 32 в год).

В подготовительной группе 2 неделю по формированию фонетической стороны речи и одно лексико-грамматических средств языка (по 64 и 32 в год).

Организация образовательной деятельности строится на основе партнерских отношений, в интеграции со всеми специалистами. Построение образовательной деятельности строится на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с дошкольниками и ведущим видом их деятельности является игра.

Индивидуальная образовательная деятельность по звукопроизношению проводятся по графику индивидуальной работы с детьми ежедневно. Каждый ребенок посещает 2-3 раза в неделю в зависимости от тяжести дефекта речи. Продолжительность занятия 15 минут на одного ребенка, также для коррекции речи дети объединяются в подвижные микро-группы по признаку однотипности нарушения звукопроизношения.

Предметно-развивающее пространство разнообразное, мобильное, меняется в соответствии с лексической темой. В группах имеются логоцентры, где находятся картотеки словесных игр, картотеки игр и упражнений для совершенствования грамматического строя речи, картотеки предметных картинок по всем изучаемым лексическим темам.



В рамках образовательной деятельности в 2015-2016 учебном году коррекционная логопедическая работа проводилась по направлению: предупреждение и устранение недостатков устной речи у детей старшего дошкольного возраста и выравнивание стартовых возможностей детей с ОВЗ.

Задачи:

1. Правильно квалифицировать имеющиеся у детей дефекты речи.
2. Обеспечивать совокупность работы по всем составляющим речи в целях оптимизации коррекционного процесса.
3. Продолжить работу по организации совместной работы со специалистами по коррекции устной речи и по предупреждению дисграфии.
4. Применять в работе новые технологии, оказывающие наибольшее воздействие речевой деятельности дошкольников.
5. Продолжить работу по организации и обогащению предметно-развивающей среды с учетом возрастных и индивидуально-типологических особенностей детей.

В течение учебного года осуществлялась коррекционная логопедическая работа по следующим блокам:

- Организационно-диагностический (выявление детей с проблемами в развитии речи, первичное и подробное обследование детей, направление детей на обследование в МКОУ «Центр диагностики и консультирования» для прохождения территориальной ПМПК; осуществлялся психолого-педагогический и логопедический мониторинг: (выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе всех и каждого из воспитанников группы комбинированной направленности для детей с нарушениями речи, оформление документации и отражение результатов в речевых картах).

- Коррекционно-развивающий (составление циклограммы деятельности, расписаний, проведение индивидуальной и подгрупповой образовательной деятельности).

- Организационно-методический (участие в педагогических советах, совещаниях, психолого-медико-педагогических консилиумах, посещение открытых мероприятий коллег, составление плана совместной деятельности специалистов ДОУ, участие в работе ГМО учителей-логопедов и педагогов-психологов, проведение консультаций, анкетирование, подбор материалов для коррекционной, развивающей и просветительской работы).

- Консультационно-профилактический (оказание консультативной помощи родителям детей с проблемами в развитии речи).

В детском саду созданы все условия для проведения коррекционной работы: создан логопедический кабинет, материалы и предметно-развивающая среда разграничены по блокам (звуковая культура речи, лексико-грамматические категории, связная речь, моторика, уголок индивидуальной работы, хранение документации, учебный блок, развитие фонематических процессов, релаксация, наглядно-дидактические пособия, информирование родителей). В группах организованы логопедические уголки для проведения логопедического часа.

Работа с родителями систематическая, формы работы интерактивные: родительский клуб, практикумы, совместные мероприятия с детьми. На такие мероприятия обучаем родителей практическим навыкам.

В приемной каждой группы имеется специальный стенд с рекомендациями для родителей от учителя-логопеда и педагога-психолога.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Кадровый состав педагогических работников укомплектован впервые, полное штатное расписание открыто с 17 августа 2015. Важнейшей функцией кадровой службы образовательной организации является документирование процесса движения кадров. С этой целью разработана инструкция, которая определяет порядок оформления при приеме на работу, переводе, увольнении



и учете работников, а также порядок издания, учета и рассылки приказов по личному составу. Движение кадров в 2015-2016 учебном году составило: принято на работу ____ человек, уволено ____ человек, коэффициент составил _____. В учреждении нет педагогических работников, работающих не по специальности. Потребность в кадрах отсутствует, т.к. вакансий и планируемой убыли работников не планируется. В связи с реорганизацией учреждения в форме присоединения к основному корпусу еще двух дополнительных корпусов в июле 2016 года значительно увеличилось штатное расписание с 102,5 ставок до 202,25 единиц.

Количественный состав педагогических кадров на конец 2015-2016 учебного года составляет – 41 педагог. В образовательной организации на постоянной основе согласно штатного расписания работают 28 воспитателей и 13 узких специалистов, в т.ч. два старших воспитателя, два учителя-логопеда, два педагога-психолога, два музыкальных руководителя, два воспитателя по изобразительности, два инструктора по физической культуре, инструктор по плаванию, воспитатель по информатике, воспитатель по ЛЕГО-конструированию, педагог дополнительного образования - хореограф, Блок администрации включает в себя заведующего, заместителя заведующего по общим вопросам, заместителя заведующего по воспитательной работе. 1 педагог находится в отпуске по уходу за ребёнком. Вакантных должностей по состоянию на 01.09.2016 нет, персонал скомплектован в полном объеме.

Квалификационный ценз педагогов

Качественный состав педагогических кадров

Уровень образования

Высшее педагогическое образование	Среднее специальное педагогическое образование
28 (69 %)	13 (31 %)



Прослеживается увеличение специалистов с высшим профессиональным образованием; но в то же время, уменьшается процент педагогов со средним профессиональным образованием. В настоящее время получают высшее образование 7 педагогов и 3 младших воспитателей. Также повышают свой образовательный уровень в ХМТПК, получая среднее профессиональное образование 6 младших воспитателей.

Стаж педагогической работы

До 1 года	От 1 до 3 лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15	От 15 до 20	От 20 до 25	Свыше 25 лет
4	5	2	9	7	5	4	5



Квалификационные категории (работающих педагогов)

Высшая категория	1 категория	Соответствие должности	Не аттестовано
1 (2 %)	9 (22 %)	2 (4 %)	28 (68 %)



Процедура аттестации педагогов проходит в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также внутренних локальных актов о проведении аттестационных мероприятий по соответствию должности.

В 2015-2016 учебном году 40 % педагогического состава являются молодыми педагогами или имеют стаж работы в данной должности менее двух лет, соответственно среди не аттестованных большое количество педагогов. Но, несмотря на это среди педагогов прослеживается повышение профессиональной квалификации: высшей и первой квалификационной категории педагогов и прошедших процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности.

По результатам прохождения аттестации у педагогов в личном деле хранятся копия приказа о присвоении категории или выписка из протокола заседания аттестационной комиссии и приказ о соответствии занимаемой должности, запись об аттестации педагога вносится в трудовую книжку работника.

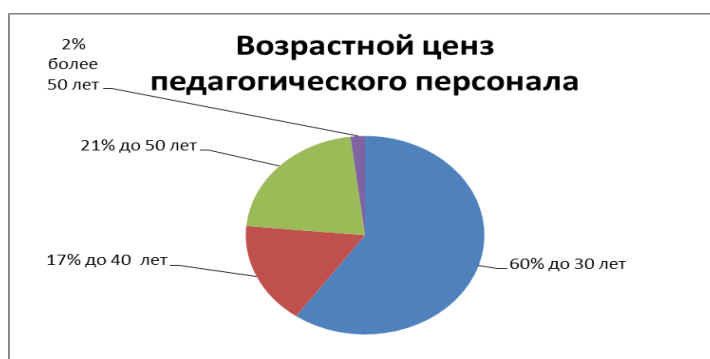
В перспективе в 2016-2017 учебном году необходимо аттестовать на соответствие занимаемой должности 12 педагогов, на первую квалификационную категорию - 3 человека, на высшую квалификационную категорию - 1 педагог.

Возрастной ценз работников

До 30 лет	До 40 лет	До 50 лет	Свыше 50 лет
-----------	-----------	-----------	--------------



25 (61 %)	6 (17 %)	9 (22 %)	1 (2%)
-----------	----------	----------	--------



Средний возраст педагогических работников составляет 31 год.

Отраслевые награды Министерства образования РФ имеют 4 педагога.

Важное направление работы с персоналом - организация повышения квалификации. Обучение педагогических кадров осуществлялось через курсовую подготовку, включая дистанционное обучение специалистов, отвечающих за реализацию 44-ФЗ, работу в МО педагогов города, посещения открытых мероприятий образовательной деятельности, обучение в системе методической работы: на семинарах, консультациях, педагогических советах. В течение 2015-2016 учебного года педагог-психолог и учитель-логопед являлись постоянными участниками методических объединений специалистов службы психолого-педагогического сопровождения города Ханты-Мансийска.

Профессиональное обучение с целью повышения квалификации является источником новых знаний и общения с коллегами, позволяет специалистам раздвинуть рамки своей работы и предъявить её на более высоком уровне. Педагоги являются активными участниками нецентрализованных форм повышения квалификации, в т.ч. вебинары, семинары, конкурс профессионального мастерства как ресурс повышения квалификации и творческого развития педагога.

Потребность в курсовой подготовке на 2016-2017 учебный год – 15 человек.

Так как учреждение вновь созданное, и большое количество персонала составляют молодые специалисты (как из числа педагогов, так и обслуживающего персонала) в образовательной организации в целях создания условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную педагогическую деятельность построена система работы с молодыми специалистами: в системе методической работы функционирует Школа молодого педагога, мастер-класс «Школа дошкольных наук», активно используется технология коучинг (наставничество)

В работе с молодыми специалистами используется индивидуальная программа профессионального становления:

- назначение наставника, из числа педагогов (причем, необходимым и обязательным условием наставничества считается согласие и выбор наставника только самим молодым педагогом);
- педагогическое самообразование и самовоспитание;
- участие в мероприятиях Школы молодого педагога;
- участие в работе методических объединений;
- участие в жизни детского сада.

Работа с молодыми специалистами строится с учетом основных аспектов:

- Администрация – молодой специалист:

- создание условий для легкой адаптации молодого специалиста на работе;
- обеспечение необходимыми знаниями, умениями, навыками;



- обеспечение методической литературой, материалами перспективного планирования, дидактическими материалами, знакомство с методическим кабинетом.
- Молодой специалист – ребенок и его родитель:
- формирование авторитета педагога, уважения, интереса к нему у детей и их родителей.
- Молодой специалист – коллега:
- оказание поддержки со стороны коллег, методическая и педагогическая помощь, профессиональный совет, наставничество.

В коллективе, где опора на положительные качества воспитателя сочетается с высокой требовательностью к нему, живут хорошие традиции, дух высокой ответственности, товарищеской взаимопомощи, творческой инициативы, тогда начинающий воспитатель быстро и безболезненно входит в педагогический коллектив. При организации кадровой политики с молодыми специалистами руководствуемся принципом Теодора Рузвельта: «Не ошибается лишь тот, кто ничего не делает. Не бойтесь ошибаться – бойтесь повторять ошибки».

В связи с началом работы коллектива выдающихся творческих достижений педагогов и воспитанников не было, но в течение 2015-2016 учебного года воспитанники образовательной организации стали участниками 16 конкурсов и фестивалей, в них: 20 участников стали призерами и победителями, более 20 стали участниками, получили сертификаты, дипломы и благодарности. Практически каждый педагог принял участие в конкурсе разработок конспектов и педагогических проектов в рамках недели профессионального мастерства. Создание собственных методических разработок свидетельствует об уровне возрастающей компетентности воспитателей. Коллектив образовательной организации имеет высокий творческий потенциал, активно распространяет передовой педагогический опыт на различных уровнях и в дальнейшем планирует активно участвовать в мероприятиях всероссийского, окружного и городского масштабов.

Порядок установления заработной платы работников образовательной организации закреплен в Положениях об оплате труда работников и о порядке установления стимулирующих выплат работникам (приказ от «10» марта 2015 г. № 18-О). При выполнении Указа президента России от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»: доведение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в соответствующем регионе, средняя заработная плата педагогов в 2015 году составила 55 тыс. руб. (средняя з/пл по региону 53 тыс. руб.).

В образовательной организации создан благоприятный, доверительный климат, способствующий проявлению и реализации индивидуальных способностей педагогов, творческому поиску, повышению качества воспитательно-образовательной работы. Созданы благоприятные условия для повышения квалификации педагогических кадров. Повышение эффективности кадрового обеспечения предусматривает получение педагогами высшего образования, прохождение процедуры аттестации на соответствие должности, и соответствующей квалификационной категории.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Одним из стержневых условий жизнедеятельности дошкольного учреждения является методическое обеспечение педагогического процесса. С этого начинается организация методической работы в любом образовательном учреждении.

Система методической работы дошкольного образовательного учреждения

Методическая работа занимает особое место в системе управления образовательной организации, так как способствует активизации личности педагогов, развитию их творческой деятельности, осуществлению взаимосвязи с семьей и школой в обеспечении непрерывного, гармоничного развития детей. Реализацию данных задач обеспечивает разносторонний характер



содержания методической работы и разнообразия эффективных форм и методов с педагогическими кадрами.

Все формы методической работы в образовательной организации направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, Программе развития и годовом плане.

Участниками методической работы являются заведующий (одной из основных обязанностей руководителя является определение стратегии, целей и задач развития учреждения, что влияет на конкретизацию целей, задач и содержания методической работы), заместители руководителя по воспитательной работе, старшие воспитатели и методисты (организаторы методической работы в образовательной организации), педагогический совет и административный совет (в рамках функций).

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной образовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.

В 2015-2016 учебном году работа педагогического коллектива была направлена на реализацию миссии: создание условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видам деятельности.

В основе оптимизации методической работы в образовательной организации лежат три принципа:

- 1) *Принцип системности.* Только применение системы мер позволяет добиться максимального использования всех имеющихся резервов.
- 2) *Принцип конкретности.* Педагогический коллектив может добиться оптимальных результатов только с помощью своего, учитывающего особенности конкретных педагогов, варианта системы.
- 3) *Принцип меры.* Каждый элемент содержания методической работы, каждая форма должны быть представлены в конкретной системе по-своему, в «своей мере».

На эффективное решение задач, поставленных перед учреждением, оказывает влияние разносторонний характер содержания методической работы и разнообразие форм и методов работы с педагогическими кадрами, семьей, с социумом. Важнейшими направлениями методической работы являются:

- ☐ оказание практической помощи педагогам в поисках эффективных форм работы с детьми;
- ☐ формирование инновационной направленности педагогического коллектива;
- ☐ совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- ☐ обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работу ДОУ.

Основные направления и содержание методической работы

- ➔ Внедрение современных педагогических технологий в практику работы с педагогическим коллективом
- ➔ Совершенствование системы административного контроля на основе аналитико-прогностической деятельности методической службы
- ➔ Активизация работы по взаимодействию с социальными институтами детства и семьей в целях обеспечения преемственности воспитания и развития детей

Любая модель методической службы предполагает осуществление методической деятельности, которая направлена на обновление содержания образования, повышение



профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи и т.п.

Формы организации методической работы

Центр методической службы в ДОУ	Уровень	Задачи, функции, направления	Особенности	Основные формы работы
Методический кабинет: заместители заведующего по воспитательной работе, старшие воспитатели	Учрежденческий	- Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов. - Аттестация кадров. - Оказание методической помощи. - Обеспечение педагогов информацией о содержании образования, новых технологиях обучения, альтернативных программах и пособиях. - Социально-психологическое обеспечение образовательной деятельности.	Создание при методическом кабинете творческих групп, оформление практических материалов по направлениям педагогической деятельности.	Активные формы методической работы с педагогами. Творческие конкурсы, практические мастерские

Методический кабинет

Инновационная работа	Контроль	Планирование
- Образовательная программа «Детство» - Парциальные программы - Педагогические технологии	- Административный - Тематический - Фронтальный - Персональный - Предупредительный	- Годовой план работы ДОУ на учебный год - Базисный учебный план - Единая методическая тема - Перспективное и ежемесячное планирование

Формы обучения педагогов	Работа с родителями	Образовательная деятельность
- Педагогические советы - Семинары-практикумы - Методические объединения - Консультации - Совещания - Педагогические часы - Открытые просмотры - Обобщение ППО	- Собрания - Консультации - Конференции - Совместные праздники - Творческие конкурсы	- Фронтальная (подгрупповая) НОД - Индивидуальная работа с детьми - Дополнительные образовательные услуги (кружковая работа)

Смотры - конкурсы

- по физкультурно-оздоровительной работе
- по взаимодействию с семьей
- к новому учебному году
- к летнему сезону

Для эффективного повышения мастерства педагогов в образовательной организации созданы соответствующие условия для осуществления методической работы:



Организационно-педагогические - предполагают оптимальную организацию трудовой деятельности педагогических кадров, скоординированность всех внутрисадовских мероприятий, оптимальность нагрузки и общественных поручений, равномерная загруженность педагога по дням недели и в течение года.

Для педагогических работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 Трудового Кодекса Российской Федерации). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом, графиком рабочего времени сотрудников учреждения. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в случаях, предусмотренных ст. 91 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Морально-психологические - предполагают создание благоприятных морально-психологических условий для методической работы, поощрение и активизация самообразования педагогов, предварительное урегулирование возможных конфликтов в коллективе и предотвращение их, а в случае возникновения – гасить, проявлять внимание к нуждам, бедам, радостям каждого педагога, умение поддерживать и культивировать любые полезные инициативы педагогов, замечать, раскрывать, и ценить в каждом педагоге положительное, его творческую жилку.

За 2015-2016 учебный год благодарностями и почетными грамотами учреждения, награждены 29 работников. Награды Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска получили 6 работников, Благодарность Главы города Ханты-Мансийска 1 работник.

За нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором (контрактом) применено дисциплинарное наказание к 7 работникам.

Материальные - предполагают материальную обеспеченность и хорошую материальную базу учреждения (оснащение методического кабинета необходимым методическим материалом, оборудованием, дидактическими пособиями и т.д.)

Материальные меры стимулирования применены к работникам в соответствии с результативностью работы и установлены доплаты к стимулирующей части заработной платы, что зафиксировано в протоколах заседания комиссии по установлению стимулирующих надбавок.

За период работы приобретены и сформирована отличная костюмерная база, не достаточно, но частично приобретена методическая литература, ежегодно оформляется подписка на периодические издания журналы «Дошкольное воспитание» и «Ребенок в детском саду». Все группы оснащены ноутбуками, аудиотехникой, в инновационных группах и кабинетах дополнительного образования установлены интерактивные доски.

Санитарно-гигиенические - предполагают охрану и укрепление здоровья людей. Забота о здоровье педагогов, профилактика их утомляемости, повышение работоспособности – важнейшие условия хорошей организации методической работы.

В образовательной организации в полном объеме выполняется комплекс организационных и технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, установленных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 01 Марта 2012 г. N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков", в т.ч.:

- ✓ Проведена специальная оценка условий труда 33 должностей согласно штатного расписания, оставшиеся 30 должностей пройдут оценку в 2016-2017 учебном году.
- ✓ Прошли обучение и проверку знаний по охране труда в «Центре охраны труда» 8 руководителей и специалистов



- ✓ Организовано прохождение всеми работниками образовательной организации медицинского осмотра за счет средств организации
- ✓ Своевременно выдаётся работникам специальная одежда и другие средства индивидуальной защиты, а также моющие и обеззараживающие средства
- ✓ Обеспечено обязательное, за счет средств организации, медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Модель методической работы представлена в информационном банке и паспорте методического кабинета образовательной организации.

При организации методической работы с педагогами приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм и др.), которые способствуют наибольшему развитию воспитателей, родителей, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.

В учебном году проводятся семинары-практикумы, консультации по проблемам, реализующим задачи годового плана; открытые просмотры для активизации образовательной деятельности. В течение учебного года организуются консультации по аттестации педагогических кадров и серия семинаров по изучению и реализации Федерального образовательного стандарта дошкольного образования.

В соответствии с целями и задачами методической работы осуществляется мониторинг её эффективности. Данные мониторинга способствуют своевременности и действенности внесения корректив в организацию методической работы. Ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательной деятельности, обеспечении их непрерывного, профессионального саморазвития, обобщении передового опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей принадлежит методическому кабинету, являющемуся информационным центром и творческой лабораторией для педагогов и родителей.

Методический кабинет - центр методической работы образовательной организации. Методический кабинет соответствует таким требованиям как информативность, доступность, эстетичность, обеспечение мотивации и активности в развитии, содержательность. Материально-техническая база укомплектована мультимедийным оборудованием, теле и аудиоаппаратурой. В 2015 г. был приобретен учебно-методический комплекс в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Все пособия и материалы методкабинета предназначены для дифференцированной помощи воспитателям в их работе с детьми для повышения квалификации педагогических кадров, а также для сбора, изучения и обобщения лучшего опыта работы. В методическом кабинете имеется достаточно материала по работе с родителями и с социумом.

В связи с хорошо развитой материально-технической базой педагогами широко внедряется проектные технологии, педагогами как самостоятельно, так и с использованием электронного форума VICI транслируются воспитанникам презентации по темам недели, которые способствуют лучшему восприятию материала и наибольшей эмоциональной активности.

Но существуют и проблемы, вносящие неудобства в организацию образовательной деятельности, такие как: недостаточное методическое обеспечение учебной деятельности (недостаточно практических методических пособий, инвентаря и оборудования, раздаточного и демонстрационного материала).

За период работы в учреждении крепко обосновались и вошли в традицию проведение ряд мероприятий, таких, как:

- спортивный праздник для пап и вместе с папами «Аты-баты, мы солдаты», посвященный Дню защитника Отечества;
- развлечение, посвященное дню юмора 1 апреля, где дети и сотрудники с утра приходят в смешных костюмах, за которые на празднике получают сладкие призы, на празднике дети



играют, смеются, шутят и все пытаются рассмешить громко ревущую царевну Несмеяну, и конечно же им это удастся;

- ежегодно в апреле месяце детский сад открывает свои двери для родителей и коллег из детских садов города и школ (работающих по программе преемственности). В день открытых дверей проводится образовательная деятельность с детьми по образовательным областям, объединяющая одной темой, так в 2016 году тема Дня открытых дверей была «Мы – дети Земли», где для более 70 гостей образовательного учреждения продемонстрирована работа с детьми в разной образовательной деятельности и в разных игровых ситуациях.

- в рамках проведения мероприятий, посвященных очередной годовщине Победы в ВОв в образовательной организации на основании Положения организуется военно-спортивная игра «Зарница», дети на торжественной линейке получают маршрутный лист по поиску секретных документов, по пунктам которого дети выполняют задания интеллектуального содержания «Ориентирование на местности» и участвуют в спортивных играх «Перейди болото», «Перенеси снаряд», «Разминируй поле», «Сбей самолет» и как в настоящих учениях не обходится без привала с вкусным чаем, полевой кашей, песнями и танцами. В итоге всеми группами детей обычно бывают собраны части чертежа секретного автомобиля и предоставляются в Генеральный штаб. За качественно выполненное задание все отряды получают грамоты от Генерального штаба и сладкие призы.

В течение учебного года в детском саду организуется коррекционная работа с детьми, имеющими отклонения в речи в условиях логопункта и коррекционная работа в психолого-педагогическом направлении развития детей. В начале учебного года в открывается Консультационный пункт, составляется график работы специалистов на консультпункте, правда, в течение периода работы Консультпункта за помощью обращаются только родители воспитанников, посещающих наш детский сад, обращений родителей не организованных детей не поступает, но, несмотря на это, специалистами запланированные мероприятия выполняются в полном объеме через использование системы Интернет, так на сайте учреждения открыта страничка «Консультпункт», где размещены тематические материалы и родители имеют возможность познакомиться, проконсультироваться и задать интересующие вопросы.

Большое внимание уделяется работе с коллективом по повышению у педагогов компетенции в знаниях правил дорожного движения, методике и формам обучения детей дошкольного возраста правилам поведения на дороге. В тесном контакте по данному направлению на договорных отношениях учреждение работает с МБОУ «Межшкольный учебный комбинат» а также данное направление работы организуется в тесном контакте с инспекторами ГИБДД.

При составлении календарно-тематического планирования все педагоги используют блочную модель написания, планирование ведется в печатном виде. В 2015-2016 учебном году уделено особое внимание долгосрочному перспективному планированию по образовательным областям и внесению изменений в планы на основании требований ФГОС ДО. В начале учебного года разработаны Методические рекомендации в соответствии с ФГОС ДО по перспективному комплексно-тематическому планированию и межпредметной связи в образовательной организации, не однократно с педагогами были организованы теоретические и практические семинары по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста.

В целях обеспечения качественной воспитательно-образовательной работы с детьми в летний оздоровительный период для сотрудников образовательной организации ежегодно организуется методическая неделя под названием «Летняя оздоровительная работа». Данная неделя помогает педагогам познакомиться с задачами на летний период, с педагогическим проектом «Волшебная страна дошколят». И в настоящее время нами уже накоплен большой практический материал по организации мероприятий художественно-эстетического цикла в летний оздоровительный период.



С открытия образовательной организации в системе методической работы организуется экспериментальная и инновационная деятельность. В рамках экспериментальной деятельности в образовательной организации создана рабочая группа по апробации образовательной программы, ориентированной на ребенка «Югорский трамплин» (приказ от 26.10.2015 № 234-О. В рамках работы пилотной площадки, в группе, реализующей программу воспитателями и специалистами создана необходимая предметно-развивающая среда (группа оформлена по принципу центрирования) и образовательная деятельность проводится с учетом особенностей условий проведения экспериментальной образовательной деятельности и мероприятий по программе. За учебный год проведена работа творческой группы по разработке необходимой документации группы (перспективное и календарное планирование, педагогическая диагностика и пр.)

В рамках системной работы методической службы в течение года была оказана помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации воспитателей групп и специалистов; разработке и утверждении перспективных и календарных планов совместной деятельности воспитателя с детьми; разработке индивидуального плана повышения профессиональной компетентности педагогов, а также в подготовке материалов к процедуре аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов.

Еще одним важным направлением методической работы является работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта и аттестация педагогов. Аттестация - это подведение итогов определённого этапа профессиональной деятельности педагога, это не столько формальная процедура, сколько составляющая самооценки профессиональных педагогических достижений и самоанализа педагогических проблем и задач, решение которых осуществлялось в межаттестационный период. С 2014 года аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории проходит в автоматизированной системе прием, регистрация заявлений, прием и экспертиза отчета и аттестационного задания (в электронном виде). В образовательной организации на официальном сайте, разработана страничка по аттестации, которая включает в себя нормативные документы по аттестации и в методическом кабинете имеется информационный банк с нормативным обеспечением в бумажном варианте (Минобрнауки, ДОиМП ХМАО-Югры, Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, внутренние локальные акты образовательной организации – Положение по аттестации, приказ, график аттестации). За межаттестационный период работы педагоги активно транслируют свой педагогический опыт работы: опытные педагоги являются наставниками для молодых педагогов, активно работает клуб молодых педагогов; в рамках реализации годового плана работы учреждения ежегодно педагогами проводятся мастер-классы для коллег; в творческой презентации с опытом работы по авторским программам и проектам выступают перед коллегами из образовательных учреждений города, принимают участие в августовских конференциях педагогических работников и на секциях педагогов обмениваются опытом работы, с целью распространения педагогического опыта регулярно направляют разработанные педагогические материалы в интернет-издания (Педагогический клуб «Наука и творчество», Всероссийский заочный конкурс «Новогоднее творчество <https://sites.google.com/site/klybnauka>; Интернет журнал «Планета детства». Конкурс для педагогов «Добро пожаловать!» <http://planetadetstva.net/konkursu/konkursu-vospitatelam/konkurs-dlya-pedagogov-dobro-pozhalovat.html> и пр.) За 2015-2016 учебный год процедуру аттестации на квалификационную категорию прошли 2 педагога, защитив высший уровень, у 4 педагогов проведены аттестационные испытания на соответствие должности, которые педагоги прошли успешно. Низкое количество аттестуемых зафиксировано в плане-графике аттестации и обусловлено формированием нового коллектива педагогов и системной наработке результатов.



Важное направление работы с педагогическими кадрами - организация повышения квалификации. Обучение педагогических кадров осуществлялось через курсовую подготовку, включая дистанционное обучение специалистов, отвечающих за реализацию 44-ФЗ, работу в МО педагогов города, посещения открытых мероприятий образовательной деятельности, обучение в системе методической работы: на семинарах, консультациях, педагогических советах. В течение 2015-2016 учебного года педагог-психолог и учитель-логопед являлись постоянными участниками методических объединений специалистов службы психолого-педагогического сопровождения города Ханты-Мансийска. В рамках повышения самообразования педагогами пройден 51 курс повышения квалификации по очно-заочной системе обучения, а также активно используются для прохождения курсов повышения квалификации дистанционные образовательные технологии, с использованием данной технологии повысили уровень квалификации 5 человек.

С целью создания в образовательной организации условий для профессионального роста педагогов, имеющих не большой педагогический стаж работы, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность работает Школа молодого специалиста.

На основании приказа о назначении руководителя школы – старшего воспитателя Мальковой О.С., Положения о деятельности, заседания проводились ежемесячно по вопросам «Планирование образовательной работы с детьми», «Организация прогулок», «Роль педагога на музыкальных занятиях, праздниках и развлечениях», «Методы и приемы при организации занятий с детьми». Проведен мастер-класс «Проведение утренней гимнастики», семинар-практикум «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста», педагогический калейдоскоп «Организация предметно-развивающей среды в группе».

Посещая школу молодого специалиста, педагоги проходят наиболее легкую адаптацию вхождения в профессию, у них формируется потребность в непрерывном самообразовании. Педагоги-стажисты оказывают помощь молодым специалистам в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса: с коллегами, с детьми и их родителями; приобщают к корпоративной культуре, традициям образовательной организации.

Особое место в работе по повышению профессионального мастерства отводится самообразованию педагога. Работа методической службы по повышению профессионального мастерства воспитателей позволяет планомерно и систематически спроектировать данную деятельность от диагностирования проблемных вопросов, их изучения до обобщения педагогического опыта. Поэтапное планирование профессионального роста каждого педагога позволяет предоставить возможности для изучения и использования современных образовательных технологий, начиная с методов, приемов, методик, элементов технологий.

В течение года проводилась работа по индивидуальным программам творческого саморазвития педагогов на разных этапах:

- Педагоги, определившие направление работы - на первом этапе: изучения проблемы, определения затруднений, составление и определение основных направлений работы педагога, перспективного и календарного планирования деятельности по выбранной теме,
- Стабильно работающие педагоги по данному направлению в течение межаттестационного периода – на этапе трансляции накопленного опыта по проблеме на открытых просмотрах и в режиме организации методических мероприятий: темы инновационной деятельности педагогов стали темой методических мероприятий: мастер-класса «Школы дошкольных наук», консультаций и семинаров.

На итоговом педагогическом совете педагоги-новаторы продемонстрировали результаты работы за учебный год в направлении инновационной работы.

Основные документы, регламентирующие деятельность методической службы: Устав, Договор между образовательной организацией и родителями об образовании, Лицензия,



общеобразовательная программа, годовой план работы, правила внутреннего трудового распорядка, перспективные и календарные планы образовательной деятельности и воспитательной работы на год, книга движения детей, книга приказов по основной деятельности, протоколы заседаний педагогического совета.

Нормативно-методическая база образовательной организации включает:

1. Законодательные акты Российской Федерации в сфере образования, информации и документации.
2. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти (министерств, комитетов, служб, агентств и др.), регламентирующие вопросы дошкольного образования на федеральном уровне, в т.ч. ФГОС ДО.
3. Правовые акты органов представительной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и их территориальных образований, регламентирующих вопросы образования, в т.ч. дошкольного (ХМАО-Югры и город Ханты-Мансийск).
4. Внутренние локальные правовые акты нормативного и инструктивного характера, методические документы (положения, инструкции, и пр.), нормативные документы по организации и охране труда работников образовательной организации, архивного хранения и пр.
5. Унифицированные системы документации (н-р, статистические).

Работа по систематизации документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы только начата, в последующем специалистами, информационная база будет совершенствоваться в соответствии с номенклатурой дел.

Таким образом, проанализировав эффективность методической работы, можно сделать вывод, что современная модель методической службы в образовательной организации позволяет обеспечивать рост педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, осуществлять на высоком уровне образовательную деятельность с учетом потребностей воспитанников и запросов родительской общественности. Содержание методической работы в полной мере соответствует задачам, стоящим перед образовательной организацией.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Образовательная организация в необходимом количестве обеспечена учебно-методической и художественной литературой в соответствие с основной образовательной программой дошкольного образования. Имеется современная информационная база (WI-FI, электронная почта у каждого педагога, медиатека по всем образовательным областям).

Официальный сайт в сети «Интернет» <http://ds23admhmansy.ru>, разработан в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации». Новостная лента обновляется не реже 1 раза в неделю.

количественные характеристики посещаемости, форум

Для получения обратной связи с родителями (законными представителями) функционирует обратная связь на официальном сайте, интервьюирование, анкетирование, проведение Дня открытых дверей. По результатам опросов участников образовательных отношений были предприняты меры по обеспечению доступности информации о деятельности учреждения, включая размещение информации на сайте, наглядной информации (возможности перевода воспитанников в другую образовательную организацию, электронные госуслуги, телефоны доверия и пр.), беседы-инструктажи с педагогами о своевременности предоставления информации родителям (законным



представителям) о деятельности образовательной организации.

В образовательной организации для заинтересованных лиц соблюдается открытость и доступность информации о деятельности (наличие информации в СМИ: (бегущая строка на СТС и Матч и газета «Югорский экспресс» о вакансиях и проводимых мероприятиях (городской фестиваль «Югорские звёздочки»), открытии платных образовательных услуг (группы кратковременного пребывания), репортажи и интервью об образовательной деятельности в рамках программы с 7 до 9, репортажи к знаменательным датам (день логопеда, день повара), на сайте, а также информационные стенды).

В образовательной организации имеется библиотека методической литературы и детская библиотека. Расположены они в методическом кабинете. Отдельного структурного подразделения «Библиотека» образовательная организация не имеет. Библиотека для педагогов содержит разделы: Управление дошкольным образовательным учреждением, Педагогика и психология, Учебные программы, Социально-личностное развитие, Познавательное развитие, Речевое развитие, Художественно-эстетическое развитие, Ранний возраст, Здоровье и физическая культура, ОБЖ, Работа с родителями. Достаточно много литературы современной, приобретенной за год, но имеются и книги более раннего срока издания, тем не менее, не утратившие своей ценности. Библиотека пользуется спросом сотрудников, в методическом кабинете имеется журнал выдачи методической литературы и пособий.

Также в каждой группе имеется подборка книг для данного возраста. Книги распределены по разделам: «Природа», «Сказки», «Поэзия». В зависимости от проводимых в группе мероприятий изменяется и тематика книг. Например, в сентябре проходит месячник «Внимание, дети!», поэтому и вся литература по теме ознакомления дошкольников с правилами поведения на улице. В октябре проходила Неделя здоровья, поэтому был подбор литературы по теме оздоровления и физического развития дошкольников. В методическом кабинете имеется достаточный материал по разделам программы и образовательным областям: Развитие речи: подбор демонстративных сюжетных картин по разным темам, подборы предметных картин, подборы серий сюжетных картин, альбомы для рассказывания, наборы предметов для составления рассказов и сказок. Ознакомление с природой: демонстрационные картины («Птицы зимой», «Приусадебный участок», «Луг», «Лес» и пр.); наборы муляжей овощей, фруктов, грибов; наборы предметных картин; альбомы «Времена года», «Мир природы»; дидактические игры Ознакомление с окружающим: карты, дидактический материал в картинках («Какие бывают магазины», «Город детства – Ханты-Мансийск», «Мой дом», «Моя семья» и т.д.); макеты дорожных знаков; дидактические настольные игры; наборы предметных картинок по соответствующим тематикам («Профессии», «Орудия труда», «Космос», и т.д.). Математика: наборы демонстрационных предметов для счета, математические. Изобразительная деятельность: наглядно-дидактические пособия по народному творчеству, репродукции картин русских художников, малые скульптурные формы («гжель», «дымка», «хохлома» и т.д.); альбомы-подборки по разным темам.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально-технических условий образовательной организации проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется плане доходов и расходов, плане закупок, в годовом плане, соглашении по охране труда.

В образовательной организации непрерывно ведется работа по созданию развивающей среды, пространство групп разграничено на «центры», в соответствии с требованиями реализуемых программ, оснащенные необходимым количеством развивающих материалов. Все предметы доступны детям, что позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя деятельность, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать



образовательную деятельность и процесс присмотра и ухода с учетом индивидуальных особенностей детей.

В образовательной организации за данный период проведены следующие ремонтные работы: установка приемков в подвале здания, для обеспечения сбора и последующего перекачивания поднимающихся подводных вод, монтаж сливных каналов для последующего отвода дождевых вод от здания, установка декоративного заборчика для разделения групповых уличных площадок и обеспечения безопасности в рамках выполнения гарантийных обязательств, принятых на себя при открытии учреждения и соблюдения СанПиН..

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ, ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
Здание основного корпуса по ул. Ленина 100а, площадь	Состояние удовлетворительное	В здании 3 этажа, имеется центральное отопление, централизованное водоснабжение и канализация. Полностью оснащено сантехническим оборудованием. Крыша и подвал отвечают требованиям СанПиН и пожарной безопасности. За учреждением на праве оперативного управления закреплен земельный участок, имеющий ограждение и хозяйственную территорию с установленными согласно требований 458-ФЗ и 89-ФЗ мусорными контейнерами.
Групповые комнаты, площадь: 1 – 52,4 кв.м. 2 - 52,8 кв.м. 3 – 49,9 кв.м. 4 – 50,4 кв.м. 5 – 49,9 кв.м. 6 – 52,4 кв.м. 7 – 52,7 кв.м. 8 - 48,7 кв.м. 9 – 50,3 кв.м. 10 – 49,8 кв.м. 11 – 52,3 кв.м. 12 – 52,7 кв.м. 13 – 48,6 кв.м.	Состояние удовлетворительное	В учреждении 13 групповых ячеек, оснащены отдельными спальнями, санитарным блоком, раздевалкой и моечной. Каждая группа имеет свой вход из общего коридора и эвакуационный выход в спальном помещении. Группы полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиН, шкафами для учебно-методических и раздаточных материалов, рабочими столами и стульями для взрослых. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп. Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО. Каждая группа имеет ноутбук, музыкальный центр, возможность трансляции презентаций на мультимедийном оборудовании, в группах, работающих в режиме инновационных площадок установлено интерактивное оборудование.
Спортивный зал	Состояние удовлетворительное	Спортивный зал находится на втором этаже и полностью оборудован спортивным инвентарем, имеются детские тренажеры. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают состояние здоровья детей, планируются с учетом ФГОС ДО. Имеется паспорт спортивного зала.



Логопедический кабинет	Состояние удовлетворительное	В учреждении один логопедический кабинет. Находится на третьем этаже. Также организовано место для занятий с учителем-логопедом в двух группах. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают речевые заключения детей, планируются с учетом ФГОС ДО. Имеется паспорт логопедического кабинета.
Музыкальный зал	Состояние удовлетворительное	Музыкальный зал находится на втором этаже. Имеются фортепиано, музыкальный центр, мультимедийное оборудование, детские музыкальные инструменты в достаточном количестве. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФГОС ДО. Имеется паспорт музыкального зала.
Методический кабинет	Состояние удовлетворительное	Методический кабинет находится на втором этаже. Имеются библиотека методической литературы и периодических изданий, компьютеры, демонстрационные материалы, видеотека. Имеется паспорт методического кабинета.
Кабинет психолога	Состояние удовлетворительное	Кабинет психолога находится на третьем этаже, совмещен с сенсорной комнатой. Имеет в достаточном количестве сенсорного оборудования, музыкальный центр с комплектом аудиозаписей для релаксации, стол для рисования песком с подсветкой, кресла-трансформеры. Программно-методические материалы соответствуют возрасту, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФГОС ДО. Имеется паспорт кабинета.
Изостудия	Состояние удовлетворительное	Находится на третьем этаже, оборудована детскими столами, стульями, столами-трансформерами. Эстетично оформлена. Имеются репродукции картин, стеллажи с предметами народно – прикладного искусства. В большом количестве различное оборудование и материалы для изобразительного творчества детей.
Кабинет дополнительного образования	Состояние удовлетворительное	Оформлен как компьютерный и шахматный класс. В помещении имеются мебель для детей и взрослых, шкафы, интерактивное оборудование, демонстрационная магнитная шахматная доска, набор фигур к ней, набор крупных шахматных фигур и доска для них, ноутбуки, наборы шахмат. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям детей старшего дошкольного возраста. Имеется паспорт кабинета.
Помещение рекреации для	Состояние удовлетворительное	Рекреация отгорожена перегородкой с пластиковой дверью, где размещен зимний сад «Цветочный рай»,



оборудования зимнего сада		где представлено многообразие комнатных растений различных климатических зон. Размещены объекты рукотворного мира для наблюдений. Все объекты выполнены детьми совместно с педагогами, родителями, используя природный материал. Посещение детьми зимнего сада помогает активизировать познавательную – речевую, трудовую и оздоровительную сферы деятельности ребенка.
Помещение рекреации для оборудования мини-музея	Состояние удовлетворительное	Рекреация отгорожена перегородкой с пластиковой дверью, где размещаются экспозиции мобильного мини-музея. Тематика выставок зависит от тематической недели и знаменательных дат, за 2015-2016 год подобраны экспонаты для мини-музея Победы, мини-музея «Югра - наш дом», мини-музея русской сказки, которые успешно используются в образовательной деятельности.
Зал хореографии	Состояние удовлетворительное	Используется для проведения музыкальных занятий с детьми раннего и младшего возраста, театрализованных постановок и образовательной деятельности по хореографии на платной и бесплатной основе. Занятия детской хореографией обобщают различные танцевальные стили, растяжку, укрепление мышц, постановку осанки, развитие пластичности и координации. В зале установлены зеркала, имеется музыкальный центр, электронное пианино.
Группа кратковременного пребывания	Состояние удовлетворительное	Создана на условиях оказания платных образовательных услуг с целью расширения образовательных услуг в образовательной организации, повышения конкурентоспособности, популяризации детского сада среди населения. Имеется в достаточном количестве игровое оборудование, детские книги, настольные игры, игры на развитие сенсорных ощущений, необходимое оборудование для самостоятельной игровой деятельности детей. Активно используется музыкальный центр.
Кабинет лего-конструирования	Состояние удовлетворительное	Помещение предназначено для совместной деятельности с детьми, имеются детские столы, стулья, интерактивное оборудование, в достаточном количестве имеется игровое оборудование: наборы «Лего», сюжетные конструкторы ЛЕГО, наборы деревянного строителя, конструкторы из разнообразных материалов с многочисленными вариантами крепления, конструирования, игрушки для обыгрывания сооружений. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям детей старшего дошкольного возраста.



		Имеется паспорт кабинета
Активный центр по ПДД «Перекресток»	Состояние удовлетворительное	Центр «Перекресток» оборудован в фойе третьего этажа для обучения детей правилам дорожного движения. Здесь дети самостоятельно могут выступить в роли пешехода, велосипедиста и моделировать различные ситуации на дороге, получать практические навыки поведения на дороге.
Бассейн	Состояние удовлетворительное	Для проведения занятий по обучению детей плаванию. В достаточном количестве имеется спортивное оборудование для плавания, игровое оборудование, спасательные круги, ласты, доски для плавания, надувные игрушки, рукава, мячи, и пр. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям детей старшего дошкольного возраста. Имеется паспорт кабинета
Помещение для приема пищи персонала	Состояние удовлетворительное	Кабинет организован для приема пищи и кратковременного отдыха персонала. Оснащен раковиной, имеет посудомоечную машину, термопот, микроволновую печь. Из мебели в помещении имеются стулья, 10-местный стол, шкафы для посуды. В достаточном количестве оснащен столовыми приборами.
Пищеблок	Состояние удовлетворительное	Находится не первом этаже. Полностью оборудован инвентарем и посудой. Имеется среднетемпературные холодильные шкафы, 1 пароконвектомат, 3 электроплиты, 1 электросковорода, 2 электрокотла, холодильное оборудование. Набор помещений соответствует СанПиН.
Прачечная	Состояние удовлетворительное	Находится на первом этаже. Полностью оборудована необходимым инвентарем и электрооборудованием. Имеются современные стиральные машины, сушильная машина, центрифуга, гладильный станок, электроутюги, электрический гладильный стол.
Кабинет швеи	Состояние удовлетворительное	Находится на третьем этаже. Оборудована швейной машиной, оверлолом, стеллажом, зеркалом, гладильной доской, электроутюгом, отпаривателем. Необходим для изготовления костюмов, декораций и ремонта спецодежды и мягкого инвентаря.
Медицинский кабинет	Состояние удовлетворительное	Медицинский блок находится на первом этаже, в составе имеет процедурную, кабинет медицинской сестры, две палаты изолятора, приемную, санузел, склад для хранения медпрепаратов. Полностью оборудован необходимым инвентарем и медикаментами. В каждом помещении установлены Дезары, имеется физиооборудование.
Участки для каждой группы	Состояние удовлетворительное	На территории учреждения оборудовано 13 изолированных участков с теньевыми навесами (отдельный для каждой группы). Покрытие участков



		– беспыльное и мягкое. На всех участках имеются молодые зеленые насаждения, разбиты цветники, садово-декоративные конструкции, игровое оборудование (качели, горки, песочницы, игровые модули) в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН и безопасности.
Спортивная площадка	Состояние удовлетворительное	Спортивная площадка покрыта беспыльным мягким покрытием, имеются малые архитектурные формы спортивной направленности: турники, скалолаз, шведская стенка, канат, баскетбольные кольца в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН и безопасности.

Специально оборудованные помещения позволяют осуществлять воспитательную, образовательную, коррекционную и оздоровительную работу с детьми в соответствии с поставленными перед образовательной организацией задачами, осуществлять всестороннее развитие личности ребенка, учитывая их интересы и повышать качество работы с детьми.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по учреждению назначены ответственные лица за сохранность имущества, с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях, совещаниях по охране труда. Площадь на одного воспитанника при фактическом посещении соответствует лицензионному нормативу, по списочному составу площадь на одного воспитанника составляет 1,48 кв.м., что на 0,52 кв.м. меньше норматива. Здание, территория образовательной организации соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. В учреждении созданы условия для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, а также для хранения и приготовления пищи. Все компоненты развивающей предметной среды включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. К ним относятся: кабинет изобразительности, физкультурный и музыкальный залы, кабинеты психолога и логопеда. Данные компоненты обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам.

В образовательной организации соблюдаются все необходимые меры противопожарной, антитеррористической безопасности и безопасности при перевозке детей, включая:

- Имеется, своевременно обслуживается и находится в рабочем состоянии автоматическая пожарная сигнализация с оповещением людей, средства пожаротушения (огнетушители перезаряжаются ежегодно, пожарные рукава перекачиваются ежегодно, давление воды в пожарном водопроводе проверяется своевременно и в норме, система пожаротушения в настоящее время неисправна, ведутся переговоры с генеральным застройщиком об устранении неисправности в рамках гарантийных обязательств), тревожная кнопка, камеры видеонаблюдения (14 внутри здания и 17 снаружи)
- Обслуживание систем безопасности обеспечивает эксплуатирующая организация МБУ «Управление по эксплуатации служебных зданий» в рамках муниципального задания и на основании соглашения и утвержденного регламента работ.
- Акты о состоянии пожарной безопасности оформляются ежеквартально.
- Для отработки действий персонала в образовательной организации активно используется проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности, включая тренировочные занятия по эвакуации персонала и детей при чрезвычайной ситуации, своевременные плановые и внеплановые инструктажи и пр.



- ➔ Перевозки детей автомобильным транспортом для подвоза детей для участия в мероприятиях городского либо окружного уровня обеспечивались за счет родителей, в настоящее время разработано необходимое нормативное обеспечение для соблюдения требований безопасности и пр.

При обследовании образовательной организации на предмет инженерно-технической укрепленности, антитеррористической устойчивости и оснащения средствами охраны здания выявлено одно замечание: спец. средства на момент обследования находились в шкафу, хотя должны быть при охраннике (акт от 04.09.2015). Данное замечание исправлено немедленно.

Состояние территории дошкольного образовательного учреждения

- имеется декорированный металлический забор высотой 1,7 м. общей протяженностью 408 м. для въезда на территорию имеются два подъездных пути, оборудованных двухстворчатыми металлическими воротами, которые запираются на навесные замки. Вход сотрудников, рабочего персонала, посетителей на территорию производится через калитку с ул. Ленина. Калитка центрального входа оборудована видеодомофоном TANTOS. Территория освещена фонарными столбами по периметру, освещение объекта достаточное. Над центральным входом, запасными входами установлена световая иллюминация в виде светящейся гирлянды, светящихся букв «БРУСНИЧКА» и светящегося логотипа, а также по фасаду здания установлена новогодняя световая иллюминация, которая используется в зимний новогодний период. Также на фасаде здания установлен постоянный баннер «Брусничка – волшебная территория детства» и сменяемый тематический баннер по направлениям (12 июня, 9 мая, С днем рождения Брусничка, С новым годом).

- при подъезде к образовательной организации в 2015 году установлены и своевременно обновляются дорожная разметка и знаки дорожного движения (лежачие полицейские с отметкой «ДЕТИ» и «ШКОЛА», 2 пешеходных перехода, знак «Осторожно, дети»). В учреждении разработан Паспорт дорожной безопасности.

- на территории оборудована хозяйственная площадка, въезд на хоздвор осуществляется через дополнительный выезд с придомовой территории по ул. Ленина.

- мусоросборник расположен на территории хозяйственной площадки, размещен на асфальтном покрытии, выполнен в соответствии с требованиями федеральных законов 458-ФЗ и 89-ФЗ: 2 евромусорных бака с крышками, имеется металлическое двухсекционное ограждение и крыша.

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

Работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников строится на основе СанПиН 2.4.1.3049-13, основной образовательной программы дошкольного образования.

Медицинское обслуживание детей в образовательной организации обеспечивается на основе договорных отношений специально закрепленным БУ ХМАО-Югры «Окружная клиническая больница» за образовательной организацией медицинским персоналом (договор о сотрудничестве от 01.06.2015 № 26). Образовательная организация согласно договора предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников и движимое имущество, предназначенное для работы медицинского персонала, на условиях безвозмездного пользования (договор безвозмездного пользования от 01.06.2015 № 27, 28). В образовательной организации

созданы условия для оздоровительной работы: медицинский блок включает в себя медицинский и процедурный кабинеты, 2 палаты изолятора, приемная, санузел и складское помещение, медицинский блок полностью соответствует СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность",



имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности от 12.10.2016. № ЛО – 86-01-002604.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников, оказания первой помощи ребенку в случае необходимости. Образовательная организация осуществляет контроль работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников бюджетного учреждения. Медицинское обследование воспитанников образовательной организации в соответствии с планом осуществляется органом здравоохранения: БУ ХМАО-Югры «Окружная клиническая больница».

В образовательной организации соблюдается санитарно-гигиенический режим, состояние помещений в норме, регулярный режим проветривания, оптимальный температурный режим, водоснабжение и канализация централизованные, находятся в исправном состоянии.

Проводится систематическая работа по защите воспитанников от перегрузок с применением здоровьесберегающих технологий: соблюдение режима дня, прогулок, дневной сон, утренняя гимнастика, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, закаливание, дорожки здоровья, воздушные ванны при переодевании, соблюдение прогулок, точечный массаж, гимнастика пробуждения, логоритмика, фитнес, физкультурные занятия, оздоровительный бег, спортивные досуги, в зимний период лыжи и пр.

Расписание непосредственно-образовательной деятельности является сбалансированным, предусматривает смену видов детской деятельности в соответствии с СанПиН.

Использование здоровьесберегающих технологий, позволяет проследить динамику состояния здоровья детей, так за учебный год дети выросли, прибавили в весе.

Согласно данным медицинского отчета в образовательной организации:

- Число мест по санитарным нормам составляет – 314
- Списочный состав составляет – 446 чел. (142% от санитарной нормы)
- Среднегодовая посещаемость составила - 256 д/дн.
- Процент посещаемости к списочному составу составил 174%
- Индекс здоровья составил – 10
- Анализ заболеваемости воспитанников:
 - Гемангиома – 7
 - Анемия – 5
 - Ожирение – 3
 - ЗПР – 1
 - Сходящееся косоглазие – 2
 - Смешанный ast высокой степени – 1
 - Гипермитропический ast высокой степени – 1
 - Хронический отит – 1
 - Нейрог. Потеря слуха – 1
 - Бронхиальная астма – 2
 - Кариес – 39
 - Атопический дерматит – 4
 - Плоскостопие – 2
 - Нарушение осанки – 2
 - Артриты – 2
 - Хронический пиелонефрит – 2
 - Неклассифицируемая ИМВП – 1
 - ВПС – 1



- Расщелины губы и неба (волчья пасть, заячья губа) – 1
- Вальгусные и варусные стопы – 46

Всего: 134 случая заболеваний

В апреле 2016 проводился медицинский осмотр детей, всего осмотрено 340 детей. Специалистами определены физкультурные группы: основная – 69 чел., подготовительная – 3 чел., нуждающиеся в ЛФК – 148 чел., освобожден от физкультуры – 1 чел.

Группы здоровья детей: 1 группа – 18 чел., 2 группа – 334 чел., 3 группа – 19 чел., 4 группа – 1 чел., 5 группа – 1 чел.

Здоровье детей дошкольного возраста зависит от таких факторов как состояние окружающей среды, здоровья родителей, наследственности. Показатель пропусков на одного ребенка по болезни за год составляет 10, число часто болеющих детей – 10. Количество не болевших детей за год – 46. Ребенок-инвалид – 1 чел. (по слуху). Количество тубинфицированных – 6 чел.

В 2015 году расследование проводилось по 1 случаю травмирования воспитателем ребенка (воспитатель прижала большой палец левой руки ребенка 4 лет), выявлена халатность педагога. Случаев пищевых отравлений среди воспитанников нет.

В образовательную деятельность в обязательном порядке включаются мероприятия по соблюдению воспитанниками здорового образа жизни, такие как: недели здоровья, праздники и развлечения «Если хочешь быть здоров – закаляйся!», «Мама, папа, я – спортивная семья!», «В царстве Нептуна»; занятия из серии «Не болей-ка»: «Где живет витаминка?», «В гостях у Айболита», «Здоровей-ка» и пр.

Фельдшером, закреплённым за основным зданием Ивановой А.В. систематически проводятся консультации для родителей на темы: «Результаты антропометрии», «Если у ребенка повысилась температура», «Профилактика простудных заболеваний», «Профилактика туберкулеза», «Игровые упражнения для профилактики нарушения зрения», «Все о прививках» и пр.

Одним из основных требований к сотрудникам дошкольных организаций является прохождение медицинских осмотров. Согласно нормам ТК РФ и приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н работники образовательной организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование не только при поступлении на работу, но и во время работы со строго определенной нормативными актами периодичностью, которое проводится за счёт средств образовательной организации.

В связи с формированием коллектива детей и персонала, за 2015-2016 учебный год в образовательную организацию были направлены предписания Роспотребнадзора:

➤ Предписание № 138/э от 12.10.2015 – 3 случая ОКИ

По результатам внеплановой проверки Роспотребнадзора (по предписанию по массовому заболеванию детей (6 случаев) ОКИ) в 2015-2016 учебном году – выявлены незначительные замечания по хранению уборочного инвентаря на пищеблоке организации, которые незамедлительно были устранены и по необходимости наличия в справках от педиатров отметки об отсутствии контакта с инфекционными больными.

➤ Предписание № 160/э от 18.11.2015 – групповая заболеваемость ветряной оспой

➤ Предписание № 177/э от 30.11.2015 – скарлатина 1 случай

➤ Предписание № 180/э от 01.12.2015 – 3 случая кишечной инфекции

➤ Предписание № 61/э от 10.03.2016 – 5 случаев кишечной инфекции

➤ Предписание № 135/э от 15.08.2016 – энтеровирусная инфекция

Все мероприятия по выполнению предписаний выполнены в полном объеме, информация своевременно была направлена в Роспотребнадзор.

К собственным объектам физической культуры относится бассейн (53,5 кв.м.), уличная спортивная площадка. В связи с замечаниями при передаче объекта от застройщика в эксплуатацию были выявлены ряд замечаний, которые не устранены до настоящего времени, и запретом



пользования бассейнами в образовательных организациях в связи с массовыми заболеваниями ОКИ и ВКИ в городе, эксплуатация бассейна в учебный год не проводилась. Спортивная площадка на территории объекта используется для проведения занятий физической культурой на свежем воздухе, в зимний период для организации обучения детей ходьбе на лыжах в соответствии с расписанием образовательной деятельности.

Психологическая служба образовательной организации - одно из звеньев единой системы службы психолого-педагогического сопровождения в учреждении – системы социальной помощи семье и детям. Включает в свой состав: педагогов-психологов, членов ПМПк, воспитателей, узких специалистов, старших воспитателей, руководит службой заместитель заведующего по воспитательной работе. Она предназначена для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической, психодиагностической, психокоррекционной помощи детям, родителям и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания. А также социально-психологической адаптации. Эффективность работы по социализации, развитию, воспитанию и подготовки ребёнка к школе зависит от объединённых усилий всех специалистов образовательной организации и семьи.

Психолого-социально-педагогическое сопровождение - это система профессиональной деятельности членов ПМПк и совета по профилактике, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребенка в ситуациях взаимодействия. Для осуществления права свободного выбора различных альтернатив развития необходимо научить ребенка выбирать, помочь ему разобраться в сути проблемной ситуации, выработать план решения и сделать первые шаги.

Цель психолого-социально-педагогического сопровождения в образовательной организации - содействие психологическому, личному и индивидуальному развитию дошкольников, обеспечивающее психологическую готовность к обучению в школе, социальной адаптации детей раннего возраста, поступающих в образовательную организацию, обеспечение психологической безопасности участников образовательных отношений.

Данная цель конкретизируется в следующих задачах:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, воспитания и социализации;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) детей, родителей, педагогов;
- психологическое обеспечение образовательных программ.

Главный принцип работы – оказание помощи руководству, педагогам в создании обстановки доброжелательной требовательности к воспитанникам, уважение к их личности, создание ситуации успеха, формирование у воспитанников позитивного отношения к своим возможностям, формирование уверенности в себе.

В начале учебного года в годовом плане образовательной организации определяется деятельность членов ПМПк и совета по профилактике в методической работе (ведущая роль педагогов-психологов): участие в педсоветах и методических советах, проведение семинаров, педагогических консилиумов, лекций, консультаций и тренингов для педагогов и родителей. Определяются основные стратегии психологического сопровождения воспитанников.

На протяжении деятельности психологической службы в образовательной организации сформировались следующие формы работы с родителями:

1. Родительские собрания - ознакомление родителей:

- с психологическими особенностями воспитанников на разных возрастных этапах;
- особенностями подготовки детей к приходу в детский сад либо переходу в школу;
- с прохождением адаптационного периода детей младших групп;
- особенностями познавательной и эмоционально-волевой сферы воспитанников;



- преодоление трудностей связанных с личностным развитием и особенностей поведения воспитанников.

2. Индивидуальные консультации родителей по различным вопросам.

3. Выпуск памяток для родителей, связанными с воспитанием детей.

4. Семинары, тренинги по эффективному взаимодействию с детьми.

Уделяется большое внимание коррекционно-развивающей работе с воспитанниками, а так же осуществляется профилактическая и диагностическая работа.

Ключевые вопросы деятельности психологической службы образовательной организации: адаптация детей раннего возраста, поступающих в детский сад, работа с детьми ОВЗ (дети, имеющие нарушения речи, инвалиды), работа с детьми и семьями «группы риска», подготовка детей к школьному обучению.

Направления деятельности психологической службы, охватывают работу с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями и взаимодействие с другими службами и организациями города (территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, специалистами социальных служб, отдела дошкольного образования Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и пр.).

Таким образом, созданная система психологического сопровождения помогает оказывать своевременную квалифицированную консультативно-методическую, психодиагностическую, психокоррекционную помощь детям, родителям и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания.

10. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

В образовательной организации организовано пятиразовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и 12-часовым пребыванием в образовательной организации. Организация питания в образовательной организации осуществляется самостоятельно штатными поварами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и технологией приготовления блюд по утвержденным нормам согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. Процесс организации питания в образовательной организации основывается на нормативных и методических документах по питанию.

Для приготовления пищи во всех корпусах имеются пищеблоки.

Пищеблок основного корпуса по ул. Ленина 100а: расположен на первом этаже здания образовательной организации, имеет 2 отдельных входа. С согласования со специалистами Роспотребнадзора и ФБУЗ «Центра гигиены и санэпидемиологии», внесены коррективы в расположение цехов пищеблока по отношению к проектным решениям, а именно, в помещении овощного цеха организован кондитерский цех, в помещении мясо-рыбного цеха оборудован моечный цех, т.к. помещение моечной в проекте не соответствует требованиям СанПиН, в связи с недостаточными площадями, помещение для обработки яиц и мясо-рыбный цех объединены в одном помещении, так как СанПиН не запрещает обработку данных продуктов в одном цехе, в помещении моечной организован холодный цех и установлено необходимое оборудование, остальные помещения соответствуют проекту. В помещениях кладовых установлены кондиционеры для поддержания необходимого температурного режима при хранении продуктов питания и размещении холодильного оборудования.

Количество производственных помещений пищеблока основного корпуса:

- Раздаточная и горячий цех – 37,7 кв.м.
- Кондитерский цех – 9,3 кв.м.
- Холодный цех – 6,5 кв.м.
- Цех первичной обработки овощей – 5,9 кв.м.
- Овощной цех – 9,3 кв.м.
- Мясо-рыбный цех и помещение для обработки яиц – 6,8 кв.м.



- Моечная кухонной посуды – 11,4 кв.м.
- Кладовая сухих продуктов – 11,1 кв.м.
- Кладовая овощей – 13,1 кв.м.
- Холодильная – 19,4 кв.м.
- Тарная – 5,3 кв.м.
- Загрузочная – 13,1 кв.м.

Комната для приема пищи и отдыха персонала на пищеблоке отсутствует. Имеется душевая комната, раздевалка и санузел для персонала пищеблока, совмещенный кабинет шеф-повара и кладовщика.

Пищеблок дополнительного корпуса по ул. Свердлова 23: расположен в отдельно стоящем одноэтажном здании деревянного исполнения. Помещение пищеблока имеет в своем составе: горячий цех с распределением набора столов для сырой и готовой продукции, раздаточное окно, место для чистки овощей, комнату для хранения продуктов с установленным холодильным оборудованием, кабинет кладовщика, помещения кладовых продуктов питания пристроены к зданию. Хранение овощей обеспечивается в оборудованном подполье. Комната для приема пищи и отдыха персонала на пищеблоке отсутствует. В холодном тамбуре расположен санузел для работников корпуса.

Пищеблок дополнительного корпуса по ул. Свердлова 23: расположен в здании корпуса. Помещение пищеблока имеет в своем составе: горячий цех с распределением набора столов для сырой и готовой продукции, раздаточное окно, место для чистки овощей, кладовую пищевых продуктов, приспособленные складские помещения временного исполнения на улице. Комната для приема пищи и отдыха персонала на пищеблоке отсутствует.

Оборудование и инвентарь пищеблоков соответствуют требованиям СанПиН по организации питания, а также технологическое оборудование позволяет обеспечить обучающихся и персонал горячим питанием. В полном объеме имеется холодильное оборудование, включая для хранения проб (48 часового).

Разгрузка и перемещение сырых продуктов не механизирована (тележка для транспортирования сырых продуктов), ограждение клиноременной передачи отсутствует.

Транспортировка пищевых продуктов обеспечивается транспортом поставщиков санитарные паспорта на транспорт поставщиков имеются, спецодежда грузчиков соответствует требованиям СанПиН. Продукты питания поставляются в образовательную организацию согласно поданных заявок. Продукты на пищеблоки доставляются пять раз в неделю. Продукты принимаются на склад с обязательным набором сопроводительных документов: накладная, счет-фактура, сертификат качества и ветеринарная справка. При отсутствии, какого либо документа продукты на склад не принимаются.

РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

Наименование продукции	Поставщик
Поставка рыбной продукции	ИП Морозова В.И.
Поставка фруктов	ИП Абдуллаев Р.Г.
Поставка овощей	ИП Абдуллаев Р.Г.
Поставка мясоперерабатывающей продукции (сосиски)	ИП Морозова В.И.
Поставка печени	ИП Морозова В.И.
Поставка продукции мукомольно-крупяного производства	Общество с ограниченной ответственностью "БАРС"
Поставка хлебобулочных изделий	ООО «Сибторг»



Поставка прочих продуктов питания	ИП Саторин А.Е.
Поставка сыра	ИП Саторин А.Е.
поставка мяса птицы (куры)	ИП Гузенко Э.В.
Поставка яиц куриных	Общество с ограниченной ответственностью "БАРС"
Поставка сахара	Общество с ограниченной ответственностью "Северная Торговая Компания СПб"
Поставка мяса	Общество с ограниченной ответственностью "БАРС"
Поставка кондитерских изделий	ИП Абдуллаев Р.Г.
Поставка продуктов питания (сок)	ИП Саторин А.Е.
Поставка молока и молочной продукции недлительного срока хранения	ИП Башмаков В.А.
Поставка прочих продуктов питания (ягода)	ИП Абдуллаев Р.Г.
Поставка растительного масла	ИП Абдуллаев Р.Г.

Постоянно осуществляется контроль за качеством доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации, качеством приготовления пищи.

Ежедневное меню по технологическим картам составляет калькулятор по согласованию с медицинским работником, закрепленным БУ ХМАО-Югры «ОКБ», шеф-поваром и утверждении ответственного за организацию питания, согласно утвержденного 10-дневного меню, с учётом возраста детей. Разнообразие ассортимента продуктов обеспечивается. При отсутствии каких-либо продуктов проводится их замена на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания.

Каждые десять дней из накопительной ведомости подсчитывается энергетическая ценность, вносятся изменения в меню. Один раз в десять дней проводится подсчёт набора продуктов на одного ребёнка, а один раз в месяц – подсчёт химического состава и калорийности по официальным таблицам химического состава пищевых продуктов. Полученные данные сравниваются с физиологическими нормами потребности детей в основных пищевых веществах, вносятся коррективы.

Для качественной работы персонала пищеблока разработаны и утверждены инструктивные материалы на разные виды работ, а также инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

Для соблюдения норм выдачи готовой продукции на пищеблоках в раздаточной зоне горячих цехов размещены утвержденные нормы, для младших воспитателей имеется контрольное блюдо с вымеренным объемом порции.

На пищеблоках имеется картотека технологических карт, утвержденная заведующим и согласованная с шеф-поваром. Один экземпляр картотеки находится у калькуляторов, другой в горячем цехе пищеблока для руководства поваров. На второй завтрак дети получают соки, фрукты. В питании детей используется йодированная соль, проводится обязательная витаминизация третьего блюда.

Для информации родителей вывешивается ежедневно меню, утвержденное ответственным за питание, для младших воспитателей вывешена информация: график выдачи готовой продукции, норма порций – объем пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом.

Калькуляторы, кладовщики, шеф-повар, ответственные повара, каждый в своем объеме деятельности аккуратно ведут всю необходимую документацию, составляют меню-требование на детей раннего и дошкольного возраста. В случае увеличения или уменьшения количества детей (свыше трех человек) по сравнению с утвержденными по меню данными, калькулятор составляет



расчет изменения потребности в продуктах питания. При увеличении потребности в продуктах выписывается накладная на склад, а при уменьшении потребности в продуктах, излишки сдаются на склад и оформляются такой же накладной с указанием – «возврат». Накладные подписываются кладовщиком, поваром, утверждаются ответственным за питание.

Анализируя выполнение норм питания по основным продуктам за 2015 год установлено, что по молоку норма выполнена на 99%, по мясу выполнение составляет 101,3%, по рыбе – 98,7%, по сметане – 91%, по творогу – 98,1%, по маслу сливочному – 99%, по сыру – 90%, по яйцу – 98%, по овощам – 97,7%, по фруктам – 99,3%.

На начало 2015-2016 учебного года в образовательной организации были изданы приказы: «Об организации питания детей», «О создании совета по питанию», «О создании комиссии по питанию», «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб», которые были доведены до сведения ответственным лицам за организацию питания. Разработан план мероприятий по контролю за организацией питания на 2015-2016 учебный год, который был утвержден на первом заседании Совета по питанию и доведен до сведения всего коллектива. В него вошли разделы: организационная работа, работа с кадрами, работа с детьми, работа с родителями, контроль за организацией питания, работа с поставщиками. В плане определены сроки и ответственные лица.

В целях активизации работы по организации питания составлен план работы Совета по питанию на учебный год, порядок проведения внутреннего контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических мероприятий в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Брусничка», циклограмма контроля руководителя за организацией питания и т.д.. Были разработаны план оперативного контроля «Организация питания в группах», схема контроля «Культура поведения за столом», диагностики по проверке пищеблока, склада для хранения продуктов.

Члены Совета по питанию в своей работе руководствуются Положением о Совете по питанию, не реже 1 раза в квартал, согласно плану, проводят заседания Совета. Для более эффективной работы повара члены Совета по питанию составили папку нормативных и методических документов, которая хранится на пищеблоке. Члены Совета по питанию систематически следят за закладкой продуктов питания, за порционированием блюд на группах, за санитарным состоянием пищеблока, за качеством продуктов питания, доставляемых на склад.

В складских помещениях всех корпусов соблюдаются требования к хранению продуктов, в наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Кладовщики ежедневно ведут журнал контроля температурного режима холодильников. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Контроль за организацией питания на группах осуществляет комиссия по питанию, назначенная приказом по учреждению.

В образовательной организации создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, столы и стулья соответствуют ростовым показателям, имеют маркировку в соответствии с СанПиН. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи организуется в соответствии с расписанием жизнедеятельности детей. Воспитатели осуществляют руководство питанием детей: следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, докармливают детей, осуществляют индивидуальный подход. Дети приучены пользоваться столовыми приборами и салфетками, благодарят после еды. Питьевой режим в группах обеспечивается с использованием охлажденной кипяченой воды, кипячение воды обеспечивается на пищеблоках корпусов. Для питьевого режима в группах имеются индивидуальные кружки, подносы для грязных и чистых стаканов с маркировкой и чайником. Мытье стаканов организуется согласно утвержденной инструкции для мытья посуды.



С помощью опроса «Твое любимое блюдо», удалось выявить, какие блюда нравятся нашим детям больше всего. Результаты опроса позволили сделать вывод, что рацион ребенка вне детского сада весьма однообразен и мало полезен для его здоровья. Одна из основных причин такой ситуации – отсутствие соответствующих знаний у родителей, а также острый дефицит времени, постоянно испытываемый взрослыми. Перечисленные факторы свидетельствуют о том, что у ребенка дошкольного возраста сложившиеся пищевые предпочтения впоследствии могут привести к серьезным проблемам со здоровьем. Поэтому на родительском совете было решено разработать мероприятия с детьми и родителями по формированию у дошкольников рационального пищевого поведения как неотъемлемую и важнейшую часть здорового образа жизни.

При вспышке энтеровирусной инфекции в учреждении в октябре 2015 года была проведена проверка Роспотребнадзора, при проверке выявлены замечания в части хранения инвентаря для мытья пола и сушки ветоши. Рекомендации специалистов Роспотребнадзора были выполнены немедленно, подготовлено и направлено информационное письмо о выполнении предписания, соответственно выполнение предписаний надзорных органов обеспечено на 100%.

Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Ед. измерен ия	Колич ество/
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	чел.	
1.1.1	В режиме полного дня (12 часов)	чел.	445
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3,5 часов)	чел.	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	чел.	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	чел.	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	чел.	35
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	чел.	410
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Чел./%	445/100
1.4.1	В режиме полного дня (12 часов)	Чел./%	445/100
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	Чел./%	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Чел./%	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Чел./%	47/10
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Чел./%	2/0,4
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Чел./%	45/9,9
1.5.3	По присмотру и уходу	Чел./%	47/10
1.6	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Чел./%	41
1.6.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Чел./%	28/69
1.6.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Чел./%	28/69
1.6.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников,	Чел./%	13/31



	имеющих среднее профессиональное образование		
1.6.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Чел./%	13/31
1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Чел./%	13/31
1.7.1	Высшая	Чел./%	2/4
1.7.2	Первая	Чел./%	9/22
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоено соответствие должности, в общей численности педагогических работников	Чел./%	2/4
1.8.1	Не аттестовано педагогов	Чел./%	28/68
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Чел./%	41/100
1.9.1	До 5 лет	Чел./%	11/27
1.9.2	Свыше 30 лет	Чел./%	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Чел./%	25/61
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Чел./%	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел./%	30/73
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательной деятельности федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел./%	12/29
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	Чел.	41/445
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	Кол-во	2
1.15.2	Педагога дополнительного образования, воспитателя – узкого специалиста (раскрыть)	Кол-во	1
1.15.3	Педагог дополнительного образования (хореограф)	Кол-во	1
	Воспитатель по ИЗО	Кол-во	2
	Воспитатель по информатике	Кол-во	1
1.16	Количество педагогов, имеющих награды и поощрения	чел.	13
1.17	Привлечение для работы в детском саду педагогов из учреждений	Да/нет	Да



	дополнительного образования, культуры и спорта		
1.18	Количество наград, премий, поощрений у учреждения за участие в конкурсах и других мероприятиях	Ед.	20
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	2,9
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	622,4
2.3	Наличие физкультурного зала	Да/нет	Да
2.4	Наличие музыкального зала	Да/нет	Да
2.5	Наличие огороженной территории для прогулок, обеспечивающей физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет	Да
2.6	Наличие отдельной спортивной площадки для занятий физической культурой	Да/нет	Да
2.7	Наличие медицинского кабинета	Да/нет	Да
2.8	Наличие зимнего сада	Да/нет	Да
2.9	Наличие бассейна	Да/нет	Да
3.	Условия, созданные для ребенка «Организация пространства»		
3.1	Количество специально оборудованных помещений и площадок для образовательной деятельности (не считая групповые помещения)		3
3.2	Количество специально оборудованных помещений и площадок для игровой деятельности (не считая групповые помещения)		1
3.3	Оценка комиссии по приему учреждения к новому учебному году за эстетическое оформление помещений		Удовлетворительно
3.4	Оценка комиссии по приему территории к летнему оздоровительному сезону за эстетическое оформление		Удовлетворительно
3.5	Оценка комиссии по приему учреждения к новому учебному году за обеспеченность образовательными пособиями		Удовлетворительно
3.6	Оценка комиссии по приему учреждения к новому учебному году за обеспеченность игрушками		Удовлетворительно
3.7	Применение компьютеров и электронных средств в образовательной деятельности		Используются
4.	Условия, созданные для ребенка «Здоровье и безопасность»		
4.1	Наличие ночных групп	Да/нет	Нет
4.2	Наличие групп кратковременного пребывания	Да/нет	Нет
4.3	Доставка детей в детский сад	Да/нет	Нет
4.4	Суммарное количество часов работы ДОУ в неделю с учетом работы групп кратковременного пребывания	Час.	60
4.5	Количество детей на 1 января 2016 года		446
4.6	Количество сотрудников на 1 января 2016 года		107
4.7	Среднегодовая посещаемость в детоднях на одного ребенка		256



4.8	Среднегодовая заболеваемость в детоднях на одного ребенка		36
4.9	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника		36
4.10	Количество штатного или закрепленного медицинского персонала: врачей, фельдшеров, медицинских сестер		1
4.11	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
4.11.1	Инструктора по плаванию	Кол-во	1
4.11.2	Инструктора по физической культуре	Кол-во	2
4.11.3	Учителя-логопеда	Кол-во	2
4.11.4	Учителя- дефектолога	Кол-во	0
4.11.5	Педагога-психолога	Кол-во	2
4.12	Наличие условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)		Имеются
4.13	Оценка комиссии по приему территории к летнему оздоровительному сезону		Удовлетворительно
4.14	Оценка комиссии по приему учреждения к новому учебному году за санитарно-гигиеническое состояние		Удовлетворительно
4.15	Наличие в течение прошлого учебного года замечаний со стороны органов Роспотребнадзора	Кол-во	2
4.16	Наличие в течение прошлого учебного года замечаний со стороны органов Роспотребнадзора и учредителя по организации питания	Кол-во	0
4.16	Оценка комиссии по приему учреждения к новому учебному году за противопожарную безопасность		Удовлетворительно
4.17	Наличие работающей пожарной сигнализации		Имеется
4.18	Наличие в течение прошлого учебного года замечаний со стороны органов противопожарного надзора	Кол-во	0
4.19	Наличие охраны в дневное время, круглосуточно		Круглосуточно
4.20	Наличие тревожной кнопки или другой охранной сигнализации		Имеется
5.	Дополнительные услуги		
5.1	Количество дополнительных образовательных услуг, реализуемых в детском саду		6
5.2	Количество детей, пользующихся дополнительными образовательными услугами		375
5.3	Количество детей, пользующихся дополнительными образовательными услугами БЕСПЛАТНО		375
5.4	Количество дополнительных НЕ образовательных услуг		Кислородные коктейли
5.5	Количество детей, пользующихся дополнительными услугами		
5.6	Количество детей, пользующихся дополнительными НЕ образовательными услугами (например, медицинскими) БЕСПЛАТНО		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ



Перспективы и планы развития

Исходя из представленного самообследования деятельности МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» за 2015-2016 учебный год и в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования администрация учреждения и педагогический коллектив видит перед собой следующие перспективы развития на 2016-2020 годы:

1. Продолжить обеспечивать оптимальные психолого-педагогические условия для охраны здоровья каждого ребенка с учетом его склонностей и способностей.
2. Продолжить работу по всестороннему развитию личности ребёнка дошкольного возраста.
3. Продолжить оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
4. Продолжить работу в соответствии с ФГОС ДО, внедряя педагогические технологии в организацию образовательной деятельности и процесса присмотра и ухода за воспитанниками и отвечая индивидуальным запросам заказчиков образовательных услуг.
5. Способствовать повышению педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста. Продолжать просветительскую работу с родителями, превратить большую часть из пассивных наблюдателей в активных участников образовательных отношений, используя при этом интерактивные формы организации.
6. Продолжить работу по формированию положительного имиджа учреждения.

Заведующий

И.М. Сёмина

31.08.2016

Отчет подготовили:

Заместитель заведующего по общим вопросам Устименко В.В.

Заместитель заведующего по воспитательной работе Куренкова Н.В.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части Безеда А.И.

Старший воспитатель Малькова О.С.

Старший воспитатель Исакова Н.А.